

Līdzdarbības līgums
par valsts pārvaldes uzdevuma – sabiedrības kritiskās domāšanas stiprināšana
attiecībā uz mediju saturu un mediju atbildīguma veicināšana – veikšanu

Rīgā _____ Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – **MINISTRIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Mediju ētikas padome”, reģistrācijas Nr.40008283017, juridiskā adrese: Strēlnieku iela 4A, Rīga, LV-1010, (turpmāk – *Pilnvarotā institūcija*), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes locekle **Ilona Skuja**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

- pamatojoties uz:
 - Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 49.panta pirmo daļu;
 - Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumu Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” 12., 19. un 30.punktu;
 - Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 5.1.⁹ un 5.1.¹² punktu;
- ņemot vērā Mediju politikas pamatnostādņu 2016.-2020.gadam (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2016.gada 8.novembra rīkojumu Nr.667) 2.rīcības virziena „Mediju kvalitāte un atbildīgums” uzdevumu „Veicināt Latvijas mediju pašorganizēšanos kvalitātes un atbildīguma paaugstināšanai” un Mediju politikas pamatnostādņu 2016. – 2020.gadam īstenošanas plāna (apstiprināts ar Ministru kabineta 2016.gada 8.novembra rīkojumu Nr.666) 2.rīcības virziena „Mediju kvalitāte un atbildīgums” 2.1.uzdevuma „Veicināt Latvijas mediju pašorganizēšanos kvalitātes un atbildīguma paaugstināšanai” ietvaros noteikto 2.1.2.pasākumu „Atbalstīt mediju nozares pašorganizēšanos Mediju ombuda izveidei (Mediju atbalsta fonda programmu ietvaros)”;
- ņemot vērā **MINISTRIJAS** izsludinātā konkursa „Par valsts pārvaldes uzdevuma – sabiedrības kritiskās domāšanas stiprināšana attiecībā uz mediju saturu un mediju atbildīguma veicināšana – veikšanu” rezultātus,

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **MINISTRIJA** deleģē *Pilnvarotajai institūcijai* veikt valsts pārvaldes uzdevumu – stiprināt sabiedrības kritisko domāšanu attiecībā uz mediju saturu un veicināt mediju atbildīgumu (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.1.1. īstenojot diskusijas un veikt labākās prakses, tai skaitā starptautiskās prakses,

apkopošanu par Latvijas situācijai piemērotākajiem mediju ētikas pamatprincipiem un vadlīnijām;

- 1.1.2. īstenot publicitātes pasākumus ar mērķi informēt sabiedrību par mediju ombudu;
- 1.1.3. īstenot izglītojošo darbu par vārda brīvības jautājumiem, mediju nozīmi un atbildību, medija un žurnālista tiesībām un pienākumiem, iespēju robežās piesaistot starptautiskus partnerus;
- 1.1.4. nodrošināt sabiedrības informēšanu par mediju ombuda darbības ietvaros konstatētajām mediju nozares aktualitātēm un problēmjautājumiem.

2. Līguma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir no šā Līguma spēkā stāšanās dienas **līdz 2023.gada 26.decembrim**.
- 2.2. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītās ārvalstis.
- 2.3. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veikt šā Līguma 1.1.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu, sasniedzot šā Līguma 3.1.punktā noteiktos rezultatīvos rādītājus.
- 2.4. *Pilnvarotā institūcija* apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītos iespieddarbos un reklāmās MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par MINISTRIJAS atbalstu.
- 2.5. Ja tiek izdarīti grozījumi normatīvajos aktos, kas ietekmē *Pilnvarotās institūcijas* darbību vai finansēšanas kārtību un Līguma izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās tiek izdarīti grozījumi Līgumā.

3. Pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros sasniedzamie rezultatīvie rādītāji un novērtējuma kritēriji

- 3.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas šā Līguma 1.1.punktā norādītā Pārvaldes uzdevuma ietvaros sasniegt šādus rezultatīvos rādītājus:
 - 3.1.1. nodrošināt vismaz 1 (vienu) diskusiju ar mediju nozares profesionālās un akadēmiskās vides pārstāvjiem par Latvijas situācijai piemērotākajiem mediju ētikas pamatprincipiem un vadlīnijām, analizējot labāko starptautisko praksi;
 - 3.1.2. izveidot informatīvos materiālus, kuros apkopota informācija par mediju ombuda līdzšinējo praksi un skaidrots ētikas kodeksā iekļauto ētikas principu tvērums un praktiski piemērošanas apsvērumi;
 - 3.1.3. īstenot vismaz 4 (četrus) publicitātes pasākumus, kas informē sabiedrību par mediju ombudu un tā darbību;
 - 3.1.4. īstenot vismaz 2 (divus) izglītojošos seminārus, kas veltīti gan sabiedrībai, gan valsts institūcijām par vārda brīvības jautājumiem, mediju nozīmi un atbildību, medija un žurnālista tiesībām un pienākumiem, iespēju robežās

