***APSTIPRINĀTS***

*ar Kultūras ministrijas iepirkuma komisijas*

*27.04.2018. sēdes lēmumu (Protokola Nr.1)*

*nolikuma oriģināls*

*Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs*

*Uldis Zariņš*

**Latvijas Republikas Kultūras ministrijas**

**METU KONKURSA**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

NOLIKUMS

METU KONKURSA IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. KM/2018/6

SARUNU PROCEDŪRAS IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. KM/2018/\_

Rīga

2018

# 

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11A, Rīga, LV – 1364, tālrunis +371 67 330 200, fakss +371 67 330 293, interneta adrese: [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv), e- pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv).
  2. **Konkurss**: metu konkurss „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2018/6. Konkurss notiek saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.panta otrās un trešās daļas nosacījumiem un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 3.nodaļā noteikto kārtību.
  3. **Sarunu procedūra**: notiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punktu kā Konkursam sekojoša sarunu procedūra „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2018/6. Konkursa nolikumā noteiktas pamatnostādnes Sarunu procedūras organizēšanai.
  4. **Līguma izpildes vieta**: (Rīga) Latvija – (Venēcija) Itālija.
  5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**: no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2019.gada 30.decembrim**.
  6. **Konkursa dalībnieks**: jebkura juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu Konkursā saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām, kas ir spējīga īstenot piedāvātā Meta ideju.
  7. **Pasūtītāja kontaktpersonas** (Jautājumus lūgums adresēt vienlaicīgi abām kontaktpersonām):
     1. Kultūras ministrijas Juridiskās nodaļas juriskonsulte **Iveta Jasinska**, tālrunis + 371 67 330 208, e-pasts: [Iveta.Jasinska@km.gov.lv](mailto:Iveta.Jasinska@km.gov.lv) (kontaktpersona sniedz organizatoriska rakstura informāciju par Konkursa un Sarunu procedūras norisi);
     2. Kultūras ministrijas Nozaru politikas nodaļas referente **Ieva Hlevicka**, tālrunis + 371 67 330 264, e-pasts: [Ieva.Hlevicka@km.gov.lv](mailto:Ieva.Hlevicka@km.gov.lv) (turpmāk – Atbildīgā sekretāre), kura nodrošina komunikāciju ar dalībniekiem un sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju un iesniegto metu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrēšanai.
  8. **CPV klasifikators**:CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods:92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi – 26.kategorija), 79952100-3 (Kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi –27.kategorija).
  9. **Iepirkuma priekšmets**: Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Konkursa nolikuma 2.pielikums) noteiktās prasības.
  10. Konkursā tiks noteikti **3 (trīs) vietu ieguvēji**, no kuriem augstākās vietas ieguvējs tiks uzaicināts uz Sarunu procedūru iepirkuma līguma slēgšanai par Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošanu Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē.
  11. **Konkursa mērķis**: ir izvēlēties augstvērtīgāko saturisko un dizaina risinājumu metu Latvijas ekspozīcijas īstenošanai, lai reprezentētu Latvijas mākslas Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē.
  12. **Radošais uzdevums**:radīt idejas saturisko koncepciju kontekstā ar aktuālajiem procesiem Latvijas un pasaules mākslās un saturam atbilstošu vizuāli pievilcīgu, funkcionālu ekspozīcijas dizaina risinājumu, izstrādājot mūsdienīgu Latvijas ekspozīcijas koncepciju Venēcijas biennāles 58.starptautiskajai mākslas izstādei.
  13. **Mērķauditorija**: Venēcijas mākslas biennāles apmeklētāji, dažādu valstu mākslas kritiķi, mākslas un dizaina jomā strādājošie profesionāļi, arhitektūras, dizaina un mākslas teorētiķi un kritiķi, eksperti, kā arī ar šo jomu izstāžu kuratori, starptautisku mediju pārstāvji mākslas, urbānisma un dizaina nozaru studenti.
  14. **Finansējuma avots**: kopējā iepirkuma līguma līgumcenapar visu iepirkuma priekšmeta apjomu nepārsniedz **123 967 *euro*** (bez PVN) apmēru. Dalībnieks Konkursā iesniedz meta piedāvājuma izmaksu tāmi, kura nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteikto līgumcenu. Ja gadījumā dalībnieka iesniegtā izmaksu tāme pārsniedz līgumcenu, Žūrijas komisija nevirza dalībnieku Sarunu procedūrai.
  15. **Konkursam iesniegto metu vērtēšanu organizē**: ar Kultūras ministrijas 2018.gada 27.aprīļa rīkojumu Nr.2.5.-1-79„Par iepirkuma komisijas un žūrijas komisijas izveidi iepirkuma „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē” nodrošināšanai” izveidota komisija (turpmāk – attiecīgi Žūrijas komisija vai Iepirkuma komisija).Žūrijas komisija,kas apstiprināta Konkursā iesniegto metu vērtēšanai darbojas šādā sastāvā:
      1. Žūrijas komisijas priekšsēdētāja: Māra Lāce – Latvijas Nacionālā mākslas muzeja direktore;
      2. Žūrijas komisijas loceklis: Laima Slava – mākslas zinātniece, izdevniecības „Neputns” galvenā redaktore;
      3. Žūrijas komisijas locekle: Santa Hirša – mākslas zinātniece, kritiķe ;
      4. Žūrijas komisijas loceklis: Andris Vītoliņš – Latvijas Mākslas akadēmijas prorektors;
      5. Žūrijas komisijas loceklis: Kaspars Vanags – mākslas zinātnieks, kurators;
      6. Žūrijas komisijas loceklis: Jānis Zuzāns – mākslas kolekcionārs, fonda „Mākslai vajag telpu” valdes priekšsēdētājs;
      7. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre: Ieva Hlevicka – Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļas referente.

1. **SAZIŅA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to tīmekļvietnē: <http://www.km.gov.lv>, sadaļā „Iepirkumi”.
   2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju par Konkursa nolikumu, tā pielikumiem un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami iepirkuma nolikuma sadaļā „Vispārīgā informācija” 1.7.punktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām rakstveidā pa e-pastu: [Ieva.Hlevicka@km.gov.lv](mailto:Ieva.Hlevicka@km.gov.lv) un [Iveta.Jasinska@km.gov.lv](mailto:Iveta.Jasinska@km.gov.lv), vai nododot personīgi Atbildīgajai sekretārei. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Metu konkursam: „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2018/6.
   3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz meta piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes tiks nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.km.gov.lv>, sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejams Konkursa nolikums un citi iepirkuma dokumenti.
   4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto attiecīgo informāciju savā tīmekļvietnē, kur ir pieejami šie dokumenti, kā arī iesniedz paziņojumu par grozījumiem Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai. Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļvietnē: [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
   5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai ar Konkursu saistītajai informācijai un dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.km.gov.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
   6. **Iepazīšanās ar Konkursa nolikumu**: ar Konkursa nolikumu var iepazīties Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, 2.stāvā, 21.kabinetā, K.Valdemāra ielā 11 a, Rīgā, LV – 1364, Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.30 līdz 17.00, iepriekš piesakot savu ierašanos Atbildīgajai sekretārei pa tālruni + 371 67 330 264 vai + 371 29 129 283.
2. **PIEDĀVĀJUMA SATURS, noformĒJUMA prasības,**

**iesniegšanas vieta UN termiņš**

* 1. Konkursa piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
     1. **Meta piedāvājums** – (mets) meta idejas koncepcija un tā īstenošanas izmaksu tāme), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām;
     2. **Devīzes atšifrējums –** (dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā un kvalifikācijas dokumenti), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām.
  2. Lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti, nenorāda ziņas par dalībnieku. Metu piedāvājuma katru aploksni/iepakojumu iesniedz slēgtā veidā, **apzīmētu ar devīzi**. Piedāvājuma iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tām nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot vienīgi dalībniekam raksturīgu identifikāciju. Piedāvājumu iesniedz vienā slēgtā iepakojumā, kurā nolikumā noteiktā veidā ir ievietoti visi pieprasītie dokumenti un materiāli.
  3. Uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| **Latvijas Republikas Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11 a, Rīga, LV – 1364**  Devīze: *Ar devīzi saprot dalībnieka izvēlētu burtu un ciparu kopu, kas neidentificē dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai (devīze sastāv no 3 (trīs) latīņu lielajiem burtiem un 2 (diviem) arābu cipariem. Piemēram, ABC 01).*  ***Metu konkursam „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles***  ***58.starptautiskajā mākslas izstādē” (iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2018/6)***  ***Neatvērt līdz 2018.gada 27.jūnijam, plkst.11:00!*** |

