



Kultūras ministrija

**Seminārs Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021. – 2027.
plānošanas perioda aktivitātes 13.2. „Trešo valstu pilsoņu iekļaušana vietējā
sabiedrībā, veicinot latviešu valodas lietošanas un apguves iespējas” atklātas
projektu iesniegumu atlases „Latviešu valodas kursi un sarunu valodas klubi
(1.posms)” un aktivitātes 13.1. „Vienas pieturas aģentūras izveide un
darbības nodrošināšana” projektu īstenotājiem**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

30.08.2023., Rīga



Kultūras ministrija

DARBA KĀRTĪBA

- Līguma nosacījumi
- Izmaksu attiecināmības nosacījumi
- Pārbaudes projekta īstenošanas vietā
- Progresu pārskata sagatavošana
- Pārskata par veiktajiem izdevumiem sagatavošana
- Jautājumi/atbildes



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-1)

Pēc līguma noslēgšanas iesniedzamie dokumenti:

- plānoto starpposma finansējuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku 5 darbdienu laikā no Līguma stāšanās spēkā;
- Projekta iepirkuma plānu 10 darbdienu laikā no Līguma stāšanās spēkā;
- personu, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt Projekta progresu vai gala pārskatu, finansējuma pieprasījumu un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus, sarakstu brīvā formā 10 darbdienu laikā no Līguma stāšanās spēkā, ja dokumentus neplāno parakstīt elektroniski;
- norēķinu konta rekvizītus šā Projekta norēķinu kontam kopā ar avansa finansējuma pieprasījumu;

Iepriekš minētie dokumenti ar pielikumiem jāiesniedz finansējuma saņēmēja (turpmāk - FS) amatpersonas parakstīti iesūtot Kultūras ministrijas e-adresē: _DEFAULT@90000042963 un e-pastā PMIF-parskati@km.gov.lv



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-2)

Finansēšanas kārtība:

- visu ar Projekta īstenošanu saistīto maksājumu veikšana jāveic no Projekta norēķinu konta Valsts kasē;
- Finansējuma saņēmējam piešķirtais finansējums ir pieejams pēc Finanšu ministrijas rīkojuma izdošanas par apropriācijas pārdali – līdz šim rīkojumam finansējuma saņēmējs var ieskaitīt minētajā kontā savu finansējumu maksājumu veikšanai, ko pēc avansa saņemšanas varēs atgriezt savā norēķinu kontā;
- Avansa un starpposma finansējuma pieprasījumi kopā nedrīkst pārsniegt 90% un katrs atsevišķi 30% no Projekta finansējuma kopsummas;
- Finansējuma saņēmējam, plānojot projekta finansējumu, jānodrošina savs finansējums vismaz gala maksājuma apmērā (10%) no Projekta attiecināmo izmaksu kopsummas, jo gala maksājums tiek pārskaitīts pēc projekta gala pārskata apstiprināšanas;
- Deleģētā iestāde apstiprina starpposma finansējuma pieprasījumu, ja:
 - 1) Projekta īstenošanā iepriekšējā laika posmā ir iesniegti plānotie rezultāti un Deleģētā iestāde ir apstiprinājusi Projekta progresu pārskatu par iepriekšējo pārskata periodu;
 - 2) ir izlietoti vismaz 60% no iepriekšējā periodā piešķirtā finansējuma un par šo summu Deleģētajā iestādē ir iesniegti pārskati par veiktajiem izdevumiem un izdevumu attaisnojuma dokumentu apliecinātas kopijas.



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-3)

Grozījumu veikšana Projekta līgumā:

- izziņa par ierosinātajiem grozījumiem Līgumā - 20 darbdienas pirms paredzamo precizējumu vai grozījumu stāšanās spēkā - ar pielikumiem jāiesniedz finansējuma saņēmēja (turpmāk - FS) amatpersonas parakstīti iesūtot Kultūras ministrijas e-adresē: _DEFAULT@90000042963 un e-pastā PMIF-parskati@km.gov.lv;
- Projektā iesaistītā personāla un kontaktinformācijas maiņu neuzskatāms par Līguma grozījumu - par minētajiem precizējumiem finansējuma saņēmējs Deleģētajai iestādei nosūta informatīvu vēstuli, pievienojot dokumentu kopijas, kas apliecina personāla atbilstību projekta iesniegumā norādītajām kvalifikācijas prasībām;
- Projekta budžeta tāmes ietvaros var veikt maksājumus, neveicot Līguma grozījumus, ja izmaksu pārdale tiek veikta starp Projekta izmaksu pozīcijām līdz 20% no izmaksu pozīcijā plānotajām attiecināmajām izmaksām;
- Izmaiņas vērtē pēc tās izmaksu pozīcijas izmaksām, kurai samazina plānotās attiecināmās izmaksas;
- Veicot grozījumus Līguma budžeta tāmē nedrīkst pārsniegt:
 - 1) Projekta vadības un administrēšanas izmaksu proporciju atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un Projekta iesniegumu atlases kārtība 91.punktam;
 - 2) netiešo attiecināmo izmaksu proporciju atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” 59.punktam;
- Lai veiktu grozījumus Projekta līgumā Finansējuma saņēmējs sagatavo Izziņu par ierosinātajiem grozījumiem Līgumā un iesniedz to Deleģētajā iestādē 20 darbdienas pirms grozījumu stāšanās spēkā. Izziņu ar pielikumiem (precizēto projekta iesnieguma sadaļu un precizēto budžeta veidlapu) jāiesniedz finansējuma saņēmēja (turpmāk - FS) amatpersonas parakstīti iesūtot Kultūras ministrijas e-adresē: _DEFAULT@90000042963 un e-pastā PMIF-parskati@km.gov.lv



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-4)

Pārskatu iesniegšanas termiņi:

1. Progresā pārskats - par iepriekšējo ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 20.datumam;
2. Pārskats par veiktajiem izdevumiem - par iepriekšējo ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 20.datumam;

Iepriekš minētie dokumenti ar pielikumiem jāiesniedz finansējuma saņēmēja (turpmāk - FS) amatpersonas parakstīti iesūtot Kultūras ministrijas e-adresē: _DEFAULT@90000042963

un e-pastā PMIF-parskati@km.gov.lv



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-5)

Informācijas iesniegšanas veids un termiņi:

3. informācija par plānotajiem pasākumiem/kursiem - vismaz 5 (piecas) darbdienas pirms kursu sākuma;
4. dalībnieku apmierinātības izvērtējums pēc katras grupas mācību kursu noslēguma - kopā ar attiecīgo progresa pārskatu atbilstoši KM izstrādātajai veidlapai.

3. un 4. punktā minētie dokumenti jāiesūta e-pastā pmif-parskati@km.gov.lv

Dokumentu kārtošanu un glabāšanu FS nodrošina saskaņā ar FS izstrādātu projekta lietu nomenklatūru.

Grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem jāatbilst likuma “Par grāmatvedību” u.c. attiecīgo normatīvo aktu prasībām.



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-6)

Projekta mērķa grupa: trešo valstu pilsoņi

Prioritārā mērķa grupa - trešo valstu pilsoņi (jaunieši no 13 līdz 25 gadiem un pieaugušie), kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā un ieradušies Latvijā pēdējo piecu gadu laikā.



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-7)

Sadarbība ar VPA

FS informāciju par savās latviešu valodas kursu grupās reģistrētajiem mērķa grupas dalībniekiem ievada Sabiedrības integrācijas fonda "Vienas pieturas aģentūras" (turpmāk - VPA) **vienotajā datu bāzē** un to aktualizē saskaņā ar kursu dalībnieku dalības progresu.

Katra PMIF projektu īstenošanā iesaistītā iestāde nodrošina personas datu aizsardzības prasības, atbilstoši likumdošanai.

VPA nodrošina kopējo pakalpojumu uzraudzību un dalībnieku reģistrācijas koordinēšanu, lai izslēgtu dubultā finansējuma risku, kā arī dalībnieku dalības koordinēšanu brīvajām vietām grupās.

FS pienākums ir:

- informēt VPA par reģistrētajiem/plānotajiem dalībniekiem savās grupās.
- informēt VPA par brīvajām vietām grupās



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-8)

Personas datu aizsardzības prasību ievērošana

Katrs projekta ieviesējs nodrošina sava projekta ietvaros saņemto sensitīvo datu glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Kompetentā iestāde personas datu apstrādes jautājumos ir Datu valsts inspekcija
<https://www.dvi.gov.lv/lv>

Biežāk uzdotie jautājumi par datu apstrādi un atbildes pieejamas šeit:
<https://www.dvi.gov.lv/lv/BUJ>- lūdzu skatīt 1.atbildi