- piesaistot starptautiskus partnerus;
- 3.1.5. izveidot analītisko materiālu par mediju nozares vērtējumu kopumā, nepieciešamajiem pilnveidojumiem, tai skaitā normatīvā regulējuma pilnveidošanu;
- 3.1.6. nodrošināt sabiedrības pastāvīgu informēšanu par mediju ombuda darbību *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, kurā izvietoti arī šā Līguma 3.1.2. un 3.1.5.punktā minētie izstrādātie informatīvie un analītiskie materiāli.
- 3.2. Šā Līguma 3.1.punktā paredzētie novērtējuma kritēriji var tikt papildināti vai mainīti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finansējuma piešķiršanas noteikumi

- 4.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2022.gadam”, valsts budžeta programmas 27.00.00 „Mediju politikas īstenošana” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2022.gada 14.decembra sēdes protokolu Nr.2 un kultūras ministra 2022.gada 16.decembrī apstiprināto tāmi un konkursa komisijas 2022.gada 14.decembra lēmumu, piešķir *Pilnvarotajai institūcijai* finansējumu **53 029,45 euro** (piecdesmit trīs tūkstoši divdesmit deviņi euro, 45 centi) apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1.pielikums) šā Līguma 1.1.punktā norādītā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 3.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai.
- 4.2. MINISTRIJA finansējumu Pārvaldes uzdevuma īstenošanai pārskaita uz *Pilnvarotās institūcijas* atvērto kontu Valsts kasē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās.
- 4.3. Ja, izlietojot šā Līguma 4.1.punktā norādīto finansējumu, *Pilnvarotajai institūcijai* nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk kā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijās norādītā, *Pilnvarotajai institūcijai* izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 4.4. *Pilnvarotā institūcija* ne vairāk kā 25 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai. Administratīvās izmaksas ir *Pilnvarotās institūcijas* vispārēja rakstura izmaksas, kas nav tieši saistītas ar katra atsevišķa Pārvaldes uzdevumā ietilpstošā pasākuma veikšanu, piemēram, Pārvaldes uzdevuma vadības un koordinēšanas izmaksas, grāmatvedības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 4.5. *Pilnvarotā institūcija* šajā Līgumā noteikto papildu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem Latvijas un ārvalstu finanšu avotiem: *Pilnvarotās institūcijas* sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām organizācijām.

5. Pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

- 5.1. *Pilnvarotajai institūcijai* deleģētā Pārvaldes uzdevuma izpildi pārrauga, sasniegtos rezultatīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē MINISTRIJA.
- 5.2. MINISTRIJAI ir tiesības pieprasīt no *Pilnvarotās institūcijas* grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīti ar Pārvaldes uzdevuma izpildi. *Pilnvarotās institūcijas* pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama MINISTRIJAI, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 5.3. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā **līdz 2024.gada 26.janvārim** iesniedz MINISTRIJĀ pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, kas sagatavojams saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums), kurai pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases konta izdrukas.
- 5.4. Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamie izdevumi tiek veikti tikai no *Pilnvarotās institūcijas* atvērtā konta Valsts kasē. Ja Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešams veikt izdevumus no komercbankas konta, *Pilnvarotā institūcija* šādus izdevumus pirms to veikšanas saskaņo ar MINISTRIJU.

6. Autortiesības

- 6.1. MINISTRIJA iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām nododamas (sublicencējamas) šā Līguma izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbus un objektus pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbus un objektus, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt labojumus, bet ne tikai. Vienkāršā licence MINISTRIJAI tiek izsniegta uz visu laiku, kamēr attiecīgie darbi un blakustiesību objekti ir aizsargājami atbilstoši Autortiesību likumam.
- 6.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem MINISTRIJA vai personas, kurām MINISTRIJA ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos darbus un blakustiesību objektus, *Pilnvarotā institūcija* patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pilnvarotā institūcija* atlīdzina MINISTRIJAI vai personām, kurām MINISTRIJA ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos

darbus un blakustiesību objektus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.

7. Personas datu apstrāde

- 7.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 7.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 7.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
- 7.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 7.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

8. Pušu atbildība

- 8.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevuma veikšanai. *Pilnvarotā institūcija*, izlietojot piešķirto finansējumu, ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 8.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par darbiem, ko *Pilnvarotās institūcijas* vietā veikušas trešās personas.
- 8.3. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. *Pilnvarotajai institūcijai* ir pienākums pēc MINISTRIJAS pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šā Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu

neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.

- 9.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 9.1.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

10. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 10.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 10.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.
- 10.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
- 10.5.1. *Pilnvaroto institūciju* sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas MINISTRIJAS intereses vai stāvoklis;
 - 10.5.2. *Pilnvarotā institūcija* veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
 - 10.5.3. *Pilnvarotā institūcija* pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 10.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *Pilnvarotā institūcija* ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 10.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 10.6. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:
- 10.6.1. atmaksā valsts budžetā neizlietos finanšu līdzekļus;
 - 10.6.2. nodod visu ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju MINISTRIJAI;
 - 10.6.3. nodod neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) uz Līguma izpildes ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem;

10.6.4. iesniedz MINISTRIJAI Līguma izpildes pārskatu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Pušu attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:
 11.2.1. MINISTRIJAS e-pasts: pasts@km.gov.lv;
 11.2.2. *Pilnvarotās institūcijas* e-pasts: lmepadome@lmepadome.lv.
- 11.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 11.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Pārvaldes uzdevumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

12. Pušu rekvizīti

MINISTRIJA:	Pilnvarotā institūcija:
Latvijas Republikas Kultūras ministrija	Biedrība „Latvijas Mediju ētikas padome”
K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Strēlnieku iela 4A, Rīga, LV-1010
Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008283017
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TRELLV22	Kods: TRELLV22
Konts: LV74TREL222051114200B	Konts: LV59TREL990494400100B
Valsts sekretāre	Valdes locekle
D.Vilsone	I.Skuja

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
līdzdarbības līgumam

„Par valsts pārvaldes uzdevuma – sabiedrības kritiskās domāšanas stiprināšana
attiecībā uz mediju saturu un mediju atbildīguma veicināšana – veikšanu”

**Biedrības „Latvijas Mediju ētikas padome”
valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo
izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				40 000,00
1.1.	Diskusija ar mediju nozares profesionālās un akadēmiskās vides pārstāvjiem par Latvijas situācijai piemērotākajiem mediju ētikas pamatprincipiem un vadlīnijām, analizējot labāko starptautisko praksi	pasākums	1		4 200,00
1.1.1.	Tehniskais nodrošinājums (piemēram, telpu noma, telpas, apskaņošana, ekrāns prezentācijai, transporta stāvvietas, druka u.tml.)	pasākums	1	300,00	300,00
1.1.2.	Autoratlīdzība par pētījuma veikšanu un analīzi	pasākums	1	1 500,00	1 500,00
1.1.3.	Moderatora pakalpojumi	pasākums	1	500,00	500,00
1.1.4.	Pasākuma programmas, ielūguma un pārskata noformējuma grafisko materiālu dizains	pasākums	1	80,00	80,00
1.1.5.	Fotogrāfa pakalpojumi	pasākums	1	120,00	120,00
1.1.6.	Kafija, tēja un ūdens diskusijas dalībniekiem	pasākums	1	300,00	300,00
1.1.7.	Projektu asistenta pakalpojumi saistībā ar diskusiju: pētījuma veikšanas sagatavošana, rezultātu izplatīšana, atbilžu apkopošana, diskusijas plāna sagatavošana, dalībnieku apzināšana,	pasākums	1	1 400,00	1 400,00

	pasākuma programmas sagatavošana, uzaicinājumu nosūtīšana, tehnisko un dizaina pakalpojumu sniedzēju atlase un koordinēšana, pasākuma norises koordinēšana, kopsavilkuma izveide				
1.2.	Informatīvo materiālu izveidošana, kuros apkopota informācija par mediju ombuda līdzšinējo praksi un skaidrots ētikas kodeksā iekļauto ētikas principu tvērums un praktiski piemērošanas apsvērumi				3 550,00
1.2.1.	Projektu asistenta vai komunikācijas profesionāļa vai aģentūras pakalpojumi saistībā ar divu informatīvo materiālu satura un formas izstrādi	gab.	1	900,00	900,00
1.2.2.	Dizaineru pakalpojumi saistībā ar informatīvo materiālu grafiskā noformējuma izstrādi	gab.	1	350,00	350,00
1.2.3.	Projektu asistenta vai komunikācijas profesionāļa vai aģentūras pakalpojumi saistībā ar divu videomateriālu satura plāna izstrādes un izveides koordinēšanu	gab.	1	900,00	900,00
1.2.4.	Speciālistu pakalpojumi saistībā ar videomateriālu filmēšanu, montāžu un izveidi	gab.	1	1 400,00	1 400,00
1.3.	Publicitātes pasākumi, kas informē par mediju ombudu un tā darbību	gab.	4		4 400,00
1.3.1.	Trīs videomateriālu izveidošana <i>Pilnvarotās institūcijas</i> organizēto pasākumu satura popularizēšanai	gab.	3	700,00	2 100,00
1.3.2.	Komunikācijas aģentūras vai profesionāļa pakalpojumi saistībā ar <i>Pilnvarotās institūcijas</i> iniciētās publicitātes	gab.	1	2 300,00	2 300,00

