

3. pielikums

Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda

Uzraudzības komitejas

2017.gada 24. oktobra

lēmumam Nr. 8



Rīgā  
**NOLIKUMS**

**Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada  
plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases  
„Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu  
atbalstam darbības nodrošināšana (2.posms)” konkursa nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā īsteno Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētās iestādes (turpmāk – deleģētā iestāde) kompetencē esošā fonda aktivitātes „Nacionāla līmeņa koordinācijas sistēmas izveide, lai nodrošinātu atbalstu imigrantu līdzdalībai, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā” (turpmāk – aktivitāte) atklātu konkursu „Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (2.posms)” (turpmāk – atklāts konkurss);
- 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem.

2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:

- 2.1. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.432 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.432);

- 2.2. Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumu Nr.759 „Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā”;
  - 2.3. Ministru kabineta 2011.gada 20.oktobra rīkojumu Nr.542 „Par Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas pamatnostādnēm 2012. – 2018.gadam”;
  - 2.4. Eiropas Komisijas 2015.gada 4.decembra lēmumu Nr.C(2015)8521 apstiprināto Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālo programmu;
  - 2.5. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda uzraudzības komitejas 2014. – 2020.gadam 2017.gada 24.oktobra lēmumu Nr.8 apstiprināto Delegētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir ilgtspējīgas koordinācijas sistēmas trešo valstu pilsoņu līdzdalības atbalstam izveide un īstenošana Latvijā.
  4. Aktivitātes tiešais mērķis ir nodrošināt nacionāla līmeņa koordinācijas struktūras izveidi, lai nodrošinātu atbalstu trešo valstu pilsoņu, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, līdzdalībai.
  5. Aktivitātes mērķa grupa ir trešo valstu pilsoņi, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss, un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa). Mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
  6. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāts konkurss. Atklāto konkursu deleģētā iestāde organizē par visu atklātajā konkursā pieejamo finansējumu.
  7. Atklātā konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 751 520 euro un ne mazāk kā 30 000,00 euro, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
  8. Viena projekta ietvaros pieejamais finansējums reto valodu tulku pakalpojuma nodrošināšanai ir ne mazāk kā 300 000,00 euro, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
  9. Projekta īstenošanas periods ir no granta līguma parakstīšanas brīža līdz 2020.gada 30.jūnijam.

## **II. Prasības projekta iesniedzējam**

10. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas integrācijas jomā, kuru atbalsta fonds.
11. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot MK noteikumu Nr.432 24.punktā minētos nosacījumus. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
13. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmā un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas periodā.
14. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 16.pantā noteiktajiem gadījumiem.

## **III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rezultatīvie rādītāji**

15. Projekta ietvaros atbalstāmās darbības ir nacionāla līmeņa koordinācijas struktūras izveide, lai nodrošinātu atbalstu mērķa grupai.
16. Atklāta konkursa ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas nodrošina nacionāla līmeņa koordinācijas struktūras darbību:
  - 16.1. organizatoriskas struktūras „Informācijas centrs iebraucējiem” (turpmāk – centrs) izveide, nodrošinot mērķa grupas vieglāku adaptācijas procesu, uzlabojot piekļuvi valsts un privātajiem pakalpojumiem un produktiem, kā arī veicinot viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedrības dzīvē;

16.2. sadarbības platformas izveide, iesaistot pašvaldību, privātā sektora, valsts pārvaldes un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, kā arī sabiedrības iesaiste atbalsta sniegšanai mērķa grupai un brīvprātīgo iniciatīvu koordinēšana.

17. Šā nolikuma 16.1.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:

17.1. informācijas apkopošanu, sistematizēšanu, atjaunošanu un pieejamību bezmaksas, izmantojot tālruņa un e-pasta starpniecību vai klātienē par šādiem jautājumiem:

17.1.1. aktuālie pasākumi, pakalpojumi un izstrādātie resursi, kas veicina mērķa grupas integrāciju;

17.1.2. Latvijas valsts, tās pārvaldes struktūra, vēsture, kultūra un tradīcijas;

17.1.3. Latvijā pieejamie pakalpojumi (piemēram, banku, sabiedriskā transporta, interneta, telefonsakaru u.c. pakalpojumu pieejamību);

17.1.4. pamattiesību jautājumi, kas saistīti ar starptautiskās aizsardzības personu un trešo valstu pilsoņu uzturēšanos Latvijā, tai skaitā nediskriminācijas jautājumi;

17.1.5. veselības un izglītības iestāžu un to sniegtu pakalpojumu pieejamība;

17.1.6. valsts un pašvaldību iestāžu kontaktinformācija;

17.1.7. Latvijas sabiedrības sadzīves modelis, iespējamās kultūru atšķirības komunikācijas, paražu, dzīvesstila, reliģiskās piedeības, ģimenes attiecību, bērnu audzināšanas u.c. jomās.

