

1. pielikums  
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda  
Uzraudzības komitejas  
2020.gada 21.oktobra  
lēmumam Nr.5



Rīgā  
**NOLIKUMS**

**Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada  
plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases  
„Programmas, kas uzlabo imigrantu līdzdalību (integrācijas kursi)  
(4.posms)” konkursa nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā īsteno Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētās iestādes (turpmāk – deleģētā iestāde) kompetencē esošās fonda aktivitātes „Trešo valstu valstspiederīgo iesaistīšana Latvijas sabiedriskajā dzīvē, tai skaitā atbalsts mazaizsargātu personu (sievietes, bērni, veci cilvēki) un starptautiskās aizsardzības personu līdzdalības nodrošināšanai” (turpmāk – aktivitāte) atklātu konkursu „Programmas, kas uzlabo imigrantu līdzdalību (integrācijas kursi) (4.posms)” (turpmāk – atklāts konkurss);
  - 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
  - 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem.
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
  - 2.1. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.432 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.432);

- 2.2. Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumu Nr.759 „Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā” (turpmāk – Rīcības plāns);
  - 2.3. Ministru kabineta 2018.gada 18.jūlija rīkojumu Nr.345 „Par Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas īstenošanas plānu 2019. – 2020.gadam”;
  - 2.4. Eiropas Komisijas 2019.gada 5.maija lēmumu Nr.C(2019)3933 apstiprināto Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālo programmu (turpmāk – nacionālā programma);
  - 2.5. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda uzraudzības komitejas 2014. – 2020.gadam 2020.gada 18.maija lēmumu Nr.2 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir veicināt personu, kuras ir trešo valstu pilsoņi un kuras likumīgi uzturas Latvijas teritorijā, un personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuras likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa), iekļaušanos Latvijas sabiedrībā.
  4. Aktivitātes tiešais mērķis ir nodrošināt integrācijas programmu, kas sekmē mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā, īstenošanu.
  5. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāts konkurss. Atklāto konkursu deleģētā iestāde organizē par visu atklātā konkursā pieejamo finansējumu.
  6. Atklātā konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 506 392,16 *euro* un ne mazāk kā 30 000,00 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
  7. Projekta īstenošanas periods ir no granta līguma parakstīšanas brīža līdz 2022.gada 30.septembrim.

## **II. Prasības projekta iesnieguma iesniedzējam**

8. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas integrācijas jomā, kuru atbalsta fonds.
9. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.

10. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot MK noteikumu Nr.432 24.punktā minētos nosacījumus. Sadarbības partneri attiecībā ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmā un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas periodā.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 16.pantā noteiktajiem gadījumiem.

### **III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rezultātīvie rādītāji**

13. Atklāta konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir mērķa grupai paredzētu integrācijas programmu un pasākumu nodrošināšana, projekta ietvaros īstenojot:
  - 13.1. integrācijas kursus mērķa grupas pārstāvjiem – ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) akadēmiskās stundas un ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) akadēmiskās stundas;
  - 13.2. aktivitātes latviešu valodas praktiskai lietošanai ikdienā un lietišķajā saskarsmē (turpmāk – valodas klubi) mērķa grupas pārstāvjiem;
  - 13.3. laikmetīgās kultūras aktivitātes, kas nodrošina inovatīvu pieeju integrācijas procesu veicināšanai.
14. Šā nolikuma 13.1.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:
  - 14.1. informatīvā materiāla par integrācijas kursu norisi sagatavošanu latviešu valodā un mērķa grupai atbilstošā valodā, ja nepieciešams, un informatīvos pasākumus mērķa grupas piesaistei;
  - 14.2. līdzdalības iespējas integrācijasursos iespējami plašam interesentu lokam, tai skaitā personām, kuras neapmeklē valodas klubu nodarbības;
  - 14.3. integrācijas kursa par aktuālajiem sociālajiem, sabiedriski politiskajiem, ekonomiskajiem un kultūras procesiem Latvijā īstenošanu atbilstoši mērķa grupas vajadzībām un specifikai (izglītībai, sociālajai situācijai u.tml.), integrācijas kursā iekļaujot šādas tēmas:

- 14.3.1. Latvijas vēsture, kultūra un vērtības;
- 14.3.2. valsts pārvalde un tiesiskums (tai skaitā Latvijas Republikas Satversme, demokrātija, iecietības veicināšana un diskriminācijas mazināšana, tiesas, policija, pretlikumīgas darbības, vardarbība un naida noziegumi);
- 14.3.3. izglītības, sociālie un veselības aprūpes pakalpojumi (tai skaitā maksas vai bezmaksas, apdrošināšana, atbalsta un konsultāciju saņemšanas iespējas);
- 14.3.4. latviešu valoda darbā un ikdienā (prasības, apguves iespējas, tai skaitā pašmācības iespējas);
- 14.3.5. uzņēmējdarbības uzsākšanas iespējas (normatīvais regulējums, sociālā uzņēmējdarbība, biznesa inkubatori un citas atbalsta iespējas);
- 14.3.6. sabiedrība un sadzīve (dzimumu līdztiesība, attiecības starp vīriešiem un sievietēm, ģimene, laulība un kopdzīve);
- 14.3.7. brīvais laiks (aktīvā atpūta, sporta un kultūras pasākumi, sabiedriskās aktivitātes);
- 14.3.8. līdzdalība vietējās kopienas aktivitātēs, līderības un sadarbības prasmes;
- 14.4. inovatīvas un interaktīvas mācību metodes, tostarp lomu spēles, diskusijas u.tml.;
- 14.5. atbilstošas kvalifikācijas lektoru iesaisti;
- 14.6. tulka klātbūtni (pēc nepieciešamības) nodarbībās kvalitatīvai saziņai, ja saziņā ar integrācijas kursa dalībniekiem nav iespējams izmantot starpniekvalodas (piemēram, angļu vai krievu valodu) sadarbībā ar biedrību „Patvērums „Drošā māja””, kas īsteno fonda finansētu projektu Nr.PMIF/12/2020/3/01 ar nosaukumu „Informācijas centrs iebraucējiem II”;
- 14.7. atbilstošu integrācijas kursa metodisko bāzi, tai skaitā bezmaksas mācību un izdales materiālus katram dalībniekam;
- 14.8. piemērotu telpu integrācijas kursu norisei, tai skaitā biroja tehniku, datoru u.c. – telpa piemērota ne mazāk kā 20 (divdesmit) cilvēku nodarbībām, aprīkota ar datoru lektoram, projektoru, skaņas tehniku, ekrānu un pieeju internetam;
- 14.9. nodarbību vadīšanu grupās, kurās nav mazāk kā 10 (desmit) integrācijas kursa dalībnieki un nav vairāk kā 20 (divdesmit) integrācijas kursa dalībnieki;
- 14.10. integrācijas kursa dalībnieku apmierinātības izvērtējumu ne mazāk kā 2 (divas) reizes projekta īstenošanas laikā;
- 14.11. ne mazāk kā 6 (sešus) un ne vairāk kā 12 (divpadsmit) pasākumus, iesaistot mērķa grupu (ieskaitot integrācijas kursa dalībniekus):

- 14.11.1. apmeklējot kultūras pasākumus vai kultūras iestādes, lai iepazītu amatiermākslas, profesionālās un laikmetīgās mākslas piedāvājumu vai Latvijas kultūras kanonu;
  - 14.11.2. organizējot sporta un atpūtas pasākumus, iesaistot arī mērķa grupas pārstāvju tuvākos radniekus<sup>1</sup> un vietējo sabiedrību;
  - 14.11.3. organizējot pasākumus, kas veicina starpkultūru dialogu un saliedētas sabiedrības attīstību, iesaistot aktivitātes mērķa grupas pārstāvjus kā lektorus vai ekspertus pasākumu norisē un iesaistot arī mērķa grupas pārstāvju tuvākos radniekus un vietējo sabiedrību;
  - 14.12. mērķa grupas bērnu pieskatīšanas pakalpojumu integrācijas kursa norises laikā;
  - 14.13. integrācijas kursa programmas licencēšanu atbilstoši izglītības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām deleģētās iestādes noteiktajā termiņā (ja attiecināms).
15. Šā nolikuma 13.2.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:
- 15.1. informatīvā materiāla par valodas klubu norisi sagatavošanu latviešu valodā un mērķa grupai atbilstošā valodā, ja nepieciešams, un informatīvos pasākumus mērķa grupas piesaistei;
  - 15.2. līdzdalības iespējas valodas klubos iespējami plašam interesantu lokam, tai skaitā personām, kuras neapmeklē integrācijas kursu, mērķa grupas pārstāvju tuvākajiem radniekiem, uzņemošās sabiedrības pārstāvjiem;
  - 15.3. interaktīvu mācību metožu, tostarp lomu spēļu, prezentāciju, galda spēļu, dažādu diskusiju un cita formāta komunikācijas, kas palīdz apgūt vārdu krājuma plašāku praktisko pielietojumu, izmantošanu;
  - 15.4. atbilstošas kvalifikācijas valodas klubu vadītāju iesaisti;
  - 15.5. valodas klubu nodarbības vismaz 4 (četras) reizes katru mēnesi;
  - 15.6. valodas klubu nodarbību vadīšanu grupās, kurās nav mazāk kā 10 (desmit) valodas kluba dalībnieki A (pamata) un B (vidējā) valodas prasmes līmenī, bet nav mazāk kā 8 (astoņi) C (augstākajā) līmenī, un nav vairāk kā 15 (piecpadsmit) valodas kluba dalībnieki, tai skaitā latviešu valodas nesēji;
  - 15.7. piemērotu telpu valodas klubu nodarbību norisei, tai skaitā biroja tehniku, datoru u.c. – telpa piemērota ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) cilvēku nodarbībām, aprīkota ar datoru valodas klubu vