



Kultūras ministrija

K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts: pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS Rīgā

2015.gada 14.maijā

Nr.5.1. - 4- 15

Nacionālās arhitektūras padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Nacionālās arhitektūras padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt un sekmēt valsts institūciju un nozares profesionāļu sadarbību stratēģiskos jautājumos, kas saistīti ar arhitektūras nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu Latvijā.

II. Padomes sastāvs

3. Padomes sastāvā iekļauj pārstāvjus no Kultūras ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas, Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas pilsētas arhitektu birojs”, augstskolām, kuras īsteno augstākās izglītības programmas arhitektūras jomā, pašvaldībām, Latvijas Arhitektu savienības, kā arī praktizējošus arhitektus un arhitektūras jomas ekspertus.
4. Padomes sastāvu apstiprina kultūras ministrs. Padome tiek apstiprināta uz trim gadiem.

5. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl Padomes priekšsēdētāju.
6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina Padomes priekšsēdētāja nozīmēta persona.
7. Ja objektīvu iemeslu dēļ Padomes loceklis nevar ierasties uz Padomes sēdi, tā Padomē pārstāvētā valsts institūcija vai nevalstiskā organizācija uz kārtējo Padomes sēdi var deleģēt citu pārstāvi.
8. Izmaiņas Padomes sastāvā var tikt veiktas pēc Padomes priekšsēdētāja vai Padomes locekļu priekšlikuma.
9. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt savu darbību Padomē, paziņojot par to rakstiski Padomes priekšsēdētājam.
10. Par darbību Padomē Padomes locekļiem atlīdzību nemaksā.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

11. Padome veic šādus uzdevumus:

- 11.1. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām institūcijām arhitektūras nozares attīstības stratēģijas un politikas veidošanā;
- 11.2. veicina informācijas apmaiņu, analizē arhitektūras nozarē notiekošos procesus un identificē ar tiem saistītās problēmas, saskaņo viedokļus un piedāvā risinājumus, kā arī sniedz priekšlikumus atbilstoši kultūrpolitikas stratēģijai un arhitektūras nozares prioritātēm;
- 11.3. sniedz viedokli Kultūras ministrijai par tiesību aktu projektiem un politikas plānošanas dokumentiem, kas skar arhitektūras nozari, kā arī sniedz komentārus par spēkā esošajiem tiesību aktiem;
- 11.4. ierosina un izvērtē kandidātus apbalvojumiem un stipendijām arhitektūras un arhitektūras mantojuma nozarē.

12. Padomei ir šādas tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 12.2. uzaicināt Kultūras ministrijas un citu valsts institūciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un speciālistus bez balsstiesībām piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu izstrādē;
- 12.3. ja nepieciešams, izveidot ekspertu darba grupas konkrētu jautājumu risināšanai un problēmu padziļinātai izpētei.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

13. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Padomes sēdes vietu, laiku un darba kārtību Padomes locekļiem un uzaicinātajām personām izziņo elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš.
14. Padomes priekšsēdētājs:
 - 14.1. plāno un organizē Padomes darbu, atbild par Padomes uzdevumu izpildi;
 - 14.2. pārstāv Padomi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 14.3. sasauc un vada Padomes sēdes un apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;
 - 14.4. paraksta Padomes sēžu protokolus un nosūta to Padomes locekļiem informācijai;
 - 14.5. iesniedz Padomes lēmumus kultūras ministram.
15. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Radošo industriju nodaļa.
16. Padomes sekretariāts:
 - 16.1. sagatavo Padomes sēdes darba kārtību un iesniedz apstiprināšanai Padomes priekšsēdētājam;
 - 16.2. materiāltehniski nodrošina Padomes darbu un nodrošina Padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 16.3. sagatavo Padomes sēžu protokolus;
 - 16.4. nodrošina informācijas par Padomes darbību publicēšanu Kultūras ministrijas mājas lapā internetā.
17. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no sēdes dalībnieku skaita, ja Padomes locekļi ir savlaicīgi uzaicināti, ievērojot šā nolikuma 13.punktā noteikto kārtību.
18. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
19. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

V. Noslēguma jautājumi

20. Padomes darbību izbeidz ar kultūras ministra rīkojumu.
21. Atzīt par spēku zaudējušu ar Kultūras ministrijas 2009.gada 22.decembra rīkojumu Nr.2.1-1/-240 „Par Nacionālās arhitektūras padomes izveidi”

apstiprināto Nacionālās arhitektūras padomes nolikumu.

Kultūras ministre

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping tail that extends towards the right.

D.Melbārde