17.2. tīmekļvietnes [www.integration.lv](http://www.integration.lv) latviešu, krievu un angļu valodā uzturēšanu un aktualizēšanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, kā arī tās sasaisti ar citām informācijas vietnēm;

17.3. apmeklētāju, sniegtu konsultāciju un tulkošanas pakalpojumu uzskaiti integrācijas un imigrācijas politikas plānošanas vajadzībām, izveidojot un uzturot elektroniskus reģistrus un nodrošinot Kultūras ministrijai piekļuvi datiem;

17.4. tulku pakalpojumus 24 (divdesmit četru) stundu laikā no brīža, kad uz noteiktu centra e-pasta adresi vai tālruņa numuru saņemts pieprasījums;

17.5. tulku pakalpojumu koordināciju mērķa grupas saziņai ar pakalpojumu sniedzējiem, tai skaitā fonda finansējuma saņēmējiem, valsts un pašvaldību iestādēm, institūcijām, kas iesaistītas Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”

9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto personu integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” ieviešanā, un mācības tulkiem par pakalpojuma sniegšanas specifiku;

- 17.6. individuālās konsultācijas mērķa grupas pārstāvjiem juridiskajos, izglītības, nodarbinātības un citos jautājumos (izņemot sociālo jomu), tai skaitā psihologa konsultācijas. Par konsultāciju ir uzskatāma individuāla (ģimenes vai jautājumā nepastarpināti iesaistītu personu) saruna klātienē vai, izmantojot videozvanu (*Skype* vai analogu) un nepieciešamības gadījumā pieaicinot tulku, tās gaitā identificējot problēmu, panākot atrisinājumu vai nosakot tālākās darbības tās atrisināšanai;
- 17.7. konsultācijas pakalpojumu sniedzējiem un speciālistiem darbam ar mērķa grupu;
- 17.8. mērķa grupas iniciatīvu veicināšanu starpkultūru dialoga sekmējošu aktivitāšu organizēšanai;
- 17.9. mērķa grupas iekļaušanās vietējā sabiedrībā sekmēšanu:
- 17.9.1. veidojot abpusēju kultūru iepazīšanās procesu, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, kuros piedalās dažādu kultūru mērķgrupas un pamatnācijas pārstāvji;
  - 17.9.2. veicinot mērķa grupas līdzdalību nevalstiskajās organizācijās, iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
  - 17.9.3. paredzot materiālu un aprīkojuma, kas atbilst mērķa grupas vajadzībām un interesēm un sekmē mērķa grupas centienus iekļauties Latvijas kultūras, sporta, sabiedriskās līdzdalības un starpkultūru dialogu veicinošos pasākumos, pieejamību (informatīvi materiāli, uzziņu literatūra, datortehnika ar interneta pieslēgumu, atbilstoša biroja tehnika, galda spēles u.c.). Mērķa grupas lietošanai paredzēto datortehniku centrā aprīkojami ar speciālajiem filtriem, kas nodrošina aizsardzību pret nevēlamu un kaitīgu informāciju, īpaši nepilngadīgajiem apmeklētājiem;
  - 17.9.4. veicinot sadarbību starp mērķa grupu un darbā ar to iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā;
- 17.10. centra telpas publiskā būvē, Rīgas pilsētas Centra rajonā (atbilstoši pilsētas administratīvajam iedalījumam), kas funkcionāli pieejamas ikvienam, tai skaitā cilvēkiem ar kustību traucējumiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka vides pieejamību:
- 17.10.1. paredzot telpu informācijas sniegšanai un klientu apkalpošanai;
  - 17.10.2. paredzot telpu, kurā ir pieejami informatīvi materiāli, datortehnika ar interneta pieslēgumu, atbilstoša biroja tehnika, uzziņu literatūra;
  - 17.10.3. paredzot telpu, kas piemērota individuālo konsultāciju sniegšanai un ir nodalīta un skaļu necaurlaidīga;

- 17.10.4. paredzot telpu, kas piemērota semināru, lekciju, nodarbību, neformālās izglītības pasākumu un mērķa grupas iniciētu socializēšanās pasākumu organizēšanai;
- 17.10.5. uzstādot signalizāciju ar trauksmes (uzbrukuma) pogu, kas nodrošina operatīvās reāgēšanas grupas ierašanos;
- 17.11. informatīvas plāksnes ar centra nosaukumu latviešu, angļu un krievu valodā, logotipu, kas atbilst Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmā izstrādātajai vizuālajai identitātei, un darba laiku izvietošanu pie centra ieejas;
- 17.12. ne mazāk kā 4 (četru) centra filiāļu izveidi, katrā Latvijas reģionā pa vienai, sadarbībā ar tām pašvaldībām, kurās dzīvo salīdzinoši lielākais mērķa grupas pārstāvju skaits, nodrošinot telpas, kas funkcionāli pieejamas ikvienam, tai skaitā cilvēkiem ar kustību traucējumiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka vides pieejamību;
- 17.13. elastīgu centra darba laiku, lai tas būtu pielāgots dažādu grupu interesēm (darba ņēmējiem, studentiem, pensionāriem un ģimenēm ar bērniem u.c.) ne mazāk kā 8 (astoņas) stundas dienā;
- 17.14. centra reģionālo filiāļu darba laiku, kas ir ne mazāk kā 4 (četras) stundas katru darba dienu, pēc iespējas pielāgojot to mērķa grupas vajadzībām, bet tā, lai nodrošinātu iespēju apmeklēt centra reģionālo filiāli gan no rīta, gan vakarā;
- 17.15. pastāvīgu pakalpojumu saņēmēju apmierinātības monitoringu visā projekta īstenošanas gaitā;
- 17.16. informatīvās tālruņa līnijas darba laiku katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 20.00;
- 17.17. centra vadītāju, kurš ir pilnas slodzes darbinieks un kuram ir vismaz šādi pienākumi:
  - 17.17.1. organizēt un vadīt centra darbību atbilstoši centra mērķim un uzdevumiem;
  - 17.17.2. sniegt informāciju Kultūras ministrijai par centra darbību, mērķa un uzdevumu izpildes gaitu;
  - 17.17.3. nodrošināt labas pārvaldības principu ievērošanu centra darbībā;
  - 17.17.4. nodrošināt centra iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu;
- 17.18. profesionālu speciālistu piesaisti:
  - 17.18.1. klientu apkalpošanas speciālists informācijas un atbalsta sniegšanai ar iepriekšēju darba pieredzi multikulturālā vidē;
  - 17.18.2. attiecīgās jomas speciālists konsultāciju sniegšanai juridiskajos, izglītības, nodarbinātības vai citos jautājumos ar iepriekšēju darba pieredzi multikulturālā

vidē, kas var tikt nodarbināti samazinātas slodzes apjomā vai piesaistīti kā ārpakalpojuma sniedzēji, atbilstoši reālajam darba apjomam;

17.18.3. psihologs vai psihoterapeits, kuri var tikt nodarbināti samazinātas slodzes apjomā vai piesaistīti kā ārpakalpojuma sniedzēji, atbilstoši reālajam darba apjomam.

18. Šā nolikuma 16.2.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:

- 18.1. stratēģijas un pasākumu programmas izstrādi sabiedrības iesaistīšanai mērķa grupas atbalsta aktivitātēs;
- 18.2. sadarbības platformas stratēģijas un pasākumu programmas īstenošanu, tajā iesaistot valsts, pašvaldību, privātās un nevalstiskās organizācijas, kas ir iesaistītas mērķa grupas integrācijas procesā vai ir paudušas vēlmi iesaistīties atbalsta sniegšanā mērķa grupai (turpmāk – sadarbības platformas dalībnieki);
- 18.3. sadarbības platformas dalībnieku tikšanos ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 18.4. iespēju sadarbības platformas dalībniekiem pēc katras tikšanās reizes sniegt atgriezenisko saiti un ieteikumus sadarbības organizēšanai, kā arī priekšlikumus par nākamajās tikšanās reizēs izskatāmajiem jautājumiem elektroniskā formā;
- 18.5. brīvprātīgā darba popularizēšanu un koordinēšanu mērķa grupas atbalstam;
- 18.6. brīvprātīgo pieteikšanos, koordinēšanu un pieredzes apmaiņu tīmekļvietnē [www.integration.lv](http://www.integration.lv);
- 18.7. sabiedrības informēšanas un izglītošanas kampaņas īstenošanu par mērķa grupas integrācijas jautājumiem;
- 18.8. sabiedrības iniciatīvu reģistrēšanu un publiskošanu tīmekļvietnē [www.integration.lv](http://www.integration.lv) un sniegošo atbalsta pasākumu koordinēšanu;
- 18.9. informatīvo un atbalsta pasākumu organizēšanu, kuros mērķa grupai ir iespēja, tiekoties ar institūciju pārstāvjiem, kas iesaistīti personu, kam nepieciešama starptautiskā aizsardzība, sociālekonomiskās iekļaušanas pasākumu īstenošanā, nepastarpināti paust savas vajadzības integrācijas jomas pakalpojumu un politikas uzlabošanai;
- 18.10. pieredzes apmaiņas pasākumu īstenošanu fonda ieviešanā iesaistītajām iestādēm un organizācijām, kas darbojas mērķa grupas integrācijas jomā, lai nodrošinātu efektīvu sadarbību, tai skaitā īstenojot ne mazāk kā 1 (vienu) starptautisku pasākumu;
- 18.11. brīvprātīgā darba veicēju apmierinātības izvērtējumu ne mazāk kā 3 (trīs) reizes projekta īstenošanas laikā;

