



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

26.01.2021.

Nr.2.5-4-3

Latvijas Dizaina padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Latvijas Dizaina padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija, kura darbojas kā atvērta un iesaistoša platforma, un tās darbības mērķis ir koordinēt un sekmēt valsts institūciju, organizāciju un nozares profesionāļu sadarbību stratēģiskos jautājumos, kas saistīti ar dizaina nozares attīstību un dizaina politikas īstenošanu Latvijā.

II. Padomes sastāvs

3. Padomes sastāvā iekļauj pārstāvjus no Valsts kancelejas, Kultūras ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Latvijas Dizaina centra, Latvijas Dizaineru savienības, Latvijas Nacionālā kultūras centra, Latvijas Nacionālā mākslas muzeja Latvijas Dekoratīvās mākslas un dizaina departamenta, Latvijas Mākslas akadēmijas, Rīgas Tehniskās universitātes un citām augstākās izglītības un vidējās profesionālās izglītības iestādēm, citām organizācijām un uzņēmumiem, kuru darbība saistīta ar dizainu, kā arī dizainerus, uzņēmējus, dizaina un inovāciju ekspertus.

4. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina kultūras ministrs. Padome tiek apstiprināta uz trīs gadiem.
5. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku.
6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
7. Ja Padomes loceklis nevar piedalīties Padomes sēdē, attiecīgā institūcija dalībai sēdē deleģē citu institūcijas pārstāvi, iesniedzot Padomes sekretariātam paziņojumu ar norādi par institūciju pārstāvošo personu.
8. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt savu darbību Padomē, paziņojot par to rakstiski Padomes priekšsēdētājam.
9. Padomes locekļiem par darbību Padomē atlīdzību nemaksā.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

10. Padome veic šādus uzdevumus:

- 10.1. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, un nevalstiskajām institūcijām, tostarp institūciju padomēm nozares attīstības stratēģijas un politikas veidošanā un īstenošanā;
- 10.2. definē dizaina nozares prioritātes un dizaina lomu un pievienoto vērtību citās jomās, analizē dizaina nozarē un ar nozari saistītajās jomās notiekošos procesus un identificē problēmas, saskaņo viedokļus un piedāvā risinājumus, kā arī sniedz priekšlikumus atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un nozares prioritātēm;
- 10.3. sniedz viedokli Kultūras ministrijai par tiesību aktu projektiem un attīstības plānošanas dokumentiem, kas skar dizaina nozari un ar to saistītās jomas, kā arī sniedz komentārus par spēkā esošajiem tiesību aktiem un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai;
- 10.4. ierosina un izvērtē kandidātus apbalvojumiem un stipendijām.

11. Padomei ir šādas tiesības:

- 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 11.2. uzaicināt citus Kultūras ministrijas un citu valsts institūciju un organizāciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un speciālistus bez balsstiesībām piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu izstrādē;

- 11.3. ja nepieciešams, izveidot ekspertu darba grupas konkrētu jautājumu risināšanai un problēmu padziļinātai izpētei.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

12. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Padomes sēdes vietu, laiku, formātu – klātienē vai attālināti, un darba kārtību Padomes locekļiem un uzaicinātajām personām izziņo elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš.
13. Padomes darbs notiek sēžu un diskusiju veidā. Padomes locekļiem ir pienākums piedalīties Padomes sēžu jautājumu sagatavošanā un apspriešanā.
14. Padomes priekšsēdētājs:
 - 14.1. plāno un organizē Padomes darbu, atbild par Padomes uzdevumu izpildi;
 - 14.2. pārstāv Padomi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 14.3. pārstāv Padomi Nacionālajā kultūras padomē;
 - 14.4. sasauc un vada Padomes sēdes un apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;
 - 14.5. paraksta Padomes sēžu protokolus un nosūta tos Padomes locekļiem informācijai;
 - 14.6. iesniedz kultūras ministram Padomes lēmumus stratēģiski svarīgos jautājumos.
15. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Radošo industriju nodaļa.
16. Padomes sekretariāts:
 - 16.1. sagatavo Padomes sēdes dienas kārtību un iesniedz apstiprināšanai Padomes priekšsēdētājam;
 - 16.2. materiāltehniski nodrošina Padomes darbu, tostarp sēžu norisi attālināti, un nodrošina Padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 16.3. sagatavo Padomes sēžu protokolus;
 - 16.4. nodrošina informācijas par Padomes darbību publicēšanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē.
17. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no sēdes dalībnieku skaita, ja Padomes locekļi ir savlaicīgi uzaicināti, ievērojot šā nolikuma 12.punktā noteikto kārtību.
18. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

19. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

20. Padomes darbību izbeidz ar kultūras ministra rīkojumu.

V. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2013.gada 6.jūnija nolikumu Nr.5.1.-4-17 „Latvijas Dizaina padomes nolikums”.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu