



NOLIKUMS Rīgā

Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda aktivitātes „13.4.Starpkultūru komunikācijas mācības dažādu jomu profesionāļiem” atklātas projektu iesniegumu atlases „Mācības dažādu jomu profesionāļiem par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju” konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētā iestāde (turpmāk – deleģētā iestāde) īsteno fonda aktivitātes „13.4.Starpkultūru komunikācijas mācības dažādu jomu profesionāļiem” (turpmāk – aktivitāte) atklātas projektu iesniegumu atlases „Mācības dažādu jomu profesionāļiem par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju” (turpmāk – atklāta atlase) konkursu;
- 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem un sadarbības partneriem;
- 1.4. atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus;
- 1.5. izmaksu nosacījumus;
- 1.6. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību;
- 1.7. projektu iesniegumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:

- 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulu Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvatūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr.2021/1060);
- 2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 7.jūlija regulu Nr.2021/1147, ar ko izveido Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu;
- 2.3. Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – vadības likums);
- 2.4. Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumiem Nr.651 „Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” (turpmāk – noteikumi Nr.651);
- 2.5. Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Vienota, droša un atvērta sabiedrība” rīcības virzienu „Saliedētība”;
- 2.6. Ministru kabineta 2021.gada 5.februāra rīkojumu Nr.72 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam”;
- 2.7. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda nacionālo programmu, kas apstiprināta ar Eiropas Komisijas 2022.gada 27.oktobra lēmumu Nr.C(2022) 7603 (turpmāk – nacionālā programma);
- 2.8. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas 2024.gada 25.janvāra lēmumu Nr.1 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu;
- 2.9. Labklājības ministrijas 2022.gada 19.aprīļa vadlīnijām Nr.1/VL_ESF „Vadlīnijas horizontālā principa „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)”;
- 2.10. Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīnijām „ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”.

3. Atklātas atlases vispārīgais mērķis ir sekmēt trešo valstu pilsoņu pamattiesību īstenošanu un viņu iekļaušanos Latvijas sabiedrībā, uzlabojot piekļuvi pakalpojumiem un pakalpojumu kvalitāti.

4. Atklātas atlases tiešie mērķi ir:
 - 4.1. veidot izpratni un konstruktīvu dialogu starp trešo valstu pilsoņiem un sabiedrību;
 - 4.2. uzlabot dažādu jomu profesionāļu zināšanas par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju.
5. Fonda mērķa grupa ir trešo valstu pilsoņi, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – fonda mērķa grupa) un ieradušies Latvijā pēdējo piecu gadu laikā. Fonda mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
6. Aktivitātes mērķa grupa ir dažādu jomu profesionāļi, kas sniedz publiskā un privātā sektora pakalpojumus fonda mērķa grupai (turpmāk – speciālisti).
7. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklātas atlases konkurss.
8. Atklātas atlases konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 500 000 *euro* un ne mazāk kā 200 001 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
9. Projekta īstenošanas periods ir no projekta līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2027.gada 31.maijam.

II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim

10. Atklātas atlases konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem.
11. Atklāta atlases konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) ir Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde, privāto tiesību juridiskā persona, personu apvienība vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas nacionālās programmas 2.konkrētā mērķa „Likumīga migrācija un integrācija” 005.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: pilsoniskās ievirzes kursi un cita apmācība”.
12. Projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim (ja attiecināms) ir vismaz viena gada pieredze mācību organizēšanā par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju.

13. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā.
14. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no vadības likuma 15.pantā noteiktajiem noraidīšanas nosacījumiem.
15. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
16. Sadarbības partneris, ja projekta iesniedzēja projekta iesniegums tiek apstiprināts, iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā projekta iesniedzējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rādītāji

17. Atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir interaktīvs teorētisko un praktisko zināšanu mācību kurss speciālistiem, veicinot pieredzes un labās prakses apmaiņu, sadarbību un izpratni par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju (turpmāk – mācību kurss), tādējādi uzlabojot sniegto pakalpojumu pieejamību un kvalitāti fonda mērķa grupai.
18. Šā nolikuma 17.punktā noteiktās atbalstāmās darbības īstenošanai projekta iesniedzējs nodrošina:
 - 18.1. teorētisko un praktisko zināšanu apguvi, kas ietver vismaz 20-40% teorētisko zināšanu apguvi un 60-80% praktisko zināšanu apguvi, vismaz 30 stundu apjomā visos Latvijas reģionos par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju dažādu jomu institūciju (tostarp valsts pārvaldes un pašvaldību iestāžu, nevalstisko organizāciju, izglītības iestāžu, medicīnas iestāžu u.c.) speciālistiem, kuri ikdienas darbā strādā ar fonda mērķa grupu, iekļaujot vismaz šādu tematisko virzienu tēmas:
 - 18.1.1. tematiskā virziena „kultūru daudzveidība un starpkultūru komunikācija” tēmas:

- 18.1.1.1. starptautiskās tiesības un profesionālās darbības ētika;
- 18.1.1.2. kultūru kompetence un kultūras standartu izpratne;
- 18.1.1.3. starpkultūru komunikācija – komunikācijas un uztveres veidi, stili un atšķirības dažādās kultūrās;
- 18.1.2. tematiskā virziena „diskriminācijas pamati un diskriminācijas novēršanas pasākumi” tēmas:
 - 18.1.2.1. stereotipi un aizspriedumi;
 - 18.1.2.2. galvenie diskriminācijas pamati un to novēršanas principi;
 - 18.1.2.3. naida runa un naida noziegumi;
- 18.2. pēc nepieciešamības speciālistiem, kam objektīvu apstākļu dēļ nav piemērota šā nolikuma 18.1.punktā minētā mācību forma, var organizēt mācību procesu pielāgota apjoma (stundu skaita) intensitātes mācību veidā, kas ietver vismaz 20-40% teorētisko zināšanu apguvi un 60-80% praktisko zināšanu apguvi, ietverot vienu vai vairākas šā nolikuma 18.1.punktā minētās tēmas, piemēram:
 - 18.2.1. konkrētas profesijas speciālistiem pielāgotu mācību kursu;
 - 18.2.2. intensīvu mācību kursu, piemēram, vairāku dienu izbraukuma nometni;
- 18.3. dažādu interaktīvu metožu, tostarp diskusiju, praktisku uzdevumu risināšanu, pieredzes apmaiņu, darbnīcu, refleksiju par piemēriem, pielietošanu;
- 18.4. teorētisko un praktisko zināšanu apguvi sadarbībā ar atbilstošas kompetences Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm, privāto tiesību juridiskām personām vai starptautisku organizāciju pārstāvniecībām Latvijā, nodrošinot šā nolikuma 18.1.punktā noteikto tematisko virzienu sasaisti ar nodarbību īstenošanai izvēlētajām institūcijām;
- 18.5. atklātas atlases konkursa mērķa grupas mācību vajadzību apzināšanu, veicot zināšanu pārbaudes testu mācību sākumā un mācību programmas pielāgošanu;
- 18.6. mācību kursa programmas licencēšanu pirms mācību kursa īstenošanas uzsākšanas atbilstoši izglītības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām deleģētās iestādes noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
- 18.7. mācību kursa programmas un metodiskās bāzes pilnveidi un pielāgošanu atbilstoši aktivitātes mērķa grupas vajadzībām, ievērojot mācību kursa dalībnieku profesionālo specifiku, vērtīborientāciju, interesi un motivāciju;
- 18.8. mācību kursa klātienē nodarbību vadīšanu grupās no 15 līdz 20 dalībniekiem;
- 18.9. bezmaksas mācību materiālus un izdales materiālus katram mācību kursa dalībniekam;

- 18.10. speciālistu, kas ir apmeklējuši mācību kursu, pieredzes apmaiņas vai saliedēšanas pasākumu vismaz vienu reizi mācību kursa laikā, ja nepieciešams;
- 18.11. mērķa grupas pārstāvju bērnu uzraudzības pakalpojumu mācību kursu norises laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par bērnu uzraudzības pakalpojuma organizēšanu, ja nepieciešams;
- 18.12. piemērotas telpas mācību kursa norisei, kas:
 - 18.12.1. atbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām patstāvīgi fiziski piekļūt un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem;
 - 18.12.2. atbilst higiēnas prasībām un minimālā platība katram ievadkursu dalībniekam ir vismaz divi m²;
- 18.13. tehnisko aprīkojumu:
 - 18.13.1. biroja tehniku projekta administrēšanai;
 - 18.13.2. datoru lektoriem (pieejamu mācību klasē vai portatīvo datoru);
 - 18.13.3. datoru pedagoģiskajam vadītājam;
 - 18.13.4. datoru mācību koordinātoram;
 - 18.13.5. tehnisko nodrošinājumu prezentāciju demonstrācijai;
 - 18.13.6. pieejamu internetu ievadkursu laikā;
 - 18.13.7. papildus tehnisko aprīkojumu, ja tas ir nepieciešams mācību kursa kvalitatīvai norisei un interaktīvu vai modernu un digitālu mācību metožu pielietošanai, norādot atbilstošu pamatojumu;
- 18.14. tulka klātbūtni, ja nepieciešams, mācību kursa laikā kvalitatīvai saziņai, ja saziņā ar mācību kursa dalībniekiem nav iespējams izmantot starpniekvalodas (piemēram, angļu vai krievu valodu), sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu, kas īsteno fonda finansētu projektu Nr.PMIF/13.1./2022/1/01 „Vienas pieturas aģentūra”;
- 18.15. projekta vadītāju ar augstāko izglītību un vismaz viena gada pieredzi Eiropas Savienības fondu projektu vadībā;
- 18.16. atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskā personāla iesaisti, paredzot to saskaņotu darbību komandā un pievienojot dzīves gaitas aprakstus (CV), kas apliecina atbilstību šādām prasībām:
 - 18.16.1. projekta pedagoģisko vadītāju ar pedagoģisko augstāko izglītību un pedagoģiskā darba pieredzi jautājumos par sabiedrības daudzveidību ne mazāk kā divi gadi, vēlams pieredze atbilstošas jomas Eiropas Savienības vai Latvijas tiesību aktu sagatavošanā;
 - 18.16.2. vismaz divus mācību kursa vadošos lektorus, kuriem ir pieredze jautājumos par sabiedrības daudzveidību ne mazāk kā divi gadi, vēlams pieredze Eiropas Savienības vai Latvijas tiesību aktu sagatavošanā;

- 18.17. atbilstošas kvalifikācijas vieslektoru iesaisti, tai skaitā iespējams pieaicināt fonda mērķa grupas pārstāvjus, lai nodrošinātu aktuālo tēmu profesionālu sniegumu vismaz divās no šā nolikuma 18.1.1. un 18.1.2.punktā noteiktajām tēmām;
 - 18.18. fonda mērķa grupas pārstāvju iesaisti viesā statusā, nodrošinot nepastarpinātu ieskatu pakalpojumu kvalitātes un pieejamības situācijā vismaz divās no šā nolikuma 18.1.1. un 18.1.2.punktā noteiktajām tēmām;
 - 18.19. mācību kursa atbalsta personālu:
 - 18.19.1. mācību kursa koordinātoru saziņai ar mācību kursa dalībniekiem un mācību organizatorisko jautājumu risināšanai;
 - 18.19.2. informācijas tehnoloģiju atbalsta personālu, ja nepieciešams;
 - 18.20. mācību kursa rezultātu izvērtēšanu;
 - 18.21. mācību kursa katras grupas dalībnieku apmierinātības izvērtējumu pēc katras attiecīgās grupas mācību kursu noslēguma;
 - 18.22. kafijas pauzes, ja mācības ilgst divas stundas vai ilgāk;
 - 18.23. citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, mācību kursa noslēguma pasākums, u.c.).
19. Projekta iesnieguma iesniedzējs projektā paredz projekta publicitātes pasākumus atbilstoši regulas Nr.2021/1060 47. un 50.pantā minētajam un regulas Nr.2021/1060 IX pielikumā noteiktajām prasībām, kā arī Finanšu ministrijas izstrādātajām 2022.gada 28.novembra vadlīnijām „ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”;
20. Projekta iesniedzējs nodrošina vismaz šādas publicitātes aktivitātes:
- 20.1. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas publicē aprakstu par projektu projekta iesniedzēja tīmekļvietnē, kā arī partneru tīmekļvietnēs (ja projektā ir paredzēti partneri). Aprakstā par projektu jāiekļauj informācija gan par projekta mērķiem, gan par sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu no īstenotā projekta, gan arī jānorāda kopējais saņemtā finansējuma apjoms, tai skaitā Eiropas Savienības un nacionālā finansējuma apjoms. Tīmekļvietnē virs projekta apraksta jāizvieto krāsaini vizuālās identitātes elementi – Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm)) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”;
 - 20.2. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas izplata preses relīzi medijiem par uzsākto projektu, tostarp par projekta mērķiem, par sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu, norādot arī kopējo finansējuma apjomu, kā arī Eiropas Savienības un nacionālā finansējuma apjomu;

- 20.3. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas ievieto informāciju sociālo tīklu kanālos par uzsākto projektu, tostarp par projekta mērķiem, sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu no īstenotā projekta. Jāpievieno fotogrāfija, uz kuras attēlots Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālai pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”, kā arī projekta iesniedzēja un partneru logo (ja attiecināms), lietojot šādas mirklbirkas: #ESfondi, #EUFunds #EUinmyregion, #InvestEU;
 - 20.4. tiklīdz tiek uzsākta darbību faktiskā īstenošana vai aprīkojuma iegāde, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas standus;
 - 20.5. projekta īstenošanas gaitā izplata preses relīzes par nozīmīgākajām aktualitātēm projektā;
 - 20.6. projekta īstenošanas gaitā ievieto aktuālo projekta informāciju sociālo tīklu kanālos – īsus vēstījumus kombinācijā ar vizuālajiem akcentiem (piemēram, fotogrāfijām no pasākumiem, video, infografikām), norādot no konkrētā Eiropas Savienības fonda saņemto finansiālo atbalstu, lietojot Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”, kā arī finansējuma saņēmēja un finansējuma saņēmēju partneru logo (ja attiecināms), lietojot mirklbirkas #ESfondi, #EUinvest, #EUinmyregion, #InvestEU;
 - 20.7. attiecībā uz ikvienu komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru), projekta iesniedzējs nodrošina, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par Eiropas Savienības fondu sniegto finansējumu projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, projekta iesniedzējs izvieto obligātos vizuālo prasību elementus uz izdales materiāliem, tai skaitā darba kārtības un citiem materiāliem (prezentācijām, ja iespējams, informatīvajiem plakātiem). Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un kas paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, jāiekļauj paziņojums par to, ka projektu atbalstījusi Eiropas Savienība, lietojot Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm)) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”;
 - 20.8. nodrošina publicitāti projekta noslēgumā, tai skaitā izplata preses relīzi, veic ierakstu sociālajos tīklos, veic ierakstu tīmekļvietnē par projekta sasniegtajiem mērķiem.
21. Aktivitātei ir tieša pozitīva ietekme uz regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, ņemot vērā, ka tās darbības ir tieši vērstas uz sociālās atstumtības riskam pakļautās grupas, kas ir trešo valstu pilsoņi, iekļaušanu un nediskrimināciju.

22. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta īstenošanā nodrošina regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ievērošanu, aptverot tādas jomas kā pamattiesību ievērošana, vīriešu un sieviešu līdztiesības veicināšana, diskriminācijas novēršana dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ.
23. Projekta iesnieguma iesniedzējs, lai ievērotu regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, šā nolikuma 17.punktā noteiktās atbalstāmās darbības īstenošanā nodrošina, ka:
- 23.1. īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju;
 - 23.2. projekta tīmekļvietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem;
 - 23.3. projekta vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;
 - 23.4. mācību kursu organizēšana tiks nodrošināta tā, lai sekmētu dalībnieku darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīgu mācību kursu grafiku;
 - 23.5. projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, etniskās izcelsmes, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;
 - 23.6. mācību un metodisko līdzekļu saturs tiks veidots, ievērojot dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas principus, īpašu uzmanību veltot sabiedrībā valdošo stereotipu par dzimumu lomu sadalījumu izskaušanai un nepieļaujot stereotipisku dzimumu attēlojumus mācību līdzekļos (piemēram: sieviete – mājsaimniece, vīrietis – naudas pelnītājs);
 - 23.7. mācību programmas tiks izstrādātas un pasniegtas piekļūstamos formātos (tai skaitā audiāli un elektroniski), piemēram, ar burtu palielinājuma iespēju personām ar redzes invaliditāti;
 - 23.8. ja plānots izstrādāt digitālos mācību materiālus, to saturs ir pieejams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus

senos (redze, dzirde, tauste) kanālus, t.i., produkta programmatūra ir savietojama ar Eiropas Savienības atzītām individuālām IT palīgierīcēm cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (piemēram, Braila printeris, *screenreader* u.c.);

23.9. izvēloties vieslektoros vai ekspertus, tiks piesaistīti abu dzimumu eksperti, viedokļu paudēji, lai nodrošinātu abu dzimumu viedokļu, situācijas, vajadzību atspoguļojumu un interešu pārstāvēniecību.

24. Saskaņā ar regulas Nr.2021/1060 9.panta 4.punktu fonda aktivitātes īsteno, ievērojot principu „nenodarīt būtisku kaitējumu”, un projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta īstenošanā tiek ievēroti „nenodarīt būtisku kaitējumu” principi atbilstoši atklātas atlases konkursa principa „Nenodarīt būtisku kaitējumu” novērtējumam (1.pielikums).

25. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst deleģētās iestādes izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļas „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds (2021-2027)” apakšsadaļā „Projektu īstenošanas dokumenti”.

26. Projektā plāno šādas izmaksas:

26.1. projekta vadības un administrēšanas izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 58.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar ievadkursu un pasākumu, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, saistītā personāla izmaksas;

26.2. netiešās attiecināmās izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 59.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar ievadkursu un pasākumu, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, saistītās izmaksas;

26.3. projekta īstenošanas tiešās attiecināmās izmaksas – atbilstoši noteikumu Nr.651 61.1.punktam vienas vienības izmaksu standarta likme 22 *euro* par vienas mācību kursa stundas (ietver šā nolikuma 18.1. un 18.2.punktā minēto mācību kursa formu gan teorētisko, gan praktisko zināšanu apguvi) nodrošināšanu vienam mācību kursa dalībniekam. Vienas vienības izmaksu standarta likme ietver tādas izmaksas kā telpu noma, mācību materiāli, personāls, kas nodrošina mācību norisi, publicitāte u.c. tiešās vai netiešās izmaksas, piemēram, pasākumi, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai. Vienas mācību stundas ilgums ir 60 minūtes, no kurām 45 minūtes paredzētas mācību norisei un 15 minūtes paredzētas pauzei starp nodarbībām. Vienas vienības izmaksu standarta likme neietver ar projekta administrēšanu un vadību saistītās izmaksas.

27. Kopējais atklātas atlases konkursa ietvaros sasniedzamais:

- 27.1. nacionālās programmas rādītājs – atbalstīto projektu skaits, kuros atbalsta saņēmējas ir vietējās vai reģionālās iestādes – vismaz viens projekts;
 - 27.2. kopējais rādītājs – personas, kas apguvušas mācību kursu par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru komunikāciju, – vismaz 500 personas.
28. Ievērojot regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minētā horizontālā principa „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu, projekta iesnieguma iesniedzējs uzkrāj datus par šādu horizontālo rādītāju sasniegšanu:
- 28.1. rādītāja „Personu, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem”, skaits;
 - 28.2. rādītāja „Izstrādāto vai pilnveidoto mācību un metodisko līdzekļu (tai skaitā digitālo), kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību un nediskriminācijas principiem, skaits”.
29. Projekta ietvaros preču un pakalpojumu iepirkumos ir atbalstāmas vides prasības (zaļais publiskais iepirkums). Projekta iesnieguma iesniedzējs paredz piesaistīt preču piegādātājus un pakalpojuma sniedzējus atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

- 30. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz deleģētās iestādes sludinājumā noteiktajā termiņā, nosūtot Kultūras ministrijai, izmantojot oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) (izmantošanas apraksts <https://latvija.lv/lv/BUJEadrese#show1>).
- 31. Projekta iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniska pasta vēstules zonā „Temats” norāda „PMIF atklātas atlases konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.
- 32. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu un laiku oficiālajā elektroniskajā adresē (e-adresē). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma iesniedzējs saņem deleģētās iestādes paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.

33. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
- 33.1. projekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums), kam pievienotas:
 - 33.1.1. projekta budžeta veidlapa (2.1.pielikums);
 - 33.1.2. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums (2.2.pielikums);
 - 33.1.3. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājums (ja attiecināms) (2.3.pielikums);
 - 33.1.4. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums par personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu projekta īstenošanas ietvaros (2.4.pielikums);
 - 33.1.5. mācību kursa programma (2.5.pielikums);
 - 33.2. šādiem papildu dokumentiem:
 - 33.2.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 33.2.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta (ja attiecināms);
 - 33.2.3. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera biedru saraksta (ja attiecināms);
 - 33.2.4. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 33.2.5. projekta vadībā, administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 33.2.6. sadarbības partnera apliecinātas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms);
 - 33.2.7. dokumenta, kas pamato projektā plānotā atalgojuma atbilstību vispārējai atlīdzības sistēmai projekta īstenošanas organizācijā;
34. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 33.punktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
35. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro metodiskos norādījumus projekta iesnieguma sagatavošanai atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros (3.pielikums).
36. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības uzdot jautājumus, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi PMIF@km.gov.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, elektroniskā pasta vēstules zonā „Temats” norādot „Par PMIF projektu iesniegumu atklātas atlases konkursu”.

37. Deleģētā iestāde trīs darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam.
38. Deleģētā iestāde 10 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma rakstiski nosūta projekta iesniedzējam informatīvu vēstuli, kurā informē par projekta iesnieguma saņemšanu un projekta iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

39. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties Iekšlietu ministrijas kā fonda vadošās iestādes pārstāvis.
40. Komisija projekta iesniegumu vērtē pēc atklātas atlases konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), ievērojot atklātas atlases konkursa vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (5.pielikums). Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta.
41. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, deleģētā iestāde izdod lēmumu:
- 41.1. par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja projekta iesniegums atbilst visiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 41.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem, ja projekta iesniegumu nepieciešams precizēt, izvirzot nosacījumus atbilstoši precizējamiem administratīvajiem, precizējamiem atbilstības vai precizējamiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 41.3. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja projekta iesniegums neatbilst vismaz vienam neprecizējamam administratīvajiem vērtēšanas kritērijam vai neprecizējamam atbilstības vērtēšanas kritērijam vai vismaz vienā kvalitātes vērtēšanas kritērijā neiegūst minimālo punktu skaitu;
 - 41.4. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja, sarindojot projektus pēc iegūtā punktu skaita, nav pietiekams finansējums projekta īstenošanai.
42. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
43. Ja deleģētā iestāde izdod lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējs veic lēmumā noteiktās darbības,

lēmumā noteiktajā termiņā, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot.

44. Komisijas sēdē, kurā tiek veikta projekta iesnieguma, kas apstiprināts ar nosacījumu, pārbaude, komisija pieņem lēmumu:

44.1. atzīt projekta iesniegumu par apstiprināmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir izpildījis lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un ir iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā;

44.2. atzīt projekta iesniegumu par noraidāmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs nav izpildījis deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un nav iesniedzis, vai nav iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā.

45. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.

46. Atbilstoši vadības likuma 16.panta otrajā daļā un 21.panta pirmajā daļā noteiktajam, ja projekta iesniedzējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde, deleģētās iestādes lēmums nav administratīvais akts un tas nav pārsūdzams.

Deleģētās iestādes vadītāja

(paraksts*)

D.Vilsone

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Kleinberga 29124678
Anita.Kleinberga@km.gov.lv

Upeniece 25784726
Liene.Upeniece@km.gov.lv