



Kultūras ministrija

Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana

Agnese Rubene

Eiropas Savienības fondu departamenta Finanšu instrumentu attīstības nodaļas
eksperte

17.05.2021., Rīga





Projekta iesnieguma noformēšana

MK noteikumi Nr.432. VI nodaļa

30. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu caurauklo, apzīmogo, datē, katru lapu numurē, paraksta un parakstu atšifrē, kā arī norāda lappušu skaitu.

32. Uz atklāta konkursa projekta iesnieguma norāda "oriģināls" un nosūta to deleģētajai iestādei aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē.



Kultūras ministrija

Iesniegšana

Projekta iesniegumu iesniedz **līdz 2021.gada 7.jūnijam** personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē, projekta iesniegumu ievietojot aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:

- adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;
- uzrakstu „Trešo valstu pilsoņu sociālo iekļaušanu veicinoši pasākumi, iesaistot masu medijus (3.posms)”;
- uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
- projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
- projekta nosaukumu.



Kultūras ministrija

Elektroniskā iesniegšana

MK noteikumi Nr.432. VI nodaļa

34. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā pasta vēstules zonā "Temats" norāda "Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas".

Projekta iesniegumu nosūta uz pasts@km.gov.lv līdz **2021.gada 7.jūnija plkst. 16:00.**



Metodiskie norādījumi

Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projektā iesniegumu, kas sastāv no:

- 1.projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
- 2.projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);
- 3.projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (3.pielikums);
- 4.šādiem papildu dokumentiem:
 - 4.1.projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 4.2.projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta;
 - 4.3.projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 4.4.projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 4.5.sadarbības partnera apliecinātas Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izsniegta sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms);
 - 4.6.šā nolikuma 9.2.punktā noteiktais projekta iesniedzējs un šā nolikuma 11.2.punktā noteiktais sadarbības partneris (ja attiecināms) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 „Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” ir aizpildījis elektronisko veidlapu un tās izdruku projekta iesniedzējs ir pievienojis projekta iesniegumam;
 - 4.7.projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma par personas datu aizsardzību (5.pielikums).



Kultūras ministrija

Metodiskie norādījumi

Projekta iesniegums tiks vērtēts, balstoties uz projekta iesnieguma veidlapā sniegto informāciju, tai jābūt pēc iespējas detalizētai, lai sniegtu saprotamu priekšstatu par projektu.

Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām nav attiecināma, tajā jānorāda “n/a”.



Kultūras ministrija

Paldies par uzmanību!

Agnese Rubene

Eiropas Savienības fondu departamenta Finanšu instrumentu attīstības nodaļas eksperte
agnese.rubene@km.gov.lv

17.05.2021., Rīga