



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
LATVIJAS NACIONĀLAIS KULTŪRAS CENTRS
Reģ.Nr.90000049726
Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365
Tālrunis 67228985, fakss 67227405, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

22.01.2014.

Nr.10

Latvijas Nacionālā kultūras centra Vokālo ansambļu nozares konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) Vokālo ansambļu nozares konsultatīvās padomes (turpmāk – padome) darbības mērķi, funkcijas un kompetenci, kā arī darba organizāciju.

II. Padomes mērķis, funkcija un uzdevumi

2. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības un ekspertu līdzdalību lēmumu pieņemšanā Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas un attīstības, tautas mākslas un kultūras un radošās industrijas izglītības jomās.
3. Padomes funkcija ir sekmēt Centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu vokālo ansambļu nozarē un ar to saistītajās starpnozārēs.
4. Padome:
 - 4.1. prognozē un vērtē vokālo ansambļu nozares attīstības perspektīvas, kā arī sniedz priekšlikumus vokālo ansambļu nozares darbības plānošanai un īstenošanai t.sk., starpnozaru sadarbības kontekstā;
 - 4.2. ierosina vokālo ansambļu nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu izstrādi, sniedz priekšlikumus to saturam, kā arī atzinumus par šo dokumentu projektiem;
 - 4.3. izvērtē vokālo ansambļu nozarē vai ar to saistītajā starpnozārē gada ietvaros īstenotos pasākumus un sagatavo priekšlikumus par īstenojamām prioritātēm nākamajā gadā;
 - 4.4. savas kompetences ietvaros:
 - 4.4.1. piedalās kārtējo Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanā, kā arī svētku izvērtēšanas procesā;
 - 4.4.2. piedalās citu valsts nozīmes un nozares attīstībai būtisku pasākumu sagatavošanā un izvērtēšanā.

- 4.5. pārstāv vokālo ansambļu nozares intereses citu nozaru konsultatīvajās padomēs, Dziesmu un deju svētku padomē, Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku mākslinieciskajā padomē, valsts un pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās organizācijās.

III. Padomes sastāvs

5. Padomes sastāvā iekļauj pārstāvjus, kuriem ir atbilstošas zināšanas un profesionālā pieredze vokālo ansambļu nozarē.
6. Padomes sastāvu izveido, saskaņā ar Centra nolikumu „Latvijas Nacionālā kultūras centra nozares konsultatīvās padomes izveides nolikums” (turpmāk-nolikums).
7. Padomi uz pieciem gadiem sastāvā līdz septiņiem cilvēkiem apstiprina ar Centra rīkojumu.
8. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
9. Padomes pirmo sēdi sasauc Centrs, un, līdz padomes priekšsēdētāja ievēlēšanai, padomes pirmo sēdi vada Centra deleģēts pārstāvis.
10. Ja kāds no padomes locekļiem pārtrauc savu darbību padomē, tās sastāvs tiek atjaunots saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību.
11. Padomes locekļu darbs netiek atalgots.

IV. Padomes darbības organizācija

12. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
 - 12.1. sadarbībā ar Centra vokālo ansambļu nozares ekspertu plāno padomes darbību;
 - 12.2. sasauc un vada padomes sēdes, apstiprina padomes sēdes darba kārtību un paraksta padomes sēžu protokolus;
 - 12.3. uzaicina padomes darbā ekspertus pēc sava vai padomes locekļu ierosinājuma.
13. Padomes locekļi:
 - 13.1. piedalās padomes sēdēs, lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;
 - 13.2. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms padomes sēdes var nosūtīt elektroniskā veidā Centra vokālo ansambļu nozares ekspertam priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtību, kā arī ierosināt jebkura padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu sēdes darba kārtībā;
 - 13.3. ja nepieciešams, informē padomi par aktualitātēm, kas ir būtiskas padomes uzdevumu īstenošanai;
 - 13.4. ir tiesīgi saņemt informāciju par padomes sēžu darba kārtību, kā arī bez īpaša uzaicinājuma piedalīties šajās sanāksmēs.
14. Centrs:
 - 14.1. vokālo ansambļu nozares eksperts sadarbībā ar padomes priekšsēdētāju nodrošina padomes darbību: sagatavo padomes sēdes darba kārtību, koordinē padomes darbību un nodrošina padomes darbam nepieciešamo informāciju, nodrošina sēdes protokolēšanu, protokola saskaņošanu un parakstīšanu;
 - 14.2. ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms padomes sēdes nosūta padomes locekļiem un pieaicinātajām personām informāciju par sēdes laiku un

- vietu, plānoto darba kārtību un dokumentus, kas attiecas uz padomes sēdes darba kārtību;
- 14.3. kārtos padomes sēžu protokolus un citus dokumentus atbilstoši Centra Lietu nomenklatūrai;
- 14.4. trīs darba dienas pirms plānotās sēdes padomes kārtējās sēdes darba kārtību publicē Centra mājas lapā.
15. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

V. Padomes sēdes norise

16. Padomes sēdes ir atklātas. Līdzdalībai sēdē personas, kas nav padomes locekļi un nav pieaicinātās personas, piesakās dalībai Centra vokālo ansambļu nozares ekspertam ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš.
17. Padomes sēdēs piedalās padomes locekļi un uzaicinātās personas. Uzaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuru izskatīšanu tās ir uzaicinātas.
18. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
19. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot, katram padomes loceklim sēdē ir viena balss.
20. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
21. Par padomes pieņemtajiem lēmumiem Centra vokālo ansambļu nozares eksperts informē Centra Tautas mākslas nodaļas vadītāju un Centra direktoru.

VI. Izmaiņas nolikumā un padomes darbības izbeigšana

22. Grozījumus šajā nolikumā var ierosināt ikviens padomes loceklis.
23. Jautājumu par grozījumu veikšanu šajā nolikumā izskata padomes sēdē.
24. Ja padome atbalsta grozījumus nolikumā, padomes priekšsēdētājs iesniedz Centra direktoram grozījumu projektu apstiprināšanai.
25. Padomes darbību izbeidz ar Centra direktora rīkojumu.

Direktora p.i.

S.Pujāte