	organizēšanu un nodrošināšanu				
1.4.	Pirmais izglītojošais seminārs	pasākums	1		5 150,00
1.4.1.	Sinhronais tulkojums	pasākums	1	400,00	400,00
1.4.2.	Tehniskās izmaksas (piemēram, ekrāns prezentācijai, transporta stāvvietas, noformējums, druka, u.tml.)	pasākums	1	350,00	350,00
1.4.3.	Pasākuma moderatora pakalpojumi	pasākums	1	550,00	550,00
1.4.4.	Tiešraides nodrošināšana	pasākums	1	1 600,00	1 600,00
1.4.5.	Grafiskā dizaina izstrāde: programma un tiešraides un komunikācijas materiāli	pasākums	1	340,00	340,00
1.4.6.	Fotogrāfa pakalpojumi	pasākums	1	210,00	210,00
1.4.7.	Projekta asistenta pakalpojumi saistībā ar dalībnieku apzināšanu, aicināšanu un dalību pasākuma norisē, iesaistīto pušu koordinēšanu un ar pasākuma norisi saistītu publicitātes pasākumu nodrošināšanu	pasākums	1	1 700,00	1 700,00
1.5.	Otrais izglītojošais seminārs	pasākums	1		6 850,00
1.5.1.	Kafijas pauzes nodrošināšana	pasākums	1	550,00	550,00
1.5.2.	Tehniskās izmaksas (piemēram, ekrāns prezentācijai, transporta stāvvietas, noformējums, druka, u.tml.)	pasākumi	1	350,00	350,00
1.5.3.	Pasākuma moderatora pakalpojumi	pasākums	1	550,00	550,00
1.5.4.	Tiešraides nodrošināšana	pasākums	1	1 600,00	1 600,00
1.5.5.	Autoratlīdzība vai honorārs referātu sagatavotājiem/runātājiem/pasākuma koncepcijas un programmas kuratoram	pasākums	1	1 000,00	1 000,00
1.5.6.	Grafiskā dizaina izstrāde: programma un tiešraides un komunikācijas materiāli	pasākums	1	340,00	340,00
1.5.7.	Fotogrāfa pakalpojumi	pasākumi	1	210,00	210,00
1.5.8.	Projekta asistenta	pasākums	1	1 700,00	1 700,00

	pakalpojumi saistībā ar dalībnieku apzināšanu, aicināšanu un dalību pasākuma norisē, iesaistīto pušu koordinēšanu un ar pasākuma norisi saistītu publicitātes pasākumu nodrošināšanu				
1.5.9.	Kafijas pauzes nodrošināšana	pasākums	1	550,00	550,00
1.6.	Analītiskais materiāls par mediju nozares vērtējumu kopumā	gab.	1		6 650,00
1.6.1.	Projekta asistenta pakalpojumi saistībā ar projekta izstrādi, koordinēšanu, aptaujas veicēja atlasī, anketas izveidi, mērķauditorijas definēšanu, pētījuma rezultātu komunikāciju un prezentāciju	gab.	1	650,00	650,00
1.6.2.	Kvalitatīvā pētījuma veikšanas pakalpojums: individuālo interviju veikšana un atskaites sagatavošana	gab.	1	3 000,00	3 000,00
1.6.3.	Juridiskais pētījums	gab.	1	3 000,00	3 000,00
1.7.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par mediju ombuda darbību				9 200,00
1.7.1.	Bukleta druka un sūtīšanas izdevumi	gab.	1	1 200,00	1 200,00
1.7.2.	Projektu asistenta pakalpojumi saistībā ar satura adaptāciju un veidošanu publicēšanai Facebook platformā un mājaslapā, bukleta izplatīšanas projekta īstenošanu, vieslekciju organizēšanu augstskolās u.c.	gab.	1	4 600,00	4 600,00
1.7.3.	Komunikācijas profesionāla vai aģentūras pakalpojumi informatīvu rakstu par mediju ētikas padomes darbību un tās organizētajiem pasākumiem sagatavošanai, prezentācijas	gab.	1	3 000,00	3 000,00

	izveidei un brošūras satura aktualizēšanai				
1.7.4.	Grafiskā dizaina izstrāde	gab.	1	400,00	400,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				13 029,45
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana	mēnesis	12	875,00	10 500,00
2.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas				2 529,45
Kopā					53 029,45

Sastādīts 2 (divos) eksemplāros
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma sanēmēja, otrs Kultūras ministrijā

Saskaņā ar LĪDZDARBĪBAS LĪGUMU Nr.	
------------------------------------	--

--

iesniedz atskaiti par līguma izpildi	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Nr.p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniegšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta mājas lapām, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	<i>euro</i>	ir izlietots sekojoši:
---	-------------	------------------------

[illegible]

Pavisam kopā:			euro	()	
				Summa vārdiem	

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta	z.v.