* 1. Katras Konkursa nolikuma 3.1.punktā norādītās meta piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķās slēgtās aploksnēs / iepakojumos, norādot Konkursa nolikuma 3.3.punktā ietverto norādi, attiecīgi to papildinot ar uzrakstu: „**METS**” vai „**DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS**”.
  2. Ja dalībnieks iesniedz 2 (divus) meta piedāvājumus, tos iesniedz atsevišķos iepakojumos un apzīmē ar atšķirīgām devīzēm.
  3. Uz iesniegtā meta un tam pievienotajiem materiāliem, tā apraksta un meta īstenojamās izmaksu tāmes nedrīkst saturēt norādes uz dalībnieku, nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku. Visās autortiesību atzīmēs dalībnieka vietā norādāma devīze. Ja uz iesniegtās aploksnes/iepakojuma ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas atdod atpakaļ iesniedzējam.
  4. Katrs dalībnieks ir tiesīgs sagatavot ne vairāk kā 2 (divus) metus. Ja dalībnieks sagatavo 2 (divus) metus, tas katru metu iesniedz atsevišķā piedāvājumā ar citu devīzi, ievērojot visas piedāvājuma noformējumam izvirzītās prasības.
  5. **Meta sastāvā ietilpstošie dokumenti:**
     1. ekspozīcijas idejas koncepcija, jāizstrādā ievērojot Tehniskās specifikācijas (Konkursa nolikuma 2.pielikums) prasības, vēlamais apjoms no 2 000 līdz 7 000 rakstu zīmēm, ietverot idejas pamatojumu, aktualitāti pasaules mākslas procesu kontekstā un norādot arī iespējamos mākslas objektus, ja tādus paredzēts ekspozīcijā parādīt;
     2. ekspozīcijas idejas īstenošanas apraksts, kurā secīgi tiek norādīti veicamie uzdevumi, ekspozīcijas idejas īstenošanas plānoto izmaksu tāme, veicot izmaksu aprēķinu tabulā, ievērojot Tehniskās specifikācijas (Konkursa nolikuma 2.pielikums) prasības un pievienots izstādes ekspozīcijas īstenošanas darbu izpildes laika grafiks;
     3. izstādes dizaina risinājums, skices, vizualizācijas A4 un/vai A3 formātā no vairākiem skatu punktiem vai makets. Skicēs vai vizualizācijās tiek norādīti arī ekspozīciju paskaidrojošās informācijas izvietojuma principi. Izstāde iecerēta Arsenāla izstāžu telpās (Venēcijā) Itālijā (izstāžu zāles telpu plāns (Konkursa nolikuma 7.pielikuma „Iepirkuma līguma projekts” 6.pielikums „Arsenāla telpu plāns”) dalībnieks iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu, 1 (vienu) piedāvājuma kopiju un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā, no kuriem:
        1. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „ORIĢINĀLS” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
        2. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „KOPIJA” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
        3. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formātā (skices jāiesniedz vienā no šādiem formātiem: .jpg, .png, .pdf. un .eps; idejas koncepcija un tās īstenošanas apraksts iesniedzams: .doc) ierakstītu CD, DVD vai zibatmiņā (marķējami ar devīzi, nodrošinot anonimitāti). Iesniegtajam materiālam pilnībā jāatspoguļo dalībnieka ideja un tās konceptuālais pielietojums. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem un vizuālajai informācijai jābūt *pdf* un *jpg* formātā ar aprakstošu nosaukumu, vēlams 72 un 300 dpi izšķirtspējā.
  6. Meta piedāvātajiem risinājumiem ir jābūt izstrādātiem atbilstošiem Konkursa nolikumam un tā pielikumiem līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par tiem. Meta piedāvātie risinājumi ir jāizstrādā, ievērojot pieejamos finanšu līdzekļus Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes īstenošanas laikā.
  7. Dalībnieks pēc savas izvēles var iesniegt arī citu paskaidrojošu informāciju, kas papildina ekspozīcijas ideju un vizualizācijas, bet kuru Žūrijas komisija nevērtē ar punktiem.
  8. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā („ORIĢINĀLS” un „KOPIJA” iesieti atsevišķi) tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda piedāvājuma lapu kopējais skaits.
  9. **Meta piedāvājums** jāiesniedz personīgi Atbildīgajai sekretārei **līdz 2018.gada 27.jūnijam, plkst.11:00**, Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, 2.stāvā, 21.kabinetā, K.Valdemāra ielā 11 a, Rīgā, LV –1364, Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.30 līdz 17.00. Metu piedāvājumi, kas nav iesniegti Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim, vai piedāvājums, kas Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā tiks saņemts pēc šajā punktā noteiktā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  10. Ja meta piedāvājums un tā devīzes atšifrējums tiek sūtīts pa pastu, Konkursa dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu metu piedāvājumu un devīzes atšifrējums Konkursa nolikuma 3.12.punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
  11. Atbildīgā sekretāre reģistrē kontaktpersonas, kas iesniedz meta piedāvājumu, saņemtos meta piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nodrošina meta piedāvājumu glabāšanu. Uz meta piedāvājuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu tam, ka meta piedāvājums ir iesniegts.
  12. Meta piedāvājuma iesniegšana ir ieinteresētā dalībnieka brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Konkursa dalībnieku izdevumiem, kas saistīti ar meta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  13. Meta piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām. Vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmam, latviešu valodā, bez iestarpinājumiem vai labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.
  14. Visiem Konkursa dalībnieka sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Konkursa dalībnieka iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Konkursa dalībnieka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
  15. Piedāvājumā iekļautai informācijai jābūt skaidri salasāmai, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem, piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
  16. **Meta piedāvājuma grozījums vai atsaukšana**: dalībnieki līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzotPasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda skaidri un salasāmi norādot „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS” vai „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz dalībnieku no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā dalībnieks iesniedz jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām dalībnieks nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

1. **PRASĪBAS KONKURSA DALĪBNIEKIEM**
   1. Konkursa dalībniekam jāatbilst šādām prasībām:
      1. ir iepazinies ar Konkursa nolikumu un izteicis vēlēšanos piedalīties Konkursā, iesniedzot metu piedāvājumu Konkursa nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
      2. ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;
      3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir izstrādājis un īstenojis vismaz 2 (divas)izstāžu koncepcijas, kas ir līdzvērtīgas iepirkuma priekšmeta pakalpojuma apmēram, no kurām 1 (viena) ir starptautiska mēroga izstāde;
      4. ir pieejami šādi atbilstoši speciālisti pakalpojuma sniegšanai, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:
         1. vismaz 1 (viens) speciālists – **izstādes kurators**[[1]](#footnote-1), kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) mākslas, dizaina vai mākslas izstāžu ideju koncepcijas izstrādē un īstenošanā;
         2. vismaz 1 (viens) speciālists **– projekta vadītājs**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu starptautiska mēroga kultūras pasākumu organizēšanā un projektu vadībā;
         3. vismaz 1 (viens) ekspozīcijas **projektēšanas speciālists**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība mākslas jomā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas darba pieredze vismaz 2 (divu) izstāžu ekspozīciju tehniskajāīstenošanā, uzraudzībā, uzstādīšanas un demontāžas procesā.
   2. Konkursa dalībnieks, lai pierādītu savu atbilstību Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasības, piedāvājumā papildus iesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras norisei.
2. **KONKURSA NORISE UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**
   1. Žūrijas komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājumus nav atbilstoši noformēts, Žūrijas komisija tiesīga lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pieņemot lēmumu piedāvājumu neizskatīt, Žūrijas komisija dalībnieka piedāvājuma aploksni un izziņu par konstatētajām neatbilstībām Konkursa nolikuma prasībām nosūta iesniedzējam (dalībniekam) uz tā norādīto korespondences adresi.
   2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atbildīgā sekretāre organizē Žūrijas komisijas darbu, atverot aploksnes/iepakojumus, kas marķēti ar norādi „METS”, meta piedāvājumu iesniegšanas secībā. Aploksnes/iepakojumi, kas marķētas ar norādi „DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS” netiek atvērtas līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmei. Žūrijas komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
   3. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) vērtē iesniegtos metus atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ievēro dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atvēršanai. Ja Žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem norādes, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku (tajā skaitā meta koncepcijas autoru/autorus), vai arī meta sastāvā nav visas Konkursa nolikuma 3.8.punktā prasītās sadaļas, tā izslēdz meta piedāvājumu no turpmākas vērtēšanas, norādot par to Žūrijas komisijas atzinumā.
   4. Katrs Žūrijas komisijas loceklis individuāli izvērtē iesniegto metu piedāvājumus, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot noteiktu punktu skaitu no „0” līdz attiecīgā kritērija maksimālajai skaitliskajai vērtībai, pamatojot savu lēmumu, un, ievērojot meta konkursa dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējuma atvēršanai.
   5. Kad Žūrijas komisija ir izvērtējusi attiecīgos metus, Atbildīgā sekretāre aprēķina vidējo Žūrijas komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu katram metam, kas ir pamatoti ar atzinumu (lēmumu).
   6. Atbildīgā sekretāre apkopo Žūrijas komisijas vērtēšanas rezultātus un pieņemto lēmumu **par 3 (trīs) vietu sadalījumu,** nosakot labāko metu, kas būs Konkursa uzvarētājs un tiks virzīts Sarunu procedūrai par idejas īstenošanu.
   7. Žūrijas komisija ir tiesīga pieaicināt un ņemt vērā ekspertu ar padomdevēja tiesībām viedokļus. Eksperti un Atbildīgā sekretāre nepiedalās lēmumu pieņemšanā par vietu sadalījumu.
   8. Žūrijas komisija par Konkursa uzvarētāju atzīst to dalībnieku, kura iesniegtais meta piedāvājums, apkopojot Žūrijas komisijas individuālos vērtējumus, **ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu**. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits **ir 100 punkti.**
   9. Žūrijas komisija piedāvājumu izvērtē pēc šādas formulas:

**S=I +R**,

kur

S – punktu kopsumma,

I – novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Ekspozīcijas idejas koncepcija”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,

R – novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Ekspozīcijas idejas īstenošana”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu.

* 1. **Vērtēšanas kritēriju tabula un aprēķināšanas algoritms**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.kritērijs***  ***„Ekspozīcijas idejas koncepcija”*** *punktus piešķir Žūrijas komisija*.  *Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.* | **Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība**  **50 punkti** |
| Ekspozīcijas ideja ir vērtējams *kā izcila*.  Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par izstādes ekspozīcijas koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim. Ideja ir vērtējama kā aktuāla pasaules mākslas procesu kontekstā, tiek atspoguļota arī iespējamā Latvijas sabiedrības iesaiste vai ieguvumi plašākai sabiedrībai, argumentēti izklāstīts izstādes eksponējamo objektu atlases princips. Izcils izstādes ekspozīcijas dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs idejai.  45 – 50 punkti |  |
| Ekspozīcijas ideja ir *augstā kvalitātē*.  Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par izstādes ekspozīcijas koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem, ideja ir vērtējama kā aktuāla pasaules mākslas procesu kontekstā, argumentēti izklāstīts izstādē eksponējamo objektu atlases princips.  Kvalitatīvs izstādes ekspozīcijas dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs idejai.  30 – 44 punkti |
| Ekspozīcijas ideja ir *labā kvalitātē*.  Meta piedāvājums sniedz nepieciešamo informāciju par ekspozīcijas koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem, bet tā nav vērtējama kā aktuāla pasaules un Latvijas mākslas procesu kontekstā. Kvalitatīvs izstādes ekspozīcijas dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs meta idejai.  10 – 29 punkti |
| Pretendenta piedāvājums idejas koncepcija un tās vizuālais risinājums sniedz nepilnīgu saturisko un vizuālo informāciju, un minimāli atbilst vērtēšanas kritēriju noteiktajām prasībām.  0 –9 punkti |
| ***2.kritērijs***  ***„Ekspozīcijas idejas īstenošana”*** *punktus piešķir Žūrijas komisija*.  *Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.* | **Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība**  **50 punkti** |
| Strukturēti un saprotami izklāstīti veicamie pasākumi, lai īstenotu ideju, un to plānotais izpildes laika grafiks. Sniegta izsmeļoša informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot ideju.  Izstādes ideja rada pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus, tostarp, veikt arī mediju informēšanas pasākumus.  Finanšu piedāvājums tāmē ir pamatots.  30 – 50 punkti |  |
| Ir sniegta daļēja informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izpildes laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot izstādes ekspozīciju.  Izstāde īstenošanas projekts rada daļēju pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus, tostarp, veikt arī mediju informēšanas pasākumus. Finanšu piedāvājums tāmē ir daļēji pamatots.  10 – 29 punkti |
| Ir sniegta minimāla informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izstāde īstenošanas izpildes laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot izstādes ekspozīciju. Izstādes īstenošana nerada pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus, tostarp, veikt arī mediju informēšanas pasākumus. Finanšu piedāvājums tāmē nav pamatots.  0 – 9 punkti |

