Pielikums
Kultūras ministrijas
. rīkojumam Nr.

Konkursa
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā"
nolikums

1. Vispārīgā informācija

1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 26236683, e-pasts: pasts@km.gov.lv.

1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana arhitektūras jomā (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):

1.2.1. apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras jomu un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras profesionāļiem:

1.2.1.1. apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē, Davosas deklarāciju, Davosas būvkultūras aliansi un Davosas kvalitātes sistēmas kritērijiem un būvkultūras praksi Eiropā un Latvijā, arhitektu prakses jautājumiem, arhitektu praksi regulējošiem tiesību aktiem, arhitektu izglītību, arhitektūras konkursiem, sasniegumiem arhitektūras nozarē un citiem jautājumiem;

1.2.1.2. regulāri apkopot datus un sniegt analītisku pārskatu par arhitektūras nozarei aktuāliem jautājumiem kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi (piemēram, arhitektu izglītību un tālākizglītību, arhitektu praksi, arhitektūras konkursiem);

1.2.1.3. organizēt lekcijas, seminārus un diskusijas par arhitektūras nozares stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, augstas kvalitātes arhitektoniski telpisko vidi, arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, autortiesību aizsardzības jautājumiem, arhitektūras konkursiem u.c.;

1.2.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.);

1.2.3. nodrošināt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta darbību un veidot valsts un pašvaldību institūciju, un nevalstiskā sektora sadarbības tīklu ar mērķi aktivizēt Latvijas pilsētu, reģionu, dažādu organizāciju līdzdalību Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvas pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvas pasākumā, projektu finansējuma un tehniskā atbalsta konkursos, laboratorijās u.c.):

1.2.3.1. nodrošināt informāciju un komunikāciju dažādām sabiedrības auditorijām pretendenta tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos par Jaunā Eiropas *Bauhaus* aktualitātēm, Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvu, Jaunā Eiropas *Bauhaus* finansējuma programmām, aktuālajiem projektiem un citiem ar Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvu saistītiem tematiem, informāciju par aktualitātēm nosūtot arī Kultūras ministrijai uz e-pastu: jaunumi@km.gov.lv;

1.2.3.2. organizēt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta pasākumus un pārstāvēt Latvijas kontaktpunktu nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālo kontaktpunktu sanāksmēs, konferencēs, forumos, diskusijās u.c.);

1.2.4. veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot konkursu, kas paredz ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu kvalitātes novērtējumu noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesniegtos pieteikumus, lai apzinātu Latvijas arhitektu sniegumu un sekmētu arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:
1.2.4.1. izstrādāt arhitektūras konkursa nolikumu, balstoties uz Davosas deklarācijas kvalitātes sistēmas kritērijiem un universālā dizaina principiem, kas nodrošinātu objektīvu darbu vērtēšanu;
1.2.4.2. izveidot ekspertu žūriju saskaņā ar konkursa nolikumu, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
1.2.4.3. nodrošināt katru gadu atbilstošu novērtējumu un atzinību labāko arhitektūras darbu autoriem konkursa noslēguma ceremonijā;

1.2.5. veidot sabiedrības izpratni par augstas kvalitātes arhitektūru un būvēto vidi, un Latvijas laikmetīgās arhitektūras izcilākajiem sasniegumiem kontekstā ar Davosas deklarācijas principiem, vērtībām un Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas principiem un vērtībām:
1.2.5.1. nodrošināt katru gadu arhitektūras konkursa labāko darbu izstādi, kas būtu pieejama plašai sabiedrības auditorijai;
1.2.5.2. nodrošināt komunikāciju un publicitāti pretendenta tīmekļvietnē, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook, Instagram* u.tml.) par arhitektūras konkursa norisi, konkursa labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem.

1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 2023., 2024. un 2025.gads. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistītās ārvalstis.

1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 19.00.00 „Profesionālā māksla" apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra" un valsts budžeta programmas 22.00.00 „Kultūras projekti un investīcijas" apakšprogrammā 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas" konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 80 000 *euro* (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā gadā, un konkrēti:
1.4.1 no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra" 40 000 *euro* (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā šā nolikuma 1.2.1., 1.2.2. un 1.2.3.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu veikšanai;
1.4.2 no valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas" 40 000 *euro* (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā šā nolikuma 1.2.4. un 1.2.5.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu veikšanai.

1.5. Pretendents ne vairāk kā 25% no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

2.1. Pretendents ir juridiska persona, kas darbojas arhitektūras vai radošo industriju jomā ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.

2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.

2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā „Diena". Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.

3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu arhitektūras jomā" **līdz 2023.gada 27.februāra plkst.17.15** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:

3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;

3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364 (pasta zīmogs – 2023.gada 27.februāris);

3.2.3. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;

3.2.4. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, Kultūras ministrijas darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst.08.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas". Tālrunis informācijai: 26236683, 29129283.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, tad pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā". Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats".

4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.

4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 4.3.1 pieteikumu, kurā norādīts:
  - 4.3.1.1 pretendenta nosaukums;
  - 4.3.1.2 reģistrācijas numurs;
  - 4.3.1.3 vadītāja vārds, uzvārds;
  - 4.3.1.4 pretendenta juridiskā adrese;
  - 4.3.1.5 tālrunis, e-pasts;
- 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4. un 1.2.5.punktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
- 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
- 4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevumu veikšanai pretendenta rīcībā esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju un tās raksturojumu, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu u.c.;
- 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (*CV*);
- 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību arhitektūras vai radošo industriju jomā (darbības modeļa un piedāvātā satura raksturojums, līdzšinējās darbības rezultātu raksturojums), tai skaitā par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem nozīmīgākajiem projektiem;
- 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
  - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
  - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
  - 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
- 4.3.8. 1 (viena) atsauksme no Latvijas sadarbības partneriem par īstenotajiem projektiem arhitektūras vai radošo industriju jomā pēdējā gada laikā.

5. Konkursa komisija

5.3. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

5.4. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.

5.5. Konkursa komisijas tiesības:
5.3.1 pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
5.3.2 pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
5.3.3 pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
5.3.4 ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot un precizēt pieteikumā sniegto informāciju.

5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.

5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.

5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.

6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.

6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
6.4.1 pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

6.4.2 pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
6.4.3 pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.

6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	**80**	
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	**30**	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja	20	10-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību; ietver atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; detalizēti raksturoti pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; aktivitāšu plāns pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni, nesasniedzot konkursa mērķi.
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārliecinošs un pieteikumā ir detalizēts rezultātu apraksts; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts to apraksts; 0 – Pārvaldes uzdevumu

			īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pilnīgs, pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus	**40**	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendentam ir vairāk nekā 3 (trīs) gadu darbības pieredze arhitektūras vai radošo industriju jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi kvalitatīva, intensīva, regulāra; 1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu darbības pieredze arhitektūras vai radošo industriju jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi kvalitatīva, mērena, regulāra, bet tā nav raksturojama kā intensīva; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	10-15 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-9 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar

			Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama; 1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.
	Cena	**10**	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp plānoto izdevumu atbilstība nolikuma 1.4.punktā noteiktajām prasībām un ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai vai šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām.

6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar katru pieteikumu vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.

6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.

7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi un apliecina, ka pretendenta pieteikumā minētās fiziskās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu Kultūras ministrijai, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.

7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.

8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.

8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.