



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

28.07.2021.

Nr.2.5-1-86

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241
„Kultūras ministrijas nolikums”
17.punktu

*Par darba grupas izveidi priekšlikumu
izstrādei par Latvijas Laikmetīgās
mākslas muzeja būvniecības ieceres
realizācijas iespējām*

1. Lai izstrādātu priekšlikumus par Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja būvniecības ieceres realizācijas iespējām, tostarp izvērtējot iespējas piesaistīt ārvalstu finanšu instrumentu, valsts budžeta programmu finansējumu vai Eiropas Savienības politikas programmu finansējumu, apstiprinu darba grupu šādā sastāvā:

Darba grupas vadītāja:

Dace Vilsone

Kultūras ministrijas valsts sekretāre;

Darba grupas vadītāja vietnieks:

Uldis Zariņš

Kultūras ministrijas valsts sekretāra
vietnieks kultūrpolitikas jautājumos;

Darba grupas locekļi:

Aigars Bikše

Latvijas Mākslas akadēmijas
profesors, mākslinieks;

Līna Birzaka-Priekule

Latvijas Nacionālā mākslas muzeja
izstāžu kuratore, Purvīša balvas
ekspertu komisijas priekšsēdētāja;

Evija Celma

Rīgas domes priekšsēdētāja biroja
vadītāja;

| | |
|--------------------------------|---|
| Ivars Drulle | mākslinieks; |
| Jānis Ivanovskis-Pigits | valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” Nekustamo īpašumu attīstības pārvaldes direktors; |
| Solvita Krese | Latvijas Laikmetīgās mākslas centra direktore, Latvijas Vizuālās mākslas padomes priekšsēdētāja; |
| Māra Lāce | Latvijas Nacionālā mākslas muzeja direktore; |
| Dainis Locis | Rīgas domes Pilsētas īpašuma komitejas vadītājs; |
| Inga Oga | Kultūras ministrijas Investīciju un projektu nodaļas projektu vadītāja; |
| Juris Šumeiko | Kultūras ministrijas Investīciju un projektu nodaļas vadītājs; |
| Elīna Vikmane | Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja fonda valdes locekle. |

2. Darba grupai izstrādāt un līdz 2021.gada 30.novembrim iesniegt kultūras ministram priekšlikumus par Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja būvniecības ieceres realizācijas iespējām.
3. Darba grupas sēdes sasauc un vada darba grupas vadītājs. Darba grupas vadītāja prombūtnes laikā darba grupas sēdes sasauc un vada darba grupas vadītāja vietnieks.
4. Darba grupas sēdes tiek sasauktas regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Pirms darba grupas sēdes darba grupas vadītājs vai vietnieks izsūta sagatavoto sēdes darba kārtību vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms darba grupas sēdes norises dienas, pievienojot uz izskatāmajiem jautājumiem attiecināmos dokumentus.
6. Darba grupas vadītājs darba grupas sēdē var pieaicināt nepieciešamos speciālistus un ekspertus. Pieaicinātiem ekspertiem un speciālistiem nav balsstiesību.
7. Šā rīkojuma 2.punktā minētā uzdevuma izpildei nepieciešamos detalizētos uzdevumus darba grupa locekļiem darba grupas vadītājs uzdod darba grupas sēdēs, nosakot termiņu uzdevumu izpildei.
8. Darba grupas sekretāra pienākumus veic darba grupas vadītāja nozīmēta persona.

9. Darba grupas protokolus paraksta visi darba grupas locekļi (ja iespējams, elektroniski) un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā formātā darba grupas vadītājs vai tā norīkota persona nosūta darba grupas locekļiem.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu