

Konkursa
„Par valsts pārvaldes uzdevuma – pierādījumos balstītas informācijas par Latvijas vēstures
notikumiem popularizēšana – veikšanu”
nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – pierādījumos balstītas informācijas par Latvijas vēstures notikumiem popularizēšana – veikšanu (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.2.1. veicināt sabiedrības izpratni par dažādiem Latvijas vēstures notikumiem un faktiem laikposmā no Otrā pasaules kara sākuma līdz mūsdienām, tai skaitā:
 - 1.2.1.1. nodrošināt publikāciju (rakstveidā, audio vai video formātā) sagatavošanu un publicēšanu par dažādiem vēstures notikumiem un faktiem, pamatojoties uz pierādījumos balstītu informāciju, tostarp par Nacionālās pretošanās kustības darbību un mazākumtautību līdzdalību dažādos vēstures notikumos;
 - 1.2.1.2. veicināt sadarbību starp dažādām Latvijas atmiņas institūcijām un neatkarīgiem pētniekiem, kā arī veicināt vienotas sociālās atmiņas izpratnes nostiprināšanos Latvijas sabiedrībā;
 - 1.2.1.3. sadarbībā ar vietējām kopienām organizēt diskusijas ar sabiedrību par dažādiem Latvijas vēstures notikumiem un faktiem visos Latvijas reģionos, tostarp dažādu atceres dienu ietvaros un nozīmīgu Latvijas vēstures notikumu norises vietās;
 - 1.2.2. nodrošināt regulāru informācijas apriti, komunikāciju un publicitāti par veiktajām sabiedrības izpratnes veicināšanas aktivitātēm par dažādiem Latvijas vēstures notikumiem un faktiem laikposmā no Otrā pasaules kara sākuma līdz mūsdienām, lai aptvertu pēc iespējas plašāku sabiedrības loku, tai skaitā:
 - 1.2.2.1. regulāri ievietot informāciju par īstenotajām sabiedrības izpratni veicinošajām aktivitātēm organizācijas tīmekļvietnē;
 - 1.2.2.2. nodrošināt pasākumu publicitāti, pēc iespējas aptverot dažādu sabiedrības grupu iedzīvotājus.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammā 26.01.00 „Sabiedrības integrācijas pasākumu organizēšana” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 62 000 euro apmērā gadā, kuru izlieto, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 1.4.1. ne vairāk kā 25% šā nolikuma 1.2.1.3.punktā minētā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai;
 - 1.4.2. vismaz 75% šā nolikuma 1.2.1.1., 1.2.1.2. un 1.2.2.punktā minēto Pārvaldes uzdevuma īstenošanai.

- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 10 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1. pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas vismaz 3 (trīs) gadus darbojas Latvijas vēstures pētniecības jomā;
 - 2.1.2. pretendents ir pieredze pētījumu rezultātu prezentēšanā dažādās mērķa grupās un publicitātes nodrošināšanā;
 - 2.1.3. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums par 2020.gadu nav mazāks kā 90% no šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma gadā;
 - 2.1.4. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 2.1.5. pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 2.1.6. pretendents tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par valsts pārvaldes uzdevuma – pierādījumos balstītas informācijas par Latvijas vēstures notikumiem popularizēšana – veikšanu” **līdz 2022.gada 20.maija plkst. 16.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364 (pasta zīmogs – 2022.gada 20.maijs);
 - 3.2.3. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;
 - 3.2.4. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, Kultūras ministrijas darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330247, 67330311.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību.

Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par valsts pārvaldes uzdevuma – pierādījumos balstītas informācijas par Latvijas vēstures notikumiem popularizēšana – veikšanu”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.

- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus, caurauklotus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 2.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.4. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotām Latvijas vēstures pētniecības aktivitātēm.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs konkursa komisijas pirmo sēdi sasauk ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.

- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas, izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās konkrētā pieteikuma, kurā konstatēts interešu konflikts, vērtēšanā, par to tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas pieteikumu atvēršanas sēdes protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2020.gadā ir mazāks kā 90% no šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma gadā;
 - 6.4.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā, kas pārsniedz 150 euro;
 - 6.4.4. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala	Pieteikuma veidlapa
	KOPĀ:	90		
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	40		
6.5.1.	Pretendenta iesniegtās Pārvaldes uzdevuma 3 (trīs) gadu īstenošanas stratēģijas atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes	20	11-20 – stratēģija ir izstrādāta detalizēti un veido pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu	B1, B2, B3, B7

	uzdevuma izpildei, Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ilgtspēja.		efektivitāte; stratēģija pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-10 – stratēģija nav izstrādāta pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tās īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; stratēģija nerada pilnīgu pārlicību par ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.	
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji (tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks, mērķauditorijas raksturojums) par pirmo gadu un sniegta Pārvaldes uzdevuma īstenošanas koncepcija par otro un trešo gadu.	20	11-20 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas pasākumu, to rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns pirmajam gadam ir detalizēts un pārlicinošs; iezīmēts aktivitāšu laika grafiks; sniegts kvalitatīvs un kvantitatīvs mērķauditorijas raksturojums; sniegta detalizēta Pārvaldes uzdevuma īstenošanas koncepcija otrajam un trešajam gadam; 1-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns pirmajam gadam un laika grafiks ir sniegts, bet tas nav pietiekami detalizēts; mērķauditorijas raksturojums ir nosacīts; sniegta ļoti vispārēja Pārvaldes uzdevuma īstenošanas koncepcija otrajam un trešajam gadam; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns pirmajam gadam ir vispārīgs	B4, B5, B6

			un bez detalizēta apraksta; nav sniegta Pārvaldes uzdevuma īstenošanas koncepcija otrajam un trešajam gadam.	
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	40		
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	30	11-20 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents vairāk kā 3 (trīs) gadus ir darbojies Latvijas vēstures pētniecības jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; pretendentam ir plaša pieredze pētījumu rezultātu prezentēšanā dažādās mērķa grupās un publicitātes nodrošināšanā; 1-10 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents 3 (trīs) gadus ir darbojies Latvijas vēstures pētniecības jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra; pretendentam ir neliela pieredze pētījumu rezultātu prezentēšanā dažādās mērķa grupās un publicitātes nodrošināšanā; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra; pretendentam nav pieredzes pētījumu rezultātu prezentēšanā dažādās mērķa grupās un publicitātes nodrošināšanā.	A3, A4
6.5.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā)	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	CV, B8

	iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.		apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanai; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.	
	Cena	10		
6.5.5.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tostarp atbilstība šā nolikuma 1.4.punktā minētajām prasībām un plānoto ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm vai neatbilst šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām.	B5, C

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar katru pieteikumu vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 70 (septiņdesmit) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi un apliecina, ka pretendenta pieteikumā minētās fiziskās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu Kultūras ministrijai, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.
- 7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 3.pielikums), kas ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.