Datu valsts inspekcijas prezentācijas un video ieraksti pieejami šeit:
<https://www.dvi.gov.lv/lv/prezentācijas-un-video>

Datu valsts inspekcijas rekomendācijas un vadlīnijas pieejamas šeit:
<https://www.dvi.gov.lv/lv/dvi>



Kultūras ministrija

LĪGUMA NOSACĪJUMI (1-9)

Projekta publicitāte

FS ievēro ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteikto un lieto logo





Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-1)

Atbilstoši MK 18.10.2022. noteikumos Nr.651 “Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.–2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” noteiktajam projektos attiecināms:

57.punkts: atklātā atlasē apstiprinātajiem projektiem projekta ietvaros veiktās izmaksas ir attiecināmas ne agrāk kā no projekta līguma parakstīšanas dienas.

58.punkts: projekta vadības un administrēšanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 20 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

Projekta vadības un administrēšanas izmaksās tiek ieskaitīta netiešo attiecināmo izmaksu summa.

59.punkts: projekta netiešās attiecināmās izmaksas ir vienotas likmes izmaksas un tās nedrīkst pārsniegt 7 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

61.punkts: Deleģētajai iestādei ir tiesības piemērot šādas projekta vienkāršotās izmaksas standarta likmes vienības izmaksas.

Projektos tiek piemērota Eiropas Komisijas noteiktā vienas vienības standarta likme vienam latviešu valodas nodarbības stundai vienam dalībniekam 9 euro.



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-2)

Uz projektu attiecināmi izdevumi, kas radušies Finansējuma saņēmējam:

- **atbilst Fonda un projekta mērķim** – izmaksas ir saistītas ar projekta iesniegumā paredzēto pasākumu ieviešanu un saistītas ar konkursa nolikumā minēto mērķa grupu;
- **atbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem** – efektivitāte un lietderība;
- ir pamatoti ar **atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem**;
- **atbilst** Eiropas Savienības un Latvijas Republikas **normatīvo aktu prasībām**.

Finansējuma saņēmējs nodrošina līguma numura norādīšanu visos ar Projekta īstenošanu saistītajos attaisnojuma dokumentu oriģinālos, tajā skaitā līgumos, rēķinos, maksājumu uzdevumos u.c. dokumentos



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-3)

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi (max 7%)

Netiešās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir, piemēram, FS projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, **kas paredzētas iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu**, piemēram, telpu īre un iekārtu izmantošanas izmaksas, kancelejas preces, komunālie un sakaru maksājumi, iestādes vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

Izmaksu pamatojošie dokumenti Kultūras ministrijā NAV jāiesniedz!

Izmaksās neiekļauj ar latviešu valodas mācību kursu un pasākumu, kas veicina latviešu valodas apguvi vai komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, latviešu sarunu valodas klubi, konsultācijas saistītā personāla izmaksas



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-4)

Projekta tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta vadības un administrēšanas personāla izmaksas:

nedrīkst pārsniegt 20 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

Projekta vadības un administrēšanas izmaksās tiek ieskaitīta netiešo attiecināmo izmaksu summa

Visi šo izmaksu pamatojošie dokumenti Kultūras ministrijā IR jāiesniedz!

Izmaksās neiekļauj ar latviešu valodas mācību kursu un pasākumu, kas veicina latviešu valodas apguvi vai komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, latviešu sarunu valodas klubi, konsultācijas saistītā personāla izmaksas



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-5)

Projekta tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta īstenošanas izmaksas

Projekta īstenošanas izmaksām tiek piemērota vienas vienības standarta likme!

Vienas vienības izmaksu standarta likme **9 (deviņi) euro** ir par vienas latviešu valodas mācību kursu stundas nodrošināšanu vienam mērķa grupas pārstāvim (kursu dalībniekam).

Vienas vienības izmaksu standarta likme ietver šādas izmaksas:

- ✓ telpu noma,
- ✓ mācību materiāli,
- ✓ personāls,
- ✓ publicitāte, kas nodrošina mācību norisi
- ✓ u.c. tiešās vai netiešās izmaksas, kas var veicināt latviešu valodas apguvi un komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, sarunu valodas klubi, konsultācijas.

Vienas mācību stundas ilgums ir 60 minūtes, no kurām 45 minūtes paredzētas mācību norisei un 15 minūtes paredzētas pauzei starp nodarbībām.

Vienas vienības izmaksās neiekļauj ar projekta administrēšanu un vadību saistītās izmaksas.