* 1. Pēc metu izvērtēšanas Žūrijas komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem un sagatavo atzinumu[[2]](#footnote-2), kas satur:
     1. informāciju par vērtētajiem metiem;
     2. katra Žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu par katru metu;
     3. lēmumu par Konkursa uzvarētāju noteikšanu;
     4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par meta turpmāko izmantošanu.
  2. Žūrijas komisija sagatavo atzinumu par vērtēšanas rezultātu saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 212.punktu. Ja kāds Žūrijas komisijas loceklis nepiekrīt Žūrijas komisijas atzinumam, tas tiek fiksēts, atzinumā norādot attiecīgā Žūrijas komisijas locekļa viedokli. Žūrijas komisija atzinumu nodod Atbildīgajai sekretārei.

1. **UZVARĒTĀJU SKAITS, Devīžu atšifrējumu atvēršana UN**

**REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

* 1. Konkursa dalībnieku devīžu atšifrēšana notiek atklātā sanāksmē, par kuras vietu, datumu un laiku Konkursa dalībnieku kontaktpersonām paziņo Atbildīgā sekretāre, izmantojot e-pasta vai faksa ziņojumu, kuru nosūtīs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
  2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā ir tiesīgi piedalīties visi dalībnieki vai to pārstāvji.
  3. Devīžu atšifrēšanas sanāksmē Žūrijas komisijas priekšsēdētājs **paziņo 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju devīzes**. Pēc tam tiek atvērti devīžu atšifrējumi un nosaukti Konkursa uzvarētāji, sakot ar zemākas vietas ieguvēju.
  4. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas Žūrijas komisija slēgtā sēdē pārbauda 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem galīgo lēmumu par konkursa rezultātiem, un konkrēti, nosaka, kuram Konkursa uzvarētājam ir tiesības piedalīties Sarunu procedūrā.
  5. Ja Konkursā par uzvarētāju atzītais dalībnieks neatbilst kvalifikācijas prasībām, tas netiek virzīts dalībai Sarunu procedūrai. Žūrijas komisija šādā gadījumā par Konkursa uzvarētāju nosaka nākamo dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko Žūrijas komisijas novērtējumu.
  6. Pēc sēdes Atbildīga sekretāre sagatavo Konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas atzinumu. Ziņojums satur:
     1. Konkursa aprakstu un mērķi;
     2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un rekvizītus;
     3. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās Konkursā;
     4. ziņas par uzvarētāju un Žūrijas komisijas lēmumu.
  7. Žūrijas komisija noslēguma ziņojumu par Konkursu iesniedz Atbildīgajai sekretārei, kura to nodod Iepirkuma komisijai, kura nodrošinās Sarunu procedūru.
  8. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pārtrauc Konkursu bez rezultāta, ja Konkursa uzvarētāju meti tiek atzīti par nerealizējamiem.
  9. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laika pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus paziņo visiem Konkursa dalībniekiem Žūrijas komisijas pieņemto lēmumu, un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Konkursa dalībnieku informēšanas iesniedz publicēšanai atbilstošu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē Publikāciju vadības sistēmā.
  10. Konkursa uzvarētāji nodod Pasūtītajam autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  11. Ar dalību Konkursā metu autors (-i) piekrīt to izziņošanai saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu.

1. **Žūrijas komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Nodrošināt dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pēc dalībnieku pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumā ietvertajiem nosacījumiem.
   3. Vērtēt dalībniekus un to iesniegtos metus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu, izvēlēties metu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Neveikt darbības, lai noskaidrotu meta autoru vai izpildītāju pirms devīžu atšifrēšanas sanāksmes. Ja metu izvērtēšanas laikā Žūrijas komisijas loceklis ir uzzinājis meta autoru, tas par to informē Žūrijas komisijas priekšsēdētāju.
   5. Žūrijas komisijas sēdes protokolē Atbildīgā sekretāre. Protokolu paraksta Žūrijas komisijas priekšsēdētājs un visi Žūrijas komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
   6. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Žūrijas komisijas locekļi.
   7. Žūrijas komisijas darbu vada Žūrijas komisijas priekšsēdētāja.
   8. Žūrijas komisija vērtē katru metu atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Žūrijas komisijas aizpildītās vērtēšanas tabulas Atbildīgā sekretāre apkopo vienā tabulā.
   9. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Žūrijas komisija pieņem, pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem. Ja augstāko vērtējumus saņem 2 (divi) dalībnieki, vai vairākiem dalībniekiem ir vienāds iegūto punktu skaits, Žūrijas komisija lēmumu pieņem balsojot (pie vienāda Žūrijas komisijas locekļu balsojuma izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss).
   10. Atbildīgā sekretāre nodrošina Konkursa norisi, protokolēšanu un dokumentēšanu.
   11. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) apliecina, ka, veicot metu izvērtēšanu, nepastāv interešu konflikts. Ja gadījumā rastos interešu konflikts, tad apņemas nekavējoties informēt Žūrijas komisijas priekšsēdētāju un atstatīt sevi no Žūrijas komisijas darba metu vērtēšanā.
   12. Žūrijas komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildu informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām Konkursa nolikumā ietvertajām prasībām.
2. **KONKURSA DALĪBNIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Konkursa dalībnieki var būt fiziskas vai juridiskas personas, šādu personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
   2. Konkursa dalībnieks pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā meta piedāvājumā, papildināt iesniegto meta piedāvājumu vai saņemt to atpakaļ.
   3. Iesniedzot meta piedāvājumu, Konkursam dalībnieki piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un ir atbildīgi par meta piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu.
   4. Konkursa dalībnieki sedz visus izdevumus, kas saistīti ar meta piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
   5. Pretendentiem pēc Žūrijas komisijas pieprasījuma ir pienākums sniegt atbildes vai papildu informāciju, kas nepieciešama pretendenta izvērtēšanai.
   6. Konkursa dalībnieki nodrošina, ka attiecībā uz meta izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem to radītāji piekrīt minēto objektu izziņošanai Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē un apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt darbu vai blakustiesību objektu izmantošanu autoru un blakustiesību subjektu mantisko tiesību īpašniekam.
   7. Konkursa dalībnieki atbild par meta ietvaros veiktiem/izstrādātiem Autortiesību likuma vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem. Konkursa dalībnieki nodrošina autortiesību un blakustiesību subjektu tiesību ievērošanu un nepieļauj autortiesību pārkāpumus. Konkursa dalībnieki uzņemas pilnu atbildību par jebkādām autortiesību un blakustiesību subjektu prasībām, kas varētu tikt izvirzītas pret Pasūtītāju vai jebkurām trešajām personām, kurām Pasūtītājs nodod tiesības izmantot Konkursam radītos darbus, kas tiek iesniegti Konkursā.
   8. Konkursa dalībniekiem jānodrošina Konkursa ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.
   9. Konkursa dalībniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu par Konkursa noteikumiem vai par Žūrijas komisijas darbību Konkursa norises laikā Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
   10. Konkursa Dalībnieki, kuru meti nav saņēmuši novērtējumu, kas dod tiesības piedalīties Sarunu procedūrā, iesniegtajam metam pievienotās skices un maketus var saņemt pie Atbildīgās sekretāres 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē Publikāciju vadības sistēmā. Pēc šajā punktā minētā termiņa beigām Pasūtītājs par meta (skiču un maketu) saglabāšanu nav atbildīgs.
   11. Lejupielādējot Konkursa nolikumu, Konkursa dalībnieks uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām iespējamām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Žūrijas komisijas sniegtajām atbildēm uz Konkursa dalībnieku jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
3. **SARUNU PROCEDŪRA**

