

Daļlaika izmaksu attiecināšanas principi projektā

1. Daļlaika izmaksu attiecināšana ir iespējama darbiniekam, kura amata pienākumi vienā institūcijā ir saistīti ne tikai ar Projektu, bet arī ar konkrētās institūcijas nozares pamatdarbību vai citu finanšu instrumentu administrēšanu vai īstenošanu¹.
2. Daļlaika izmaksas var attiecināt tikai tiem darbiniekiem vai ierēdņiem, kuri institūcijā tiek nodarbināti uz darba līguma pamata vai kuri amatā tiek iecelti ar rīkojumu, kā arī, ja ar rīkojumu darbam ar Projektu iecelts institūcijā strādājošs darbinieks, ja viņa amata pienākumi pilnībā vai daļēji pārklājas ar projekta ietvaros veicamajiem pienākumiem. Ja tiek radīta jauna darba vieta, jārīkojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (darbinieku pieņemšanai amata tiek rīkots konkurss).
3. Daļlaika izmaksas nav attiecināmas personām, ar kurām ir noslēgts uzņēmuma līgums.
4. Daļlaika izmaksu proporcija ir piemērojama tikai atlīdzības (tai skaitā veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksām), obligāto veselības pārbaužu un darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksām.
5. Gadījumā, ja pēc daļlaika izmaksu attiecināmības principa strādājošam darbiniekam tiek piešķirta piemaksa, prēmija vai naudas balva, un rīkojumā ir noteikts, ka tā tiek piešķirta par pienākumiem, kas saistīti tikai ar Projekta īstenošanas jautājumiem, piemaksas, prēmijas vai naudas balvas izmaksas ir attiecināmas no Projekta finansējuma 100% apmērā (piemaksas gadījumā attiecināmais finansējuma apmērs aprēķināms no mēnešalgas).
6. Veicamo funkciju vai pienākumu uzskaitē jābūt skaidri nodalītai un uzskaitītai darbinieka amata aprakstā, lai trešajām personām būtu nepārprotami skaidrs, kuras funkcijas/pienākumi tiek veikti saistībā ar Projektu un kuri ar citiem pienākumiem tajā pašā institūcijā, kas nav saistīti ar Projektu.
7. Darbinieka daļlaika izmaksas ir iekļaujamās projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, ja darbinieks noteiktā laika periodā (min. viens mēnesis) vismaz 30% no normālā darba laika katrā mēnesī pilda ar Projekta jautājumiem saistītus amata pienākumus. Ja darbinieka amata pienākumu darba laiks darbam, kas saistīts ar Projektu, ir mazāks par 30%, tad darbinieka atlīdzības izmaksas var iekļaut projekta netiešajās attiecināmajās izmaksās².
8. Daļlaika izmaksu procentuālais apmērs tiek rēķināts no normālā darba laika³.

¹ Piemēram, ja darbinieks 40% no kopējā darba laika veic ar ES fondu jautājumiem saistītu funkciju pildīšanu, 30% darba laika veic pienākumus, kas saistīti ar nozares pamatdarbību, un 30% darba laika strādā ar citu finanšu instrumentu administrēšanas jautājumiem, tad attiecīgi pēc šāda sadalījuma darbinieks saņem atlīdzību - 40% no ES fondu finansējuma, 30% no budžeta finansējuma un 30% no citu finanšu instrumentu finansējuma.

² Jāņem vērā, ka summētais darba laiks, kas iestādē tiek noformēts kā darba līgums un tiek slēgts tikai par iesaisti Projekta darbībā, nav uzskatāms par daļlaiku projektā, bet par normālo vai nepilnu slodzi un tiek finansēts no projekta tiešajām izmaksām 100% apmērā, neskatoties uz to, ka summētā darba laika ietvaros darbinieka nostrādātais stundu skaits mēnesī var nesasniegt 30% no normālā darba laika.

³ Piemēram, ja 1) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,7), pusi darba laika viņš ir iesaistīts projektā (0,35), tad atlīdzības izmaksas sedz no diviem finansēšanas avotiem - projekta tiešajām personāla izmaksām un

9. Darbinieki, kuriem tiek piemērota daļlaika atlīdzības samaksa, tāpat kā darbinieki, kuri strādā normālo vai nepilnu darba laiku, var piedalīties apmācībās, konferencēs, semināros, komitejās, darba grupās un citos pasākumos, kas tiek finansēti no projekta līdzekļiem, ja struktūrvienības vadītājs var pamatot un dokumentāli pierādīt, ka konkrētais pasākums ir saistīts ar attiecīgo Projektu. Šādā gadījumā izmaksas, kas saistītas ar darbinieka daļību apmācībā, sedz 100% apmērā.
10. Atlīdzības izmaksas darbiniekam atbilstoši finansējuma avotiem tiek rēķinātas ar pieņēmumu, ka normālo darba laiku strādājošs darbinieks dienā strādā ne vairāk kā astoņas (8) stundas (40 stundas nedēļā)⁴. Ja darbinieka darba laiks ir vairāk nekā 40 stundas nedēļā, tad to stundu skaits, kas pārsniedz 40 stundas nedēļā (virsstundas), nav iekļaujams daļlaika atlīdzības aprēķinos, un to atmaksa nav attiecināma no Projekta.
11. Daļlaika izmaksu attiecināšanas principa piemērošanas gadījuma atlīdzības izmaksas attiecinā vienā no diviem veidiem:
 - 11.1. izmaksas sedz, pamatojoties uz reāli nostrādāto darba laiku, kas attēlots darba laika uzskaites (turpmāk – DLU) sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, ja darbam ar Eiropas Savienības fondu jautājumiem ir veltīts vismaz 30% no normālā darba laika;
 - 11.2. gadījumā, ja rīkojumā norādītais daļlaika procentuālais apmērs ir mazāks par DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, norādīto, bet ne mazāks par 30%, ir iespējams atlīdzības izmaksas aprēķināt un veikt atbilstoši rīkojumā norādītajam daļlaika procentuālajam apmēram. Šādā gadījumā informāciju par daļlaiku pārskata reizi pusgadā, izvērtējot, vai nepieciešams veikt izmaiņas rīkojumā, bet, ja konstatē nepieciešamību izmaiņu veikšanai (izmaiņas stājas spēkā ar dienu, kad tiek konstatēts fakts), informāciju aktualizē divu nedēļu laikā kopš fakta konstatēšanas.
12. Ja atlīdzības izmaksas tiek segtas, pamatojoties uz reāli nostrādāto darba laiku (saskaņā ar šī pielikuma 11.1.apakšpunktā noteikto), atvaļinājuma naudu aprēķina vienā no šiem veidiem, vienlaikus projekta ietvaros nodrošinot, ka visos gadījumos tiek izmantota vienāda pieeja:
 - 12.1. nosaka vidējo slodzi sešu mēnešu periodā⁵, un atvaļinājuma izmaksas attiecinā šīs vidējās slodzes procentuālajā apmērā, ja darbam ar Eiropas Savienības fondu jautājumiem vidēji ir veltīts vismaz 30% no normālā darba laika;
 - 12.2. atvaļinājuma izmaksas attiecinā atbilstoši iepriekšējā mēnesī faktiski nostrādātā darba laika proporcijai, ja ar Eiropas Savienības fondu jautājumiem ir strādāti vismaz 30% no normālā darba laika.
13. Ja tiek veiktas izmaiņas darbinieka amata aprakstā, palielinot vai samazinot darbinieka iesaistīšanās laiku Eiropas Savienības fondu funkciju nodrošināšanā, DLU sistēmai jānodrošina operatīvas izmaiņas noteiktajā proporcijā. Katras institūcijas atbildība ir daļlaika attiecināšanas uzskaites attēlošana elektroniskajā DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, nodrošinot, ka tā ir izsekojama, un funkcijas ir skaidri nodalītas.

pamatdarbības; 2) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,2) un 100% darba laika strādā ar projektu atlīdzības izmaksas sedz no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

⁴ Stundu skaits var atšķirties, ja tiek strādāts pēc summētā darba laika principa.

⁵ Saskaita kopā pēdējos sešos mēnešos nostrādāto darba laiku procentos un izdala to ar seši.