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-6)

Projekta īstenošanas izmaksas

Latviešu valodas kursu nodrošināšanai ir noteikta konkrēta vienas vienības likme: EUR 9,00 par 1 (vienu) stundu 1 (vienam) dalībniekam un kā indikators uzskaitē ir stundu skaits vienam dalībniekam.

Attiecināmās izmaksas ir par faktiski apmeklētajām stundām!

FS pienākums ir uzskaitīt un dokumentēt katra dalībnieka apmeklētās stundas.

BET, lai dalībnieks varētu saņemt Apliecinājumu par kursa pabeigšanu un viņu varētu pieskaitīt projekta rezultātam, dalībniekam jāpiedalās vismaz 80% nodarbībās no kopējā mācību kursa stundu skaita un jānokārto noslēguma pārbaudes darbs.

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-7)

Projekta īstenošanas izmaksas

Vienas vienības izmaksu attiecināšanai FS nodrošina:

- 1) ka klātienes nodarbībās katrs dalībnieks par katru nodarbības stundu parakstās kursu nodarbību reģistrācijas lapās;
- 2) dalībnieku dalības kopējo uzskaiti un datu fiksēšanu dalībnieku reģistrācijas lapās;
- 3) pareizas, pamatotas un izsekojamas informācijas norādīšanu projekta atskaitēs iesniegšanai deleģētajā iestādē.



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-8)

Projekta īstenošanas izmaksas

Vienas vienības izmaksu attiecināšanai FS ir jānodrošina:

4) Attālināto/tiešsaistes pasākumu dalībnieku dalības apliecināšanai:

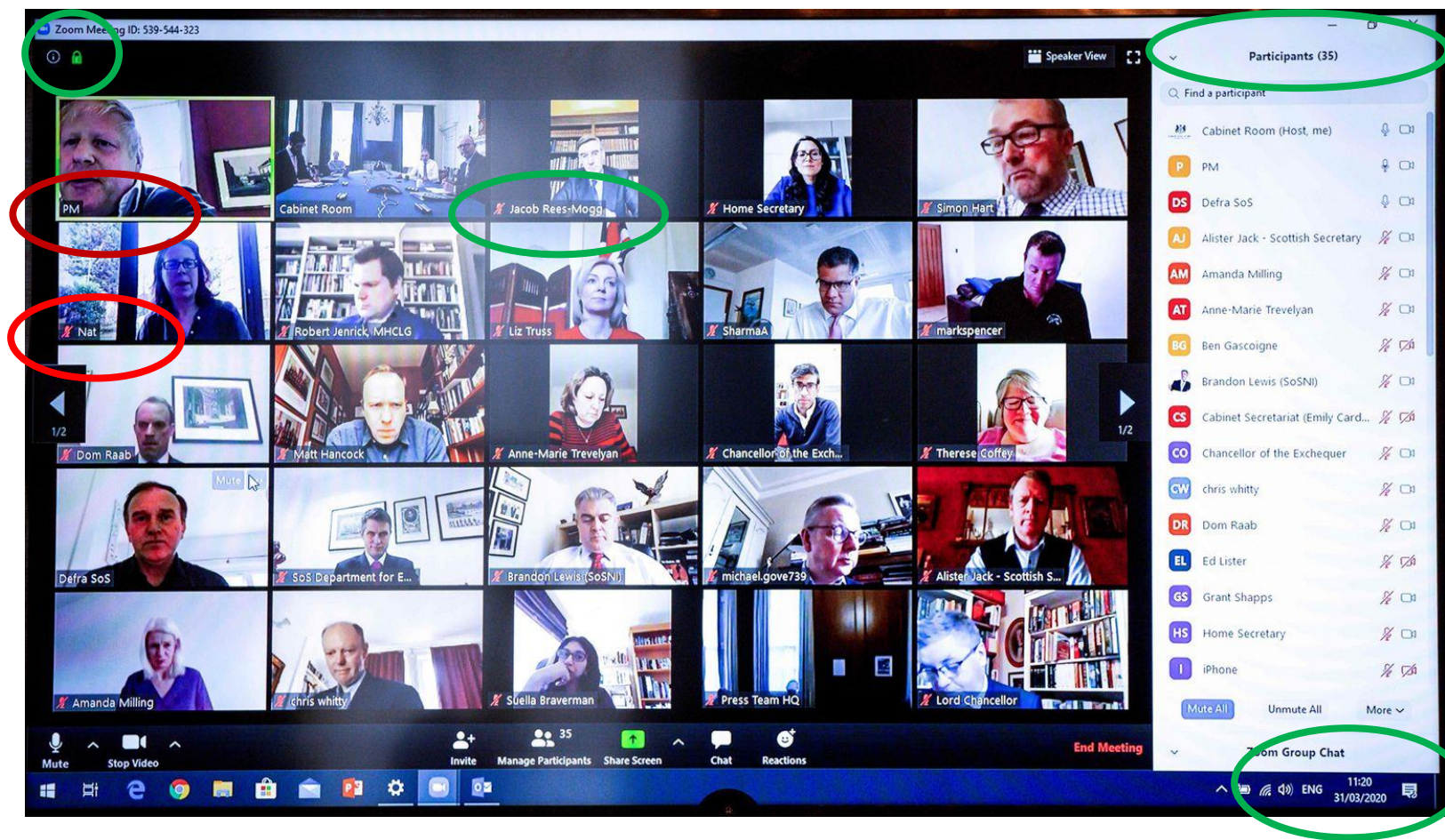
- mācību kursu fotofiksācija/ekrānšāviņš (**par katru nodarbības stundu**) tā, lai ir redzami **visi dalībnieki** un pasniedzējs ar **vārdu un uzvārdu**, fotofiksācijas **reāllaiks un datums**, pasākuma **nosaukums, piemēram, grupas Nr.;**

Ieteikums dalībnieku reģistrācijai: nodarbības sākumā katrs dalībnieks ZOOM komentāra sadaļā ieraksta savu vārdu un uzvārdu, lai pasniedzējs var fiksēt nodarbībā klātesošos dalībnieku uzskaites reģistrā un tas ir redzams arī ekrānšāviņā.



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-9)





Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-10)

Projekta īstenošanas izmaksas

Vienas vienības izmaksu attiecināšanai FS ir jānodrošina:

- pasākuma/kursu ieraksts*
(nodarbību ierakstos, nav jāieraksta starpbrīži, bet pirms aiziešanas starpbrīdī (nopauzējot ierakstu), pasniedzējam ir jāpasaka pēc cik ilga laika, vai cikos nodarbība tiks atsākta un atsākot nodarbību ir jānodrošina, ka tiek atsākts nodarbības ieraksts);
- atskaite no tiešsaistes programmas par nodarbības dalībniekiem, kur norādīts:
 - ✓ oriģinālā atskaite no tiešsaistes programmas (ja iespējams)
 - ✓ sakārtota atskaite, kur redzama informācija par katru dalībnieku, t.sk.:
 - ✓ pasākuma nosaukums,
 - ✓ norises laiks un ilgums
 - ✓ dalībnieki un to dalības laiks nodarbībā.

* gadījumā, ja dalībnieks nodarbībā piedalās, bet nav iespējams identificēt to pret dalībnieku sarakstu, finansējuma saņēmējs atskaitē sniedz skaidrojumu.

!!! Par dalībnieku, kas nepiedalās nodarbībā (klātienē vai attālināti), bet skatās nodarbības ierakstu, finansējums netiek piešķirts!



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-11)

Iepirkumu veikšana un tirgus izpētes dokumentēšana

Tas, ka izmaksas ir plānotas vienkāršoto izmaksu ietvaros, neatceļ pienākumu FS veikt iepirkumus vai tirgus izpēti.

Saskaņā ar Līgumā noteikto finansējuma saņēmējam ir jāievēro visas projekta līgumā noteiktās prasības, t.sk. par iepirkumu un tirgus izpēti veikšanu, to dokumentēšanu un dokumentu glabāšanu.

Ja **projektā plānotā** līdzīgu preču/pakalpojumu iegādes summa pārsniedz 1500 EUR bez PVN, ir jāveic tirgus izpēte un tā atbilstoši jādokumentē.

NB! Jāievēro labas saimnieciskās prakses, caurskatāmības un godīgas konkurences principi un jānodrošina lietderīgs finansējuma izlietojums



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-12)

Iepirkumu veikšana un tirgus izpētes dokumentēšana

FS pienākums ir ievērot likumdošanā noteiktās prasības preču/pakalpojumu iegādes gadījumā. Te ir apkopota informācija, kas var noderēt:

- informācija par tirgus izpētes veikšanu ES fondu projektos: <https://www.iub.gov.lv/lv/ieteikumi-pasutitajiem-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzjiem-un-financejuma-sanemejiem-tirgus-izpetes-veiksana>
- Elektronisko iepirkumu sistēmas izmantošana, t.sk. tirgus izpētes veikšanai: <https://mani.iepirkumi.lv/lv/pasutitajs/jauns-iepirkums>
- Biežāk konstatētās neatbilstības iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-biezak-konstatetas-neatbilstibas-iepirkuma-proceduru-dokumentacija-un-norise>
- Metodika par publisko iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas periodā: <https://www.iub.gov.lv/lv/metodika-par-publisko-iepirkumu-pirmsparbauzu-veikšanu-sadarbibas-iestadei-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027gada-planosanas-perioda>



Kultūras ministrija

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI (2-13)

Neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmās izmaksas ir šādas:

- parādi un parādu apkalpošanas izmaksas, debeta procenti, valūtas maiņas komisijas maksas un zaudējumi valūtas svārstību dēļ, uzkrājumi zaudējumiem vai iespējamām saistībām nākotnē, procentu maksājumi, apšaubāmi parādi, soda naudas, finansiālas sankcijas, ar tiesāšanos saistītas izmaksas un pārmērīgi vai nepamatoti izdevumi;
- PVN, ja to plāno atgūt no valsts budžeta;
- reprezentācijas izmaksas, kas attiecas tikai uz projekta darbiniekiem;
- zemes iegādes izmaksas



Kultūras ministrija

PĀRBAUDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (3-1)

Plānotās pārbaudes projekta īstenošanas vietā, lai pārliecinātos par Projekta ietvaros veikto maksājumu un attaisnojuma dokumentu atbilstību Līgumam, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Finansējuma saņēmējs pārbaudei projekta īstenošanas vietā, finanšu kontroles, audita veikšanai nodrošina:

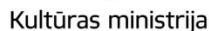
- pieejas tiesības Projekta īstenošanas vietām un telpām Projekta īstenošanas laikā;
- nepieciešamo dokumentu izrakstu un kopiju sagatavošanu;
- informācijas sniegšanu par Projekta izstrādi, īstenošanu un uzraudzību;
- iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām;
- atbildīgo personu par Projekta īstenošanu klātbūtni pārbaudāmajos objektos;
- citu pārbaužu veikšanai nepieciešamo atbalstu.

PĀRBAUDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (3-2)

Neplānotās pārbaudes projekta īstenošanas vietā: lai pārliecinātos par kvalitatīvu un projekta iesniegumam atbilstošu Projekta darbību nodrošināšanu.

Pārbaudes tiks īstenotas bez iepriekšēja brīdinājuma:

- ierodoties kursu un/vai sarunu klubu norises klātienēs pasākumos;
- Pieslēdzoties kursu un/vai sarunu klubu norisei attālinātā pasākumā, izmantojot iesūtīto pieslēgšanās linku.



2.1. Projekta ieviešanas faktiskais kalendāra plāns

27



Kultūras ministrija

PROGRESA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (4-2)

2.2. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.1. un 5.3.punktu)

2.2. Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.1. un 5.3.punktu)								
Darbības Nr.	Plānotais tehniskais nodrošinājums (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.1. un 5.3.punktu)				Faktiskais tehniskais nodrošinājums (aizpilda, ja plānota iegāde vai noma)			
	Nosaukums*	Pieejamo vienību skaits	Plānota iegāde vai noma	Vienību skaits	Iegāde vai noma	Vienību skaits	Pakalpojuma/preču piegādātāja nosaukums	Līguma datums, numurs ** (ja attiecināms)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1	Biroja tehnika projekta administrēšanai	2	Nē	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Dators pedagogam (mācību klasē vai portatīvais)	5	Iegāde	5	Iegāde	5	SIA "AAA"	20.09.2023. Līgums Nr.AA vai 20.09.2023. pavadzīme Nr.AA2
3	Tehniskais nodrošinājums prezentāciju demonstrācijai	2	Iegāde	1	Iegāde	1	SIA "BBB"	25.09.2023. Līgums Nr.BB vai 25.09.2023. pavadzīme Nr.BB3
4	Atbilstošas telpas, ja finansējuma saņēmēja paša rīcībā nav piemērotas telpas	1	Noma	5	Noma	5	SIA "CCC"	25.09.2023. Līgums Nr.CC
5	Ārējais cietais disks	N/A	Iegāde	2	Iegāde	2	SIA "DDD"	20.09.2023. Līgums Nr.DD vai 20.09.2023. pavadzīme Nr.DD2

* Rindas papildināt atbilstoši Līguma 2.pielikuma 5.3.punktā norādītajam

** Iegādes/ nomas apliecinājošais dokuments (līgums, rēķins, pavadzīme) **NAV jāiesniedz Deleģētajā iestādē**



Kultūras ministrija

PROGRESA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (4-3)

2.3.Pārskats par noslēgtajiem darba līgumiem un uzņēmuma līgumiem ar fiziskām personām

2.3.Pārskats par noslēgtajiem darba līgumiem un uzņēmuma līgumiem ar fiziskām personām (norādīt visus finansējuma saņēmēja noslēgtos līgumus, kuru ietvaros tiek vai tiks veikti maksājumi)

Darbības Nr.	Izmaksu pozīcija*	Līguma/ rīkojuma Nr.	Darbinieka vārds, uzvārds	Amats projektā	Slodze / uz projektu attiecināmā proporcija	Darba alga mēnesī vai stundas tarifa likme	Darba sākuma datums **	Līguma beigu datums	Piezīmes
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	1.2.1.	12.	Inese	Projekta vadītāja	0,5	660,00	01.08.2023.	31.08.2026.	
1.	1.2.1.	13.	Jānis	Grāmatvedis	0,5	660,00	01.08.2023.	31.08.2026.	
3.	2.1.	18.	Inga	Pedagogs	1,00	1700,00	21.08.2023.	31.07.2026.	

* Par izdevumiem, kas atbilst 1.2.1. izmaksu pozīcijai Deleģētajā iestādē jāiesniedz visa izdevumus pamatojoša dokumentācija, saskaņā ar Līguma 3. pielikumā "Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumi" noteikto.

Par līgumiem ar projekta īstenošanas personālu, kas atbilst 2.1.izmaksu pozīcijai Deleģētajā iestādē jāiesniedz tikai tā personāla CV, par kuriem nav pievienota informācija pie Līguma 2.pielikuma "Projekta iesniegums".

** Ņemot vērā to, ka līguma slēgšanas datums var atšķirties no darba uzsākšanas datuma, šajā kolonnā ir jānorāda tieši darba uzsākšanas datums, jo atbildības izdevumi attiecināmi par nostrādāto periodu.



Kultūras ministrija

PROGRESA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (4-4)

2.4. Pārskats par darbību ieviešanas progresu (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.1.punktu)

2.4. Pārskats par darbību ieviešanas progresu (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.1.punktu)																			
Darbības Nr.	Plānotie darbības rezultāti									Faktiski sasniegtie darbības rezultāti									
[1]	[2]									[3]									

2.5. Projekta ietvaros sasniedzamie kopējie rādītāji (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.4.punktu)

2.5. Projekta ietvaros sasniedzamie kopējie rādītāji (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.4.punktu)																			
Nr.	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Plānotā vērtība		Sasniegtā vērtība		Piezīmes												
			Gads	Gala vērtība	Gads	Gala vērtība													
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]												



Kultūras ministrija

PROGRESA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (4-5)

2.6. Horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanas rādītāji (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 6.2.punktu)

2.6. Horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanas rādītāji (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 6.2.punktu)					
Nr.	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Plānotā vērtība	Sasniegtā vērtība	Piezīmes
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]

2.7. Projekta pasākumu ieviešanas problēmas

2.7. Projekta pasākumu ieviešanas problēmas																					
Darbības Nr.	Problēmas apraksts									Veiktās un plānotās darbības problēmas novēršanai										Vai problēma apdraud projekta ieviešanu?	
[1]	[2]									[3]										[4]	



Kultūras ministrija

PROGRESA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (4-6)

2.8. Projekta publicitātes pasākumi (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.2.punktu)

2.8. Projekta publicitātes pasākumi (saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 4.2.punktu)

Darbības Nr.	Publicitātes pasākuma veids	Skaits	Apraksts	Publicēšanas laiks	Atsauce uz ES finansējumu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]



Kultūras ministrija

PĀRSKATA PAR VEIKTAJIEM IZDEVUMIEM SAGATAVOŠANA (5-1)