*(Priekšnoteikumi ilustrācijai Sarunu procedūrā)*

* 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punkta nosacījumiem, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 178.–180.punktam, Pasūtītājs piemēros Sarunu procedūru, iepriekš nepublicējot paziņojumu par iepirkuma līgumu ar 1 (vienu) no Konkursa uzvarētājiem. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa uzvarētāju (pirmās vietas ieguvēju) par iepirkuma līguma slēgšanu vai tam nav atbilstošas kvalifikācijas, tiek organizēta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa otrās vietas ieguvēju. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa otrās vietas ieguvēju par iepirkuma līguma slēgšanu, tiek veikta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa trešās vietas ieguvēju. Ja nav iespējams vienoties par iepirkuma līguma slēgšanas nosacījumiem arī ar Konkursa trešās vietas ieguvēju, Pasūtītājs lemj par Sarunu procedūras pārtraukšanu un par jauna Konkursa rīkošanu un izsludināšanu. Sarunu procedūra tiek rīkota saskaņā ar tās nolikumu, kurā iekļauti arī Konkursa nolikuma 4.sadaļā „Prasības metu konkursa dalībniekiem”norādītie nosacījumi.
  2. **Prasības attiecībā uz dalībniekiem, kas piedalīsies Sarunu procedūrā:** 
     1. uz dalībnieku (t.sk. visu personu grupas dalībnieku, kā arī norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām) **nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas** nosacījumi, ievērojot izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus;
     2. dalībnieks ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
     3. pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 53.panta trešo daļu, dalībnieks kopā ar piedāvājumu iesniedzizdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
     4. ja dalībniekam Konkursa nolikuma 9.2.3.punktā norādītāja izziņā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas paradās neatbilstība 80 % (astoņdesmit procentiem) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, tad pretendentam rakstveidā jāiesniedz detalizētais paskaidrojums, proti, paskaidrojums par neatbilstību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
     5. Pasūtītājs, izvērtēs dalībnieka sniegtos skaidrojumus un noraidīs piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato dalībnieka piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
  3. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir īstenojis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus, no kuriem 1 (viens) ir starptautiska mēroga kultūras pasākuma organizēšanas projekts;
  4. **Dalībnieks vienlaicīgi ar metu piedāvājumu iesniedz**:
     1. devīzes atšifrējumu un dalībnieka pieteikumu dalībai Konkursā, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikumam, kuru paraksta dalībnieku pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties Konkursā un izpildīt Konkursa nolikumā noteiktās prasības, un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
     2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota dalībnieku apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
     3. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka dalībnieks (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. *Dokuments nav jāiesniedz, ja dalībnieks ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vienotajos reģistros;*
     4. apliecinājums, ka uz dalībnieku neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
     5. dalībnieka sniegto pakalpojumu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 4.pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma” un kurā dalībnieks norāda, ka tam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze vismaz 2 (divu)māksliniecisko koncepciju izstrādē un īstenošanā, kas ir līdzvērtīga iepirkuma priekšmeta pakalpojuma apmēram, no kuriem 1 (viena) ir starptautiska mēroga kultūras pasākuma organizēšana pieredze;
     6. vismaz 2 (divas) pozitīvas rakstveida atsauksmes no pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina dalībnieka pakalpojumu labo kvalitāti un savlaicīgu izpildi par Konkursa nolikuma 4.pielikumā atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem;
     7. piesaistītā personāla (speciālista) *Curriculum Vitae* (CV), kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 5.pielikuma formai, kas būs iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā, norādot pieredzes un prasmju aprakstu, kuram pievieno kvalifikāciju (izglītību) apliecinošu dokumentu kopijas, un konkrēti, Konkursa dalībniekam ir pieejami šādi atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai:
        1. vismaz 1 (viens) speciālists – **izstādes kurators**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) mākslas, dizaina vai mākslas izstāžu ideju koncepcijas izstrādē un īstenošanā[[3]](#footnote-3);
        2. vismaz 1 (viens) speciālists – **projekta vadītājs**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu starptautiska mēroga kultūras pasākumu organizēšanā un projektu vadībā;
        3. vismaz 1 (viens) ekspozīcijas **projektēšanas speciālists**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība mākslas jomā, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas darba pieredze vismaz 2 (divu) izstāžu ekspozīciju tehniskajā īstenošanā, uzraudzībā, uzstādīšanas un demontāžas procesā.
  5. Ja dalībnieks savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Konkursa nolikumā prasītos kvalifikācijas un atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad dalībnieks no tālākās līdzdalības Konkursa procedūrā tiek izslēgts.
  6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Iepirkuma komisija pārbaudi veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām.
  7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9.,10. vai 11.punktā minētajām personām, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības šajā konkursā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta nosacījumus.
  8. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešo un ceturto daļu.
  9. Lai Konkursa dalībnieks, kurš kļuvis par Konkursa uzvarētāju, pierādītu savu atbilstību Pasūtītāja Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasības, tam jāiesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras piedāvājumā.

1. **SARUNU PROCEDŪRAS NORISE**
   1. Pasūtītājs tiesīgs pieņemt lēmumu par Konkursa procedūras izbeigšanu bez rezultāta, bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, kā arī, ja Konkursa uzvarētāju meti tiks atzīti par nerealizējamiem. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi>, sadaļā „Iepirkumi”.
   2. Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām atlases prasībām atbilstošais pretendents, kas saņēmis augstāko novērtējumu Konkursā un ar ko tiek noslēgts iepirkuma līgums nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ar dalību Konkursā metu autors (-i) piekrīt to izziņošanai saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu.
   3. Iepirkuma komisija pēc dalībnieku atlases 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta uzaicinājumu uz Sarunu procedūru tam dalībniekam, kas atbilda visām izvirzītām kvalifikācijas prasībām.
   4. Iepirkuma komisija pēc dalībnieku atlases 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta uzaicinājumu uz Sarunu procedūru tam dalībniekam, kas atbilda visām izvirzītām kvalifikācijas prasībām.
   5. Uzaicinājumam pievieno Pasūtītāja prasības iesniedzamo dokumentu sagatavošanai, atlases dokumentu un piedāvājuma noformējuma prasības iesniegšanai iepirkuma komisijai. Uzaicinājumā norāda iepirkuma dokumentu iesniegšanas vietu, termiņu, laiku un piedāvājumu iesniegšanas kārtību.
   6. Uzaicinājumā norāda Sarunu procedūras vietu, termiņu un laiku (vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā). Uzaicinājumam tiek pievienota finanšu piedāvājuma veidne un iepirkuma līguma projekts. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
   7. Iepirkuma komisija organizē Sarunas ar kandidātu atsevišķi, kuru laikā kandidātu sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti un precizēti iepirkuma līguma izpildes noteikumi.
   8. Sarunās piedalās iepirkuma komisijas locekļi un pretendentu pārstāvji. Ja pretendentu nepārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības ierakstītas komercreģistrā, pretendenta pārstāvis iesniedz apliecinātu pilnvaru.
   9. Iepirkuma komisija pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Ja iepirkuma komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunās.
2. **NOSACĪJUMI PRETENDENTU DALĪBAI KONKURSĀ UN** **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst Konkursa nolikuma noteikumiem.
   2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Konkursā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
   4. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus konkursa nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma noteikumiem, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, pretendents no tālākās līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
   5. Pretendents, kurš neatbilst kādai no Konkursa nolikumā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums netiek izskatīts.
   6. Sarunu procedūras gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras noslēguma ziņojumā. Sarunu procedūras rezultātā 1 (vienam) pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   7. Lai nodrošinātu Pasūtītāja vajadzībām atbilstoša piedāvājuma iesniegšanu, Sarunu procedūrā Pasūtītājs var izvirzīt papildu prasības pretendentam un tā iesniegtajam piedāvājumam.
3. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, kura plānotā līgumcena nepārsniedz**123 967 *euro*** (bez PVN).
   2. Iepirkuma līguma projekts (Konkursa nolikuma 7.pielikums), tiks pievienots uzaicinājumam piedalīties Sarunu procedūrā.
   3. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, reģistrē personālsabiedrību komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likumā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums ar piegādātāju apvienību tiek slēgts pēc Komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām personālsabiedrība netiek reģistrēta un netiek sniegta pamatojoša informācija par kavējuma iemesliem, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
4. **Nolikuma pielikumi**
   1. Devīzes atšifrējums un dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā (forma) – 1.pielikums.
   2. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums.
   3. Metu piedāvājuma izmaksu tāme (forma) – 3.pielikums.
   4. Dalībnieka sniegto pakalpojumu saraksts (forma) – 4.pielikums.
   5. Speciālista, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu (CV) forma – 5.pielikums.
   6. Arsenāla (Venēcijā, Itālijā) telpu plāns – 6.pielikums.
   7. Iepirkuma līguma projekts – 7.pielikums.

1.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2018/6 nolikumam

**Latvijas Republikas Kultūras ministrijai**

Reģistrācijas Nr.9000004296,

K.Valdemāra iela 11 a, Rīga, LV – 1364

Tālrunis +371 67330200

Fakss +371 67330293

E-pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv).

**Devīzes atšifrējums un**

**DALĪBNIEKA pieteikums dalībai metu konkursā (forma)**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Devīze**: |  |

1. **Iesniedza**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalībnieka nosaukums**: | Juridiskai personai jānorāda – Juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas nr., nodokļu maksātāja nr., bankas rekvizīti;  Fiziskai personai jānorāda – personas kods, bankas rekvizīti; |
|  |  |

turpmāk – dalībnieks.

1. **Kontaktpersona**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**: |  |
| **Adrese**: |  |
| **Tālrunis**: |  |
| **Fakss**: |  |
| **E – pasts**: |  |

1. **Ar šo apliecinu (-ām), ka**:
   1. metu konkursam „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”, ID Nr. KM/2018/6 iesniegto projekta metu ar devīzi „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izstrādājis:[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un projekta autors[[5]](#footnote-5) (-i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies un piekrīt Konkursa nolikuma noteikumiem, un garantē Konkursa nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
   2. iesniegtajos metos nav izmantoti trešo personu autortiesību vai blakustiesību objekti, pretējā gadījumā uzņemos segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamo tiesvedību par autora vai blakustiesību subjekta personisko un mantisko tiesību pārkāpumu;
   3. ar dalību Konkursā metu autors/autori dod tiesības Pasūtītājam izziņot Konkursā iesniegtos metus saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu;
   4. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*dalībnieka nosaukums*) nodrošināt Konkursa nolikuma 4.punktā norādīto speciālistu piesaisti;
   5. autori un blakustiesību subjekti nodevuši dalībniekam visas autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības uz Konkursa ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem;
   6. ja Sarunu procedūras ietvaros tiek noslēgts iepirkuma līgums, metu autors (-i) nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
   7. uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
   8. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un iesniegtajos kvalifikācijas dokumentos ir patiesas;
   9. dalībnieku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*dalībnieka nosaukums*) Sarunu procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma lūgumu, slēgs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[*Konkursa dalībnieka nosaukums vai* *Personu apvienības dalībnieka (ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums, reģistrācijas nr., adrese vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona*)]

Datums: Paraksts[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

2.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2018/6 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

