



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

30.03.2021.

Nr.2.5-4-7

Nacionālās arhitektūras padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Nacionālās arhitektūras padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt un sekmēt valsts institūciju un nozares profesionāļu sadarbību stratēģiskos jautājumos, kas saistīti ar arhitektūras nozares attīstību, augstas kvalitātes būvētās vides un kultūrvides veidošanu Latvijā.

II. Padomes sastāvs

3. Padomes sastāvā ir:
 - 3.1. Ekonomikas ministrijas pārstāvis;
 - 3.2. Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis;
 - 3.3. Kultūras ministrijas pārstāvis;
 - 3.4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis;
 - 3.5. Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes pārstāvis;
 - 3.6. vismaz trīs pašvaldību pārstāvji, tostarp divi pārstāvji no Rīgas pašvaldības;
 - 3.7. četri biedrības „Latvijas Arhitektu savienība” pārstāvji;
 - 3.8. biedrības „Latvijas Ainavu arhitektu asociācija” pārstāvis;
 - 3.9. vismaz divu augstskolu, kas īsteno augstākās izglītības programmas arhitektūras jomā, pārstāvji;

- 3.10. praktizējoši arhitekti un arhitektūras jomas eksperti.
4. Padomes sastāvu apstiprina kultūras ministrs. Padome tiek apstiprināta uz trīs gadiem.
 5. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku.
 6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
 7. Ja Padomes loceklis nevar piedalīties Padomes sēdē, attiecīgā institūcija dalībai sēdē deleģē citu institūcijas pārstāvi, iesniedzot Padomes sekretariātam paziņojumu ar norādi par institūciju pārstāvošo personu.
 8. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt savu darbību Padomē, paziņojot par to rakstiski Padomes priekšsēdētājam.
 9. Padomes locekļiem par darbību Padomē atlīdzību nemaksā.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

10. Padome veic šādus uzdevumus:
 - 10.1. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, un nevalstiskajām institūcijām arhitektūras nozares attīstības stratēģijas un politikas veidošanā, un normatīvo aktu izstrādē;
 - 10.2. analizē arhitektūras nozarē notiekošos procesus un problēmas, saskaņo viedokļus un piedāvā risinājumus, kā arī sniedz priekšlikumus augstas kvalitātes būvētās vides veidošanai atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un arhitektūras nozares prioritātēm;
 - 10.3. sniedz viedokli par nacionālas nozīmes attīstības projektiem, tiesību aktu projektiem un attīstības plānošanas dokumentiem, kas skar arhitektūras nozari, kā arī sniedz komentārus par spēkā esošajiem tiesību aktiem un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai;
 - 10.4. ierosina un izvērtē kandidātus apbalvojumiem un stipendijām arhitektūras un arhitektūras mantojuma nozarē.
11. Padomei ir šādas tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. uzaicināt citus Kultūras ministrijas un citu valsts institūciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un

speciālistus bez balsstiesībām piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu izstrādē;

11.3. ja nepieciešams, izveidot ekspertu darba grupas konkrētu jautājumu risināšanai un problēmu padziļinātai izpētei.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

12. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Padomes sēdes vietu, laiku, formātu – klātienē vai attālināti, un darba kārtību Padomes locekļiem un uzaicinātajām personām izziņo elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš.

13. Padomes priekšsēdētājs:

13.1. plāno un organizē Padomes darbu, atbild par Padomes uzdevumu izpildi;

13.2. pārstāv Padomi bez īpaša pilnvarojuma;

13.3. pārstāv Padomi Nacionālajā kultūras padomē;

13.4. sasauc un vada Padomes sēdes, un apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;

13.5. paraksta Padomes sēžu protokolus;

13.6. iesniedz Padomes lēmumus kultūras ministram.

14. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Radošo industriju nodaļa.

15. Padomes sekretariāts:

15.1. sagatavo Padomes sēdes darba kārtību un iesniedz apstiprināšanai Padomes priekšsēdētājam;

15.2. materiāltehniski nodrošina Padomes darbu, tostarp sēžu norisi attālināti, un nodrošina Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

15.3. sagatavo Padomes sēžu protokolus un nosūta tos Padomes locekļiem informācijai;

15.4. nodrošina informācijas par Padomes darbību publicēšanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē.

16. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no sēdes dalībnieku skaita, ja Padomes locekļi ir savlaicīgi uzaicināti, ievērojot šā nolikuma 12.punktā noteikto kārtību.

17. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

18. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

19. Padomes darbību izbeidz ar kultūras ministra rīkojumu.

V. Noslīguma jautājums

20. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2015.gada 14.maija nolikumu Nr.5.1.-4-15 „Nacionālās arhitektūras padomes nolikums”.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Purviņa 67330249

Dzintra.Purvina@km.gov.lv