- 18.12. citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, publicitātes pasākumi u.c.).
19. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas šā nolikuma 16.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
20. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst ar Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes (turpmāk – atbildīgā iestāde) 2017.gada 20.jūnija rīkojumu Nr.1-12/1487 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumu apstiprināšanu” apstiprinātajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
21. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzami šādi nacionālās programmas kopējie rādītāji:
- 21.1. personu skaits, kurām sniepta palīdzība fonda integrācijas pasākumu ietvaros – ne mazāk kā 2 500 (divi tūkstoši pieci simti) personas;
  - 21.2. vietējās, reģionālās un valsts politikas sistēmu un instrumentu, kas izveidoti ar pasākumiem, kas finansēti no fonda, lai integrētu mērķa grupu un iesaistītu pilsonisko sabiedrību un imigrantu kopienas, kā arī visas citas attiecīgās ieinteresētās personas, skaits – ne mazāk kā 2 (divi) instrumenti.
- #### **IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība**
22. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas „Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā.
23. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro ar atbildīgās iestādes 2017.gada 26.jūnija rīkojumu Nr.1-12/1532 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda projekta iesnieguma veidlapas un metodisko norādījumu veidlapas apstiprināšanu” apstiprinātos projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
24. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
- 24.1. projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
  - 24.2. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);

- 24.3. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecīnāms) (3.pielikums);
- 24.4. šādiem papildu dokumentiem:
  - 24.4.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
  - 24.4.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta (ja attiecīnāms);
  - 24.4.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
  - 24.4.4. projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
  - 24.4.5. sadarbības partnera apliecinātas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecīnāms).
- 25. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 24.1., 24.2., 24.3.apakšpunktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
- 26. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības sazināties ar deleģēto iestādi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli deleģētajai iestādei uz elektroniskā pasta adresi: [PMIF@km.gov.lv](mailto:PMIF@km.gov.lv) līdz projekta iesnieguma pieņemšanas beigu datumam.
- 27. Deleģētā iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi uz saņemto elektroniskā pasta vēstuli un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam, kā arī ievieto to Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
- 28. Projekta iesniegumu iesniedz līdz 2017.gada 27.novembrim personīgi vai nosūta pa pastu aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:
  - 28.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;
  - 28.2. uzrakstu „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds, Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (2.posms)”;
  - 28.3. uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
  - 28.4. projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
  - 28.5. projekta nosaukumu.
- 29. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 34.punktā noteiktajai kārtībai un nosūta uz

elektroniskā pasta adresi: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv) līdz 2017.gada 24.novembra plkst. 17.00.

30. Delegētā iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma rakstiski paziņo projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru.

#### **V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

31. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina delegētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām piedalās Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes pārstāvis.
32. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma. Maksimālais lēmuma pieņemšanas termiņš par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu ir 6 (seši) mēneši no projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma.
33. Komisija atklātā konkursa ietvaros iesniegtos projektu iesniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 VII nodaļā „Atklāta konkursa ietvaros iesniegta projekta iesnieguma vērtēšana” noteiktajai kārtībai.
34. Komisija projekta iesniegumu vērtē atbilstoši atklāta konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem „Atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji” (4.pielikums).

Delegētās iestādes vadītājs

S.Voldiņš