1. **Vispārīgās prasības**:
   1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pretendentu, kas nodrošina Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, un konkrēti, Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas izstrādi un īstenošanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un šajā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām laika posmā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas **līdz 2019.gada 30.decembrim**.
   2. Pakalpojuma izpildes vieta – Latvija un Itālija (Venēcija), ekspozīcijas telpas atrodas Arsenāla teritorijā.
   3. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina telpu nomu un telpu uzkopšanas pakalpojumus no Venēcijas Biennāles biroja (turpmāk – Biennāles birojs).
   4. Iepirkuma procedūras pamatuzdevums ir izvēlēties pretendentu, kurš piedāvā īstenot pārliecinošu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi atbilstoši iepirkuma nolikumā un šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajam prasībām.
   5. Pretendents, izstrādājot piedāvājumu, ievēro šādu Pakalpojuma sniegšanas laika plānu:
      1. no 2019.gada 1.februāra līdz 8.maijam: ekspozīcijas sagatavošana un uzstādīšana;
      2. no 2019.gada 8.maija līdz 24.novembrim: ekspozīcijas darbības laiks, kas sakrīt ar Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes darbības laiku, tai skaitā Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes atklāšanu presei un profesionāļiem;
      3. no 2019.gada 25.novembra līdz decembra sākumam: ekspozīcijas demontēšana;
      4. līdz 2019.gada 30.decembrim: atskaišu iesniegšana Pasūtītājam.
2. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcija**:
   1. Mākslinieciskās ekspozīcijas idejas prasības:
      1. jārada ekspozīcijas ideja veiksmīgai Latvijas dalībai Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē;
      2. saprotami, skaidri jānoformulē ekspozīcijas ideja, jāizklāsta ekspozīcijas koncepcija, sniedzot informāciju parPakalpojumu kopumā, tā mērķiem un uzdevumiem;
      3. ekspozīcijas ideju jāspēj īstenot realitātē, ņemot vērā Pasūtītājam pieejamo finansējumu.
   2. Pretendentam jāiesniedz dokumenti vai informācijas nesēji (skices, maketi, datu nesēji u.c.), kas vizuāli raksturo mākslinieciskās ekspozīcijas idejas koncepciju.
3. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošana**:
   1. Ekspozīcijas idejas īstenošanas aprakstā jāietver:
      1. detalizēts Pakalpojuma sniegšanas laika plāns – veicamie pasākumi, to kalendārais grafiks;
      2. informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt Pakalpojuma izpildē.
   2. Ekspozīcijas idejas īstenošanas prasības:
      1. jāveic organizatoriskie un menedžmenta pienākumi, administrējot Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, tai skaitā ekspozīcijas izstrādāšanu, visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, un citas nepieciešamās darbības;
      2. jāsadarbojas ar māksliniekiem, noslēdzot ar viņiem rakstiskus līgumus par Latvijas ekspozīcijai paredzēto mākslas darbu radīšanu un paredzot radīto mākslas darbu iekļaušanu Laikmetīgās mākslas muzeja kolekcijā, ja par to iekļaušanu ir lēmusi Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija;
      3. jāsadarbojas ar Biennāles biroju, ievērojot Pasūtītāja saistības un intereses, tai skaitā:
         1. jānodrošina sadarbība ar Biennāles preses biroju, saņemot pieprasījumus no biroja un iesūtot Latvijas ekspozīcijas preses materiālus;
         2. jānodrošina visas nepieciešamās informācijas sagatavošana un iesniegšana Biennāles biroja norādītajos termiņos;
      4. jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas (licences) ekspozīcijas izveidei, uzstādīšanai un publiskai pieejamībai;
      5. jāinformē Pasūtītājs par Pakalpojuma norisi visā līguma izpildes laikā;
      6. jāveic sabiedrības un mediju informēšanas darbs, jāsagatavo preses materiāli (vismaz latviešu un angļu valodā) par Latvijas ekspozīciju un dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē preses konferencēm un masu medijiem, visos reprezentatīvajos un preses materiālos ietverot Pasūtītāja logo;
      7. jāveic visi pasākumi un jāsedz to izmaksas, nodrošinot veiksmīgu Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, tai skaitā ekspozīcijas izvietošanai nepieciešamo konstrukciju izveide telpā (ievērojot nosacījumu, ka telpa ir aizsargājams piemineklis), elektrības apgādes nodrošināšana specifiskajām ekspozīcijas prasībām (ja nepieciešams), atkritumu izvešanas izmaksas u.c.;
      8. jāsagatavo ekspozīcijas katalogs vismaz latviešu un angļu valodā;
      9. jānodrošina Latvijas ekspozīcijas materiālu klātbūtne visos iespējamos bezmaksas publicitātes izdevumos un pasākumos;
      10. jānodrošina ekspozīcijas atklāšanas pasākums, tai skaitā ielūgumu sagatavošana un savlaicīgu izsūtīšana;
      11. jānodrošina ekspozīcijas darbība, tai skaitā ekspozīcijas uzraudzīšana (ja tāda ir nepieciešama);
      12. pēc Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes slēgšanas jānodrošina Latvijas ekspozīcijai radīto mākslas darbu nogādāšana Latvijā un pievienošana Laikmetīgās mākslas muzeja kolekcijai, ja par to iekļaušanu kolekcijā ir lēmusi Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija;
      13. jāveic mediju monitorings un kopā ar noslēguma atskaiti jāiesniedz Pasūtītājam Latvijas un Itālijas medijos publiskotās informācijas apkopojums par Pakalpojuma norisi Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, nodrošinot publicitāti medijos ar informāciju par Latvijas paviljonu;
      14. jānodrošina savlaicīga atskaites sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam.

3.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2018/6 nolikumam

**META PIEDĀVĀJUMA IZMAKSU TĀME** \*(forma)

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

Dalībnieka plānoto izmaksu tāme \* ir šāda:

| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojums par**  **Latvijas ekspozīcijas idejas koncepciju un īstenošanu Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē** | **Cena *euro*, bez PVN** |
| --- | --- | --- |
| i. | Latvijas ekspozīcijas ideja Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē |  |
| ii. | Latvijas ekspozīcijas idejas īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē |  |
| **Kopā *euro*, bez PVN**: | |  |
| **PVN**: | |  |
| **Kopā *euro*, ar PVN**: | |  |

**DETALIZĒTA IZMAKSU TĀME**[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pozīcija** | **Summa *euro*, bez**  **PVN** |
| **1.** | **Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcijas izstrāde**  **(autoratlīdzība idejas izstrādei)** |  |
|  | Mākslinieciskas koncepcijas izstrāde (honorārs idejas autoriem) |  |
|  | Kuratora darbs |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais projekts (izstādes arhitekta, projektētāja honorārs) |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **2.** | **Ekspozīcijas tehniskā realizācija** |  |
|  | Ekspozīcijas dokumentācijas |  |
|  | Ekspozīcijas realizācija/uzraudzība / uzstādīšana/demontāža |  |
|  | Tehniskie izdevumi |  |
|  | Ekspozīcijas apdrošināšana |  |
|  | Izstādes apkalpošanas izdevumi – uzraudzība |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **3.** | **Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcijas īstenošana** |  |
|  | Mākslas darba materiāli |  |
|  | Ekspozīcijas sagatavošana |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais nodrošinājums |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais nodrošinājums / uzstādīšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **4.** | **Ekspozīcijas uzbūve un uzturēšana Venēcijā** |  |
|  | Izstādes montāža |  |
|  | Telpu piemērošana Venēcijā |  |
|  | Izstādes apkalpošanas izdevumi - uzraudzība |  |
|  | Tehniskie ekspluatācijas izdevumi |  |
|  | Ekspozīcijas apdrošināšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **5.** | **Transporta izdevumi** (komandas dalībnieku ceļš un uzturēšanās) |  |
|  | Transports Rīgā |  |
|  | Darba transportēšana Rīga – Venēcija – Rīga |  |
|  | Vietējais transports Venēcijā |  |
|  | Loģistikas aģents |  |
|  | Ceļa izdevumi projekta komanda |  |
|  | Uzturēšanās Venēcijā |  |
|  | Dienas nauda (\_\_ *euro* dienā/pers., ieskaitot izpētes braucienu) |  |
|  | Transporta izmaksas Baltijā |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **6.** | **Ekspozīcijas informatīvo materiālu sagatavošana, iespieddarbu, publicitātes nodrošināšana** |  |
|  | Publicitātes un informatīvo materiālu druka |  |
|  | Tekstu sagatavošana, tulkošana, rediģēšana |  |
|  | Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas kataloga sagatavošanu un izdruka |  |
|  | Tīmekļvietnes izveidošana, dizains, programmēšana |  |
|  | Tīmekļvietnes uzturēšana, 10 mēneši |  |
|  | Vides reklāma |  |
|  | Komunikācija ar medijiem ( tostarp, preses konferences noorganizēšana) |  |
|  | Bukleta sagatavošana un izdruka |  |
|  | Ekspozīcijas atklāšanas pasākums |  |
|  | Publicitātes, informatīvo materiālu dizains, maketēšana |  |
|  | Ielūgumu druka / sūtīšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **7.** | **Administratīvie izdevumi** |  |
|  | Projekta un sabiedrisko attiecību vadītājs (ja nepieciešams) |  |
|  | Projektu vadītāja asistents |  |
|  | Grāmatvedības pakalpojumi (ja nepieciešams) |  |
|  | PR koordinators |  |
|  | Administratīvie izdevumi (komunikācijas, tālr., pasts utt.) |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
|  | **Kopā viss piedāvājums *euro*, bez PVN:** |  |
|  | **PVN (\_\_\_\_\_%):** |  |
|  | **Kopā *euro*, ar PVN:** |  |

\* Tāmē norāda šādas izmaksas: ekspozīcijas idejas koncepcijas izstrāde un īstenošana, uzstādīšana un demontāža, ekspozīcijai nepieciešamie materiāli, ekspozīcijas transportēšana no Rīgas uz Venēciju   un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšana un demontāža, iesaistītā personāla nogādāšana uz   Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, personāla uzturēšanās izmaksas Venēcijā, iesaistīto speciālistu   atalgojums, izstādes atklāšanas pasākums, informatīvo materiālu izgatavošana, komunikācijas   nodrošināšana un citas nepieciešamās izmaksas.

