

# **Latvijas Literatūras un grāmatniecības padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Latvijas Literatūras un grāmatniecības padomes (turpmāk – Padome) sastāvu un darba organizācijas kārtību.

2. Padome ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt un sekmēt valsts institūciju un nozares profesionāļu sadarbību stratēģiskos jautājumos, kas saistīti ar literatūras un grāmatniecības nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu Latvijā.

## **II. Padomes sastāvs**

3. Padomes sastāvā iekļauj pārstāvjus no Kultūras ministrijas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Starptautiskās rakstnieku un tulkotāju mājas, Valsts kultūrkapitāla fonda Literatūras nozares ekspertu komisijas, nevalstiskajām literatūras, grāmatniecības un poligrāfijas nozares organizācijām, kā arī neatkarīgus nozares speciālistus.

4. Padomes sastāvu apstiprina kultūras ministrs. Padome tiek apstiprināta uz trim gadiem.

5. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl Padomes priekšsēdētāju.

6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina Padomes priekšsēdētāja nozīmēta persona.

7. Piedalīties Padomes sēdēs var uzaicināt Kultūras ministrijas un citu valsts institūciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un speciālistus bez balsstiesībām.

8. Par darbību Padomē Padomes locekļiem atlīdzību nemaksā.

### **III. Padomes uzdevumi un darba organizācija**

9. Padome:

9.1. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām nozares attīstības stratēģijas un politikas veidošanā;

9.2. veicina informācijas apmaiņu, analizē literatūras un grāmatniecības nozarē notiekošos procesus un identificē ar tiem saistītās problēmas, saskaņo viedokļus un piedāvā risinājumus, kā arī sniedz priekšlikumus atbilstoši kultūrpolitikas stratēģijai un nozares prioritātēm;

9.3. sniedz viedokli Kultūras ministrijai par tiesību aktu projektiem un politikas plānošanas dokumentiem, kas skar literatūras un grāmatniecības nozari, kā arī sniedz komentārus par spēkā esošajiem tiesību aktiem;

9.4. ierosina un izvērtē kandidātus apbalvojumiem un stipendijām.

10. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdi sasauc Padomes priekšsēdētājs. Sēdes darba kārtību apstiprina Padomes priekšsēdētājs. Sēdes vietu, laiku un sēdes darba kārtību Padomes locekļiem un uzaicinātajām personām izziņo elektroniski ne vēlāk piecas darba dienas iepriekš..

11. Padomes priekšsēdētājs vada Padomes sēdes, paraksta sēžu protokolus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi.

12. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no dalībnieku skaita sēdē, ja visi ir savlaicīgi uzaicināti. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

13. Padomes sēdes protokolē Padomes sekretārs. Sēžu protokolus paraksta Padomes sekretārs un Padomes priekšsēdētājs.

14. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļa. Padomes sekretariāts nodrošina informācijas par Padomes darbību publicēšanu Kultūras ministrijas mājas lapā internetā.

15. Padomes sekretariāts nodrošina Padomes darbam nepieciešamo informāciju.

16. Padomes darbību materiāltehniski nodrošina Kultūras ministrija.

### **IV. Padomes darbības izbeigšana**

17. Padomes darbību izbeidz ar kultūras ministra rīkojumu.