

# Konsultatīvo padomju darbības vadlīnijas

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome rekomendē valsts pārvaldes institūcijas ievērot sekojošas labas prakses vadlīnijas, organizējot darbu konsultatīvajās padomēs, kuru mērķis ir efektīvāk izmantot sabiedrības līdzdalību kā resursu nozares politikas izstrādē un īstenošanā.



**Desmit principi konsultatīvo padomju darbībai, kas vērsti uz rezultāta sasniegšanu konsultatīvās padomes darbībai:**

**Atklātība** – laicīga korektas informācijas sniegšana no visām iesaistītajām pusēm, savlaicīgi (rekomendējams ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes) elektroniski nosūtīt visiem padomes locekļiem sēdē izskatāmos materiālus (prezentācijas, lēmumprojektus, diskusiju dokumentus), kā arī sēdes materiālus, to skaitā, protokolus, publicēt iestādes tīmekļa vietnē.



**Pieejamība** – nodrošinātas iespējas piedalīties visiem konsultatīvās padomes locekļiem, piedāvājot datuma un laika izvēli (rekomendējams ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms paredzētās sēdes) ar mērķi apzināt vismaz vairumam piemērotu sēdes laiku (piemēram, sēdes laika aptauja, izmantojot Doodle rīku), kā arī nodrošināt iespēju piedalīties attālināti, iespēju robežās izmantojot tiešsaistes saziņas līdzekļus (piemēram, Skype) un elektroniskos tīklus (piemēram, diskusiju platformas).



**Konstruktīva diskusija** – sagatavota, argumentēta un produktīva diskusija, atsakoties no emocijām un subjektīviem vērtējumiem, diskusijās ievērota savstarpēja cieņa un respektēta viedokļu dažādība.



**Laika resursu ekonomija** – retākas un īsākas klātienēs sēdes, uzsvars uz katra padomes locekļa individuālu atbildību iepazīties ar savlaicīgi saņemtiem dokumentiem un sagatavoties. Ja par saņemtajiem dokumentiem un materiāliem netiek izteikti konceptuāli priekšlikumi, tie netiek skatīti vēlreiz klātienē, bet tiek apstiprināti vai noraidīti iepriekš sagatavotais materiāls ar iestrādātajiem padomes locekļu priekšlikumiem. Konsultatīvo padomju nolikumā paredzēt iespēju noturēt sēdes arī neklātienē, tai skaitā, ieviest rakstiskā lēmuma pieņemšanas procedūru pēc noklusējuma principa.



**Viedokļu rotācija** – konsultatīvo padomju sastāvu regulāri pārskatīt un radīt mehānismu, kuros vienu nevalstisko organizāciju var nomainīt cita.



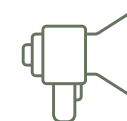
**Līdzsvara princips** – padomes vadītājs ir valsts pārvaldes pārstāvis un vietnieks nevalstiskā sektora pārstāvis, vai otrādi, lai nodrošinātu abu sektoru (publiskā un pilsoniskās sabiedrības) viedokļu vienlīdzīgu nozīmi un visaptverošu ekspertīzi.



**Pieredze un atpazīstamība** – pastāvīgie nevalstiskā sektora locekļi konsultatīvajā padomē, pamato savu motivāciju piedalīties padomē, norāda organizācijas darbības ilgumu, biedru skaitu un plānotās aktivitātes.



**Atgriezeniskā saite ar vadību** – vismaz reizi gadā ministrijas vai iestādes vadības pārstāvim (ministrs, parlamentārais sekretārs, valsts sekretārs ministrijā vai attiecīgi iestādes vadītājs iestādē) nepieciešams piedalīties konsultatīvās padomes sēdē, skaidrojot un atbildot uz jautājumiem par konkrēto politikas jomu un veidojot publiskā sektora atgriezenisko saiti ar pilsonisko sabiedrību.



**Sabiedrības iesaiste** – konsultatīvās padomes izmantot kā platformu konstruktīvām diskusijām un kopīgu lēmumu pieņemšanai, nodrošinot balsttiesības ikvienam padomes loceklim, neizmantojot padomi kā platformu vienpusējas informācijas sniegšanai. Pastāvošās konsultatīvās padomes būtu jāsasauca regulāri, atbilstoši nepieciešamībai mainot arī to darbības uzdevumus vai formātu, ar mērķi izvairīties no padomes formālas pastāvēšanas sabiedrības līdzdalības simulēšanai.



**Pēctecība** – pēc katras konsultatīvās padomes sēdes sagatavo protokolu (saprātīgā termiņā, rekomendējams ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc sēdes), kurā nofiksē padomes lēmumus un turpmāko rīcību. Nodrošina visiem padomes locekļiem iespēju iesniegt komentārus un labojumus protokola tekstam.