4.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2018/6

**DALĪBNIEKA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS (forma)**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Sniegto pakalpojumu īss apraksts, raksturojot pakalpojuma saturu** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Sniegto pakalpojumu apjoms, vienības** | **Kopējā līgumcena,**  ***euro* bez PVN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[8]](#footnote-8):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

5.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2018/6

**SPECIĀLISTA**,

***kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu***

**CURRICULUM VITAE (CV) forma[[9]](#footnote-9)]**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**: |  |
| **Profesija**: |  |
| **Kontaktinformācija**: |  |

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA**:

*Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un izglītības aprakstu, kas visvairāk atbilst šā iepirkuma priekšmetam.*

**IZGLĪTĪBA:**

*Jāpievieno diplomu kopijas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |

**SPECIĀLIE KURSI:**

*Jāpievieno derīgas sertifikātu vai apliecību kopijas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DARBA PIEREDZE:**

*Norādiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkuma procedūrā), norādot nodarbinātības periodus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus, īsi raksturojot veiktos darba pienākumu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vietas nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Amats** | **Sniegtā pakalpojuma**  **darba saturs** | **Atsauce uz Pasūtītāja izvirzītajām pieredzes prasībām konkursa dokumentācijā** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Zināšanu līmenis** | | |
| **Runāt prasme** | **Rakstīt prasme** | **Lasīt prasme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CV pielikumā jāpievieno derīgas izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2018/6

**ARSENĀLA (VENĒCIJĀ, ITĀLIJĀ) TELPU PLĀNS\***

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

**ID Nr. KM/2018/6**

|  |
| --- |
|  |

7.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2018/6 nolikumam

Kultūras ministrijas līgumu reģistrācijas Nr.2.5.-15 -\_\_\_\_\_

\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” līgumu reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_

*Projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

*par Latvijas ekspozīcijas idejas koncepciju un īstenošanu*

*Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē*

**Latvijas Republikas Kultūras ministrija**, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

**\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, no trešās puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iepirkuma komisijas 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņemto lēmumu par iepirkuma „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2018/6, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Ar šo Līgumu PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS par atlīdzību apņemas šā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošanu Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām, IZPILDĪTĀJA iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 3.pielikums), Pakalpojuma sniegšanas laika grafikam (Līguma 4.pielikums), Venēcijas biennāles norises kārtību nacionālajām dalībvalstīm (Līguma 5.pielikums), PASŪTĪTĀJA objektīviem norādījumiem, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, šā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši Līguma summai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
   2. Līguma summā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie tiešie un netiešie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, tiešie un netiešie izdevumi, tajā skaitā transporta izdevumi un atlīdzība par autoru un blakustiesību subjektu mantiskajām tiesībām, kas saskaņā ar Līgumu pāriet PASŪTĪTĀJAM, un citi izdevumi šā Līguma noteikumu pilnīgai izpildi.
   3. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM Līguma summu, veicot pārskaitījumu bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro* valūtā uz šajā Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu bankā šādā kārtībā:
      1. avansa maksājumu ne vairāk kā 20 % no Līguma summas **\_\_\_\_\_*euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, lai IZPILDĪTĀJS uzsāktu Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) \_\_.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 5 (piecu) darba dienu laikā no IZPILDĪTĀJA izrakstītā avansa rēķina saņemšanas dienas;
      2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) \_\_\_.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA abpusēji parakstītu starpposma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), un pēc IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas;
      3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) \_\_\_.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA abpusēji parakstītu Aktu, un pēc IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas;
      4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) \_\_.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA abpusēji parakstītu noslēguma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Noslēguma Akts), un pēc IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas.
   4. IZPILDĪTĀJS rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un nosūta PASŪTĪTĀJAM uz elektroniskā pasta adresi: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv).
   5. Rēķinā jābūt ietvertai atsaucei uz šo Līgumu (Līguma noslēgšanas datums, PASŪTĪTĀJA Līguma reģistrācijas numurs), pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJS var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot zaudējumus IZPILDĪTĀJAM, kas var rasties tā rezultātā.
   6. Līguma summas samaksa tiek uzskatīta par veiktu ar brīdi, kad PASŪTĪTĀJS ir pārskaitījis pilnu rēķinā norādīto maksājuma summu uz IZPILDĪTĀJA kontu bankā.
2. **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
      1. sniegt Pakalpojumu atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, PASŪTĪTĀJA norādījumiem un šā Līguma noteikumiem;
      2. visas darbības PASŪTĪTĀJA interesēs veikt norunātajos termiņos, vadīties pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem un ieteikumiem atbilstoši godprātīgas un atvērtas darbības principiem, ievērot PASŪTĪTĀJA lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar PASŪTĪTĀJU;
      3. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts šajā Līgumā noteiktajos termiņos, un konkrēti:
         1. **līdz** 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veikt izpēti un detalizētu Venēcijas biennāles58.starptautiskās mākslas izstādes (turpmāk – izstāde) satura sagatavošanu;
         2. līdz 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veikt telpu apskati, nepieciešamos mērījumus un tehniskos aprēķinus, tostarp, reklāmas baneri, informēt par vides instalācijām ārtelpā Venēcijas biennāles biroju uniesniegt detalizētu tehnisko informāciju par ārtelpas instalācijām Venēcijas biennāles birojam;
         3. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_izstrādāt mākslas ekspozīcijas dizaina risinājumu, izgatavot izstādes ekspozīcijas pavadošo katalogu, nodrošinot tā izdošanu, izgatavot ekspozīcijas materiālus preses vajadzībām;
         4. **līdz 2019**.**gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_sagatavotun nodrošināt vajadzīgo informāciju par izstādi, tostarp, arī vizuālo informāciju(vizualizācijas, fotomateriālus)Venēcijas biennāles oficiālajam katalogam un, ja nepieciešams, arī citiem reklāmas izdevumiem, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu, un nosūtīt to Venēcijas biennāles birojam;
         5. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sagatavot un nosūtīt izvērstu preses informāciju par izstādi, tostarp, vizuālo informāciju (vizualizācijas, fotomateriālus u.c.) Venēcijas biennāles biroja preses dienestam;
         6. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Venēcijas mākslas biennāles ietvaros un izstādes darbības laikānodrošināt nepieciešamās informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu Latvijas un starptautiskajiem plašsaziņas līdzekļiem un, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu, informāciju par publikācijas maketu publicēšanai Latvijas presē;
         7. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_nodrošināt vismaz 2 (divu) preses konferenču norisi Latvijā;
         8. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_sagatavot konceptu un saturu izstādes tīmekļvietnei, nodrošināt tīmekļvietnes darbības uzsākšanu un **līdz 2019.gada 30.decembrim** nodrošināt tīmekļvietnes darbību un papildināšanu;
         9. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodrošināt mākslas ekspozīcijas izveidi, tai skaitā mākslas darbu izgatavošanu un transportēšanu uz Venēcijas mākslas biennāli;
         10. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopīgi ar PASŪTĪTĀJU vienoties par ekspozīcijas atklāšanas pasākuma norises datumu un laiku un noorganizēt ekspozīcijas atklāšanas pasākumu Venēcijā, tai skaitā ielūgumu sagatavošanu un savlaicīgu izsūtīšanu, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu;
         11. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodrošināt ekspozīcijas projekta izstrādi un īstenošanu, uzstādīt ekspozīciju Venēcijā saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas laika grafiku (Līguma 4.pielikums) un, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu un sazinoties ar Venēcijas biennāles biroju, nodrošināt PASŪTĪTĀJAM ielūgumu saņemšanu uz Venēcijas biennāles atklāšanas pasākumiem un ekspozīciju lūgtajiem viesiem;
         12. **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_izgatavot mākslas darbus, īstenot ekspozīciju Venēcijā saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas laika grafiku (Līguma 4.pielikums) un par Pakalpojuma izpildi sagatavot un iesniegt PASŪTĪTĀJAM Aktu;
         13. **no 20**\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **līdz 2019.gada** \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_nodrošināt Latvijas ekspozīcijas darbību izstādē saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas laika grafiku (Līguma 4.pielikums), tai skaitā nodrošināt ekspozīcijas uzraudzību laikā, kad tā pieejama apmeklētājiem;
         14. **līdz 2019.gada \_\_**.**decembrim** demontēt ekspozīciju un nogādāt mākslas darbus atpakaļ uz Latviju;
      4. par katru Pakalpojuma ietvaros veiktā darba izpildi sagatavot un iesniegt PASŪTĪTĀJAM pieņemšanas – nodošanas aktu;
      5. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
      6. par sniegto Pakalpojumu **līdz** 2019.gada 20.decembrim iesniegt PASŪTĪTĀJAM Noslēguma Aktu un saturisko atskaiti par ekspozīcijas norisi;
      7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā **līdz 2019.gada 9.aprīlim**, informēt PASŪTĪTĀJU par ekspozīcijas atklāšanas pasākuma norises datumu un laiku, tai skaitā informēt par izstādes atklāšanu presi un profesionāļus;
      8. iespēju robežās veidot sadarbību ar Lietuvas un Igaunijas ekspozīciju īstenotājiem izstādē;
      9. nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu par šķēršļiem Pakalpojuma izpildē;
      10. pasūtot Latvijas ekspozīcijai paredzēto mākslas darbu radīšanu, slēgt līgumus rakstveidā ar attiecīgo darbu un blakustiesību objektu radītājiem, ietverot šā Līguma 6.2.punktā norādītos noteikumus par autortiesībām un blakustiesībām, kā arī saņemot autortiesību un blakustiesību subjektu atļaujas, kas nepieciešamas šajā līgumā noteikto IZPILDĪTĀJA saistību pienācīgai izpildei;
      11. nekavējoties pēc šā Līguma 3.1.10.punktā norādīto līgumu noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM attiecīgo līgumu kopijas;
      12. nodrošināt visā šā Līguma izpildes laikā, ka Venēcijas mākslas biennāles publicitātes pasākumos un reklāmas aktivitātēs, tai skaitā poligrāfiskajos izdevumos (piemēram, grāmatas, izstāžu katalogi, brošūras u.tml.), publicitātes materiālos (preses relīzes, ielūgumi, bukleti, banneri u.c.), interneta resursos, televīzijas un radio reklāmās un informatīvajos sižetos tiek ietverts PASŪTĪTĀJA logotips;
      13. rakstiski saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Venēcijas mākslas biennāles publicitātes aktivitāšu plānu, kā arī vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms konkrēta publicitātes vai reklāmas pasākuma īstenošanas saskaņot ar PASŪTĪTĀJU šādu publicitātes un reklāmas materiālu elektroniski sagatavotus tekstus, maketus, paraugus, audio, videomateriālus, nosūtot tos uz e-pastu: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv);
      14. pēc izstādes slēgšanas, ja Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija pieņem attiecīgu lēmumu, nodot PASŪTĪTĀJAM izstādei radītos mākslas darbus, to īpašumtiesības un autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības.
   2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:
      1. saņemt samaksu par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu;
      2. saņemt PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama šā Līgumā noteikto pienākumu izpildei.
   3. Par šā Līguma izpildes kontroli IZPILDĪTĀJA atbildīgā kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
      1. par IZPILDĪTĀJA atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu parakstīt Aktus un Noslēguma Aktu;
      2. šā Līgumā noteiktajā kārtībā par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu veikt samaksu atbilstoši IZPILDĪTĀJA izrakstītam rēķinam;
      3. nodrošināt, ka Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija līdz izstādes slēgšanai pieņem lēmumu par izstādei radītajiem mākslas darbiem, kuri nododami PASŪTĪTĀJAM;
      4. sniegt IZPILDĪTĀJAM visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga Pakalpojuma izpildei.
   2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:
      1. izvirzīt IZPILDĪTĀJAM pamatotas pretenzijas par sliktā kvalitātē vai citādi neatbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu;
      2. pieprasīt iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
      3. pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nekavējoties novērst Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, ja tāda tiek konstatēta Līguma izpildes laikā.
   3. Par šā Līguma izpildes kontroli PASŪTĪTĀJA atbildīgā kontaktpersona ir Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļas referente Ieva Hlevicka, tālrunis +371 67 330 264, e-pasta adrese: [Ieva.Hlevicka@km.gov.lv](mailto:Iluta.Treija@km.gov.lv).
4. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA** 
   1. Par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS paraksta IZPILDĪTĀJA sagatavotus un iesniegtus Aktus un Noslēguma Aktu.
   2. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms aktu parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nosūta informāciju PASŪTĪTĀJAM par laiku un vietu aktu parakstīšanai.
   3. PASŪTĪTĀJS aktu saņemšanas laikā pārbauda tajos norādīto Pakalpojuma ietvaros veikto darbu atbilstību šā Līguma noteikumiem un paraksta attiecīgo aktu vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotu atteikumu pieņemt Pakalpojuma ietvaros veikto darbus.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē trūkumus un nepilnības Pakalpojuma izpildē, PASŪTĪTĀJS neparaksta IZPILDĪTĀJA iesniegto aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz rakstisku pretenziju IZPILDĪTĀJAM, kurā norāda konstatētos darbu trūkumus un to novēršanas termiņus.
   5. IZPILDĪTĀJS nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma trūkumu novēršanu veic par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos, kas nevar būt īsāki par 5 (piecām) darba dienām.
   6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS atkārtoti IZPILDĪTĀJAM sniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda konstatētos darbu trūkumus un to novēršanas termiņus.
   7. Ja PASŪTĪTĀJs konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt, šajā Līguma noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt atmaksāt samaksāto avansu.
   8. Ar Noslēguma Akta abpusējas parakstīšanas brīdi IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visus materiālus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
   9. Ja IZPILDĪTĀJS nepiekrīt PASŪTĪTĀJA konstatētajām nepilnībām un starp Pusēm radušos strīdu nevar atrisināt Pušu pārrunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. **AUTORTIESĪBAS**
   1. Visas autora un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības, t.sk. tiesības publiskot, publicēt, izplatīt, padarīt darbu vai blakustiesību objektu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbu (blakustiesību objektu) vai tā kopijas, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu vai blakustiesību objektu, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt tajā labojumus, uz šā Līguma izpildes ietvaros radītiem autortiesību darbiem un blakustiesību objektiem, kurus Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija ir atzinusi par nododamiem PASŪTĪTĀJAM, pāriet PASŪTĪTĀJAM ar attiecīgo darbu un blakustiesību objektu nodošanas brīdi PASŪTĪTĀJAM.
   2. Noslēdzot līgumus par Latvijas ekspozīcijai paredzēto mākslas darbu radīšanu, IZPILDĪTĀJAM tajos jāparedz, ka:
      1. attiecībā uz minēto līgumu izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem, kurus Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija ir atzinusi par nododamiem PASŪTĪTĀJAM, attiecīgo darbu un blakustiesību objektu radītāji nodod visas autora vai blakustiesību subjekta mantiskās tiesības IZPILDĪTĀJAM minēto tiesību tālākajai nodošanai PASŪTĪTĀJAM. Attiecībā uz darbiem un blakustiesību objektiem, kas netiek nodoti PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTAJAM jāparedz iepriekš norādītajos līgumos, ka PASŪTĪTĀJS ar iepriekš minēto komisijas lēmuma pieņemšanas dienu iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām nododamas (sublicencējamas) minēto darbu un blakustiesību objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz sabiedrības informēšanas nolūkos veiktu to reproducēšanu un padarīšanu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
      2. minēto līgumu izpildes ietvaros radīto darbu autoriem un blakustiesību objektu radītājiem (blakustiesību subjektiem) ir tiesības sabiedrības informēšanas un mārketinga nolūkos reproducēt minētos darbus un blakustiesību objektus un padarīt tos pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, kā arī ir tiesības izstādīt attiecīgos darbus vai blakustiesību objektus personālizstādē, ja vien tas nenonāk pretrunā ar autora un blakustiesību subjekta mantisko tiesību īpašnieka pamatotām interesēm;
      3. attiecībā uz minēto līgumu izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem to radītāji piekrīt minēto objektu izziņošanai izstādē un apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt darbu vai blakustiesību objektu izmantošanu IZPILDĪTĀJAM vai citam autora un blakustiesību subjekta mantisko tiesību īpašniekam.
   3. IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina šā Līguma 6.2.punktā norādīto līgumu izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.
6. **PUŠU ATBILDĪBA** 
   1. Puses viena pret otru ir pilnīgi atbildīgas par šajā Līgumā ietverto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz šis Līgums un Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.
   2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. Par Līgumā ietverto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no Līguma summas par jebkuriem termiņu kavējumiem, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   4. Par maksājumu termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.
7. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.
   2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
8. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar Pušu abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **līdz 2019.gada 30.decembrim** vai līdz Pušu savstarpējo līgumsaistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
   3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktu noteiktos gadījumos.
   4. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darba dienas iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
   5. PASŪTĪTĀJAM, brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesības atkāpties no Līguma jebkurā laikā, veicot Līguma summas pārrēķinu. Izbeidzot Līgumu šajā punktā paredzētajā kārtībā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju PASŪTĪTĀJAM.

# CITI NOTEIKUMI

* 1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot likumā paredzētajos gadījumos.
  3. Šā Līguma 10.2.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs, kā arī sagatavotajos un izplatīšanai paredzētajos mārketinga un reklāmas materiālos.
  4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
  5. Informācija, kas tiek nosūtīta uz šā Līguma 3.1.13., 3.3. un 4.3.punktā noteikto e-pastu, uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā.
  6. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, par šā Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu, kā arī par grozījumiem nozīmēto pārstāvju kontaktinformācijā.
  7. Par šā Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu paziņojumu var nosūtīt pa faksu, vēstules veidā ar kurjeru, pa e-pastu vai sazināties telefoniski. Informācija, kas ir būtiska šā Līguma izpildē, nododama rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.
  8. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
  9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.
  10. Līgumam ir pievienoti šādi 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
      1. – **1. pielikums** – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lp.;
      2. – **2. pielikums** – Finanšu piedāvājums uz \_\_ lp.;
      3. – **3. pielikums** – Tehniskais piedāvājums (atsevišķā sējumā) uz \_\_ lp.;
      4. – **4. pielikums** – Pakalpojuma sniegšanas laika grafiksuz \_\_ lp.;
      5. – **5. pielikums** – Venēcijas biennāles norises kārtība nacionālajām dalībvalstīm *(angļu                               valodā)* uz \_\_ lp.
      6. – **6. pielikums** – Arsenāla telpu plāns (PDF) uz \_ lp.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**: | **IZPILDĪTĀJS**: |
| **Latvijas Republikas Kultūras ministrija** |  |
| K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV –1364 |  |
| Reģistrācijas Nr.90000042963 | Reģistrācijas Nr. |
| Valsts kase | Banka: |
| Kods: TRELLV22 | Kods: |
| Konts: | Konts: |
| Valsts sekretāre | Valdes loceklis |
| D.Vilsone |  |
| z.v. | z.v. |

1.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-15-\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē”**

1. **Vispārīgās prasības**:
   1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pretendentu, kas nodrošina Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, un konkrēti, Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas izstrādi un īstenošanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un šajā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām laika posmā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas **līdz 2019.gada 30.decembrim**.
   2. Pakalpojuma izpildes vieta – Latvija un Itālija (Venēcija), ekspozīcijas telpas atrodas Arsenāla teritorijā.
   3. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina telpu nomu un telpu uzkopšanas pakalpojumus no Venēcijas Biennāles biroja (turpmāk – Biennāles birojs).
   4. Iepirkuma procedūras pamatuzdevums ir izvēlēties pretendentu, kurš piedāvā īstenot pārliecinošu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi atbilstoši iepirkuma nolikumā un šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajam prasībām.
   5. Pretendents, izstrādājot piedāvājumu, ievēro šādu Pakalpojuma sniegšanas laika plānu:
      1. no 2019.gada 1.februāra līdz 8.maijam: ekspozīcijas sagatavošana un uzstādīšana;
      2. no 2019.gada 8.maija līdz 24.novembrim: ekspozīcijas darbības laiks, kas sakrīt ar Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes darbības laiku, tai skaitā Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes atklāšanu presei un profesionāļiem;
      3. no 2019.gada 25.novembra līdz decembra sākumam: ekspozīcijas demontēšana;
      4. līdz 2019.gada 30.decembrim: atskaišu iesniegšana Pasūtītājam.
2. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcija**:
   1. Mākslinieciskās ekspozīcijas idejas prasības:
      1. jārada ekspozīcijas ideja veiksmīgai Latvijas dalībai Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē;
      2. saprotami, skaidri jānoformulē ekspozīcijas ideja, jāizklāsta ekspozīcijas koncepcija, sniedzot informāciju parPakalpojumu kopumā, tā mērķiem un uzdevumiem;
      3. ekspozīcijas ideju jāspēj īstenot realitātē, ņemot vērā Pasūtītājam pieejamo finansējumu.
   2. Pretendentam jāiesniedz dokumenti vai informācijas nesēji (skices, maketi, datu nesēji u.c.), kas vizuāli raksturo mākslinieciskās ekspozīcijas idejas koncepciju.

1. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošana**:
   1. Ekspozīcijas idejas īstenošanas aprakstā jāietver:
      1. detalizēts Pakalpojuma sniegšanas laika plāns – veicamie pasākumi, to kalendārais grafiks;
      2. informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt Pakalpojuma izpildē.
   2. Ekspozīcijas idejas īstenošanas prasības:
      1. jāveic organizatoriskie un menedžmenta pienākumi, administrējot Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, tai skaitā ekspozīcijas izstrādāšanu, visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, un citas nepieciešamās darbības;
      2. jāsadarbojas ar māksliniekiem, noslēdzot ar viņiem rakstiskus līgumus par Latvijas ekspozīcijai paredzēto mākslas darbu radīšanu un paredzot radīto mākslas darbu iekļaušanu Laikmetīgās mākslas muzeja kolekcijā, ja par to iekļaušanu ir lēmusi Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija;
      3. jāsadarbojas ar Biennāles biroju, ievērojot Pasūtītāja saistības un intereses, tai skaitā:
         1. jānodrošina sadarbība ar Biennāles preses biroju, saņemot pieprasījumus no biroja un iesūtot Latvijas ekspozīcijas preses materiālus;
         2. jānodrošina visas nepieciešamās informācijas sagatavošana un iesniegšana Biennāles biroja norādītajos termiņos;
      4. jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas (licences) ekspozīcijas izveidei, uzstādīšanai un publiskai pieejamībai;
      5. jāinformē Pasūtītājs par Pakalpojuma norisi visā līguma izpildes laikā;
      6. jāveic sabiedrības un mediju informēšanas darbs, jāsagatavo preses materiāli (vismaz latviešu un angļu valodā) par Latvijas ekspozīciju un dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē preses konferencēm un masu medijiem, visos reprezentatīvajos un preses materiālos ietverot Pasūtītāja logo;
      7. jāveic visi pasākumi un jāsedz to izmaksas, nodrošinot veiksmīgu Latvijas dalību Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, tai skaitā ekspozīcijas izvietošanai nepieciešamo konstrukciju izveide telpā (ievērojot nosacījumu, ka telpa ir aizsargājams piemineklis), elektrības apgādes nodrošināšana specifiskajām ekspozīcijas prasībām (ja nepieciešams), atkritumu izvešanas izmaksas u.c.;
      8. jāsagatavo ekspozīcijas katalogs vismaz latviešu un angļu valodā;
      9. jānodrošina Latvijas ekspozīcijas materiālu klātbūtne visos iespējamos bezmaksas publicitātes izdevumos un pasākumos;
      10. jānodrošina ekspozīcijas atklāšanas pasākums, tai skaitā ielūgumu sagatavošana un savlaicīgu izsūtīšana;
      11. jānodrošina ekspozīcijas darbība, tai skaitā ekspozīcijas uzraudzīšana (ja tāda ir nepieciešama);
      12. pēc Venēcijas biennāles 58.starptautiskās mākslas izstādes slēgšanas jānodrošina Latvijas ekspozīcijai radīto mākslas darbu nogādāšana Latvijā un pievienošana Laikmetīgās mākslas muzeja kolekcijai, ja par to iekļaušanu kolekcijā ir lēmusi Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija;
      13. jāveic mediju monitorings un kopā ar noslēguma atskaiti jāiesniedz Pasūtītājam Latvijas un Itālijas medijos publiskotās informācijas apkopojums par Pakalpojuma norisi Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē, nodrošinot publicitāti medijos ar informāciju par Latvijas paviljonu;
      14. jānodrošina savlaicīga atskaites sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam.

2.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-15-\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojums par**  **Latvijas ekspozīcijas idejas koncepciju un īstenošanu Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē** | **Cena *euro*, bez PVN** |
| --- | --- | --- |
| i. | Latvijas ekspozīcijas ideja Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē |  |
| ii. | Latvijas ekspozīcijas idejas īstenošana Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē |  |
| **Kopā *euro*, bez PVN**: | |  |
| **PVN**: | |  |
| **Kopā *euro*, ar PVN**: | |  |

**DETALIZĒTA IZMAKSU TĀME**[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pozīcija** | **Summa *euro*, bez**  **PVN** |
| **1.** | **Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcijas izstrāde**  **(autoratlīdzība idejas izstrādei)** |  |
|  | Mākslinieciskas koncepcijas izstrāde (honorārs idejas autoriem) |  |
|  | Kuratora darbs |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais projekts (iztādes arhitekta, projektētāja honorārs) |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **2.** | **Ekspozīcijas tehniskā realizācija** |  |
|  | Ekspozīcijas dokumentācijas |  |
|  | Ekspozīcijas realizācija/uzraudzība / uzstādīšana/demontāža |  |
|  | Teniskie izdevumi |  |
|  | Ekspozīcijas apdrošināšana |  |
|  | Izstādes apkalpošanas izdevumi – uzraudzība |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **3.** | **Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcijas īstenošana** |  |
|  | Mākslas darba materiāli |  |
|  | Ekspozīcijas sagatavošana |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais nodrošinājums |  |
|  | Ekspozīcijas tehniskais nodrošinājums / uzstādīšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **4.** | **Ekspozīcijas uzbūve un uzturēšana Venēcijā** |  |
|  | Izstādes montāža |  |
|  | Telpu piemērošana Venēcijā |  |
|  | Izstādes apkalpošanas izdevumi - uzraudzība |  |
|  | Tehniskie ekspluatācijas izdevumi |  |
|  | Ekspozīcijas apdrošināšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **5.** | **Transporta izdevumi** (komandas dalībnieku ceļš un uzturēsanās) |  |
|  | Transports Rīgā |  |
|  | Darba transportēšana Rīga – Venēcija – Rīga |  |
|  | Vietējais transports Venēcijā |  |
|  | Loģistikas aģents |  |
|  | Ceļa izdevumi projekta komanda |  |
|  | Uzturēšanās Venēcijā |  |
|  | Dienas nauda (\_\_ *euro* dienā/pers., ieskaitot izpētes braucienu) |  |
|  | Transporta izmaksas Baltijā |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **6.** | **Ekspozīcijas informatīvo materiālu sagatavošana, iespieddarbu, publicitātes nodrošināšana** |  |
|  | Publicitātes un informatīvo materiālu druka |  |
|  | Tekstu sagatavošana, tulkošana, rediģēšana |  |
|  | Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas kataloga sagatavošanu un izdruka |  |
|  | Tīmekļvietnes izveidošana, dizains, programmēšana |  |
|  | Tīmekļvietnes uzturēšana, 10 mēneši |  |
|  | Vides reklāma |  |
|  | Komunikācija ar medijiem ( tostarp, preses konferences noorganizēšana) |  |
|  | Bukleta sagatavošana un izdruka |  |
|  | Ekspozīcijas atklāšanas pasākums |  |
|  | Publicitātes, informatīvo materiālu dizains, maketēšana |  |
|  | Ielūgumu druka / sūtīšana |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| **7.** | **Administratīvie izdevumi** |  |
|  | Projekta un sabiedrisko attiecību vadītājs (ja nepieciešams) |  |
|  | Projektu vadītāja asistents |  |
|  | Grāmatvedības pakalpojumi (ja nepieciešams) |  |
|  | PR koordinators |  |
|  | Administratīvie izdevumi (komunikācijas, tālr., pasts utt.) |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
|  | **Kopā viss piedāvājums *euro*, bez PVN**: |  |
|  | **PVN (\_\_\_\_\_%)**: |  |
|  | **Kopā *euro*, ar PVN**: |  |

3.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5-15-\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**1. Ekspozīcijas idejas pieteikums**

|  |
| --- |
|  |

**1.1. Darba nosaukums**

|  |
| --- |
|  |

4.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5-15-\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS LAIKA GRAFIKS**

1. IZPĒTES FĀZE
2. EKSPOZĪCIJAS SAGATAVOŠANAS UN ĪSTENOŠANAS FĀZE
3. EKSPOZĪCIJAS TRANSPORTĒŠANA UN IEKĀRTOŠANA ITĀLIJĀ. NORISE.
4. DEMONTĀŽA. ATSKAITES.

5.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-15-\_\_\_\_\_

**VENĒCIJAS BIENNĀLES NORISES KĀRTĪBA**

**NACIONĀLAJĀM DALĪBVALSTĪM**

*(angļu valodā)*

|  |
| --- |
|  |

6.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-15-\_\_\_\_\_

**ARSENĀLA TELPU PLĀNS\***

|  |
| --- |
|  |

*\*Skatīt nolikuma pielikumā pievienoto izstāžu telpu plānu, kas pieejams tikai PDF*

1. Kurators un projektu vadītājs var būt arī viena persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetences. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 3.punktā noteikto metu konkursa norises kārtību. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kurators un projektu vadītājs var būt arī viena persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetences. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dalībnieka nosaukums; [↑](#footnote-ref-4)
5. Autora vārds, uzvārds. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno  pilnvara). [↑](#footnote-ref-6)
7. Finanšu piedāvājuma tāme par ekspozīcijas idejas un ekspozīcijas idejas realizācijas izstrādāšanas, uzstādīšanas un demontēšanas izmaksām, par izmaksām visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu izgatavošanu, transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, iesaistīto speciālistu atalgojums. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ja pretendents ir juridiska persona, aizpilda visu formu, ja pretendents ir fiziska persona aizpilda attiecināmo daļu atbilstoši    pretendenta pieteikuma formai dalībai iepirkumā.

    Sniegto pakalpojumu sarakstuar parakstu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā   gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-8)
9. CV formu aizpilda un ar parakstu apliecina pretendenta piesaistītais eksperts, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā   būs iesaistīts pakalpojuma sniegšanā. [↑](#footnote-ref-9)
10. Finanšu piedāvājuma tāme par ekspozīcijas idejas un ekspozīcijas idejas realizācijas izstrādāšanas, uzstādīšanas un demontēšanas izmaksām, par izmaksām visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu izgatavošanu, transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, iesaistīto speciālistu atalgojums. [↑](#footnote-ref-10)