1. Projekta vadības un administrēšanas izmaksas – izmaksas par kurām jāiesniedz visi izmaksu pamatojošie dokumenti

TIEŠĀS izmaksas									
1. Projekta vadības un administrēšanas izmaksas									
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Maksājuma mērķis	Attaisnojuma dokumenta nosaukums, datums un Nr.*	Maksājuma saņēmējs	Maksājuma uzdevuma datums un Nr.	Faktiski samaksātā attiecināmo izmaksu summa EUR, bez PVN	Faktiski samaksātā attiecināmo izmaksu summa EUR, PVN	Faktiski samaksātā attiecināmo izmaksu summa EUR, ar PVN
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	1.2.1.	Projekta vadības un administrēšanas personāla atlīdzības	Atlīdzība par augustu	Algu saraksts Nr.8; 31.08.2023.	Inese Valtere		1500,00	0,00	1500,00
2.	1.2.1.	Projekta vadības un administrēšanas personāla atlīdzības	Nodokļi	Algu saraksts Nr.8; 31.08.2023.	VSAOI, IIN		500,00	0,00	500,00
KOPĀ vadības un administrēšanas attiecināmās izmaksas							3500,00	0,00	3500,00

* Saskaņā ar 3.pielikuma „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumi” minēto



Kultūras ministrija

PĀRSKATA PAR VEIKTAJIEM IZDEVUMIEM SAGATAVOŠANA (5-2)

2. Projekta īstenošanas izmaksas - Vienas vienības izmaksas

2. Projekta īstenošanas izmaksas								
Vienas vienības izmaksas								
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Maksājuma mērķis (t.sk. grupas Nr.)	Pārskata periodā (PP) plānoto stundu skaits	PP plānoto dalībnieku skaits	PP plānoto kursu stundu daudzums (h) visiem dalībniekiem (max h * dalībn.sk)	PP faktiski novadīto kursu stundu skaits (h) visiem grupas dalībniekiem**	Attiecināmā izmaksu summa EUR (vienas stundas likme 9.00 EUR)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1.	2.1.	Latviešu valodas mācību kursu organizēšanas izmaksas	Kursu nodrošināšana Grupai Nr.1	30	15	450	400	3600,00
2.	2.1.	Latviešu valodas mācību kursu organizēšanas izmaksas	Kursu nodrošināšana Grupai Nr.2	20	15	300	250	2250,00
KOPĀ īstenošanas izmaksas								5850,00
KOPĀ tiešas izmaksas								9350,00

** [8] kolonnā norādītajam stundu skaitam jāsakrīt ar nodarbību reģistrācijas lapās norādīto konkrētās grupas dalībnieku dalības stundu skaitu



Kultūras ministrija

PĀRSKATA PAR VEIKTAJIEM IZDEVUMIEM SAGATAVOŠANA (5-3)

3. Netiešās izmaksas – 7% no faktiski apgūtajām tiešajām izmaksām

NETIEŠĀS izmaksas
Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi 7% no tiešajām izmaksām



Kultūras ministrija

PROJEKTA IZDEVUMU UN DARBĪBU PAMATOJOŠIE DOKUMENTI

Deleģētajā iestādē FS iesniedz pārskatos iekļauto informāciju pamatojošos dokumentus elektroniski skenētā veidā kā zip.failu vai izmantojot failu koplietošanas platformas, nosūtot to uz e-pasta adresi: **PMIF-parskati@km.gov.lv**, ievērojot, ka attaisnojuma dokumenti ir skenēti atsevišķi pa dokumentu veidiem:

- Valsts kases kopsavilkums un konta izraksts;
- Projekta vadības un administrēšanas personāla izmaksas pamatojošie dokumenti: Līgumi, rīkojumi, algu aprēķini, atskaites, darba laika uzskaites tabulas personālam vienā failā;
- CV pedagoģiskajam personālam, par kuru nav iesniegta informācija pie Projekta iesnieguma;
- Latviešu valodas kursu dalībnieku dalības reģistrācijas lapas un atskaites no tiešsaistes programmas;
- Citi projekta darbību pamatojošie dokumenti ieskenēti sadalījumā pa projekta darbībām.



Kultūras ministrija

PĀRSKATU PARAKSTĪŠANA

**Aizpildītu
projekta Progresā/gala pārskata veidlapu
un
projekta Pārskatu par veiktajiem izdevumiem
katru atsevišķi paraksta
atbildīgā amatpersona ar drošu elektronisko parakstu un
sūta uz Kultūras ministrijas e-adresi
_DEFAULT@90000042963**



Kultūras ministrija

Jautājumi

Pateicamies par uzmanību!

pmif@km.gov.lv

30.08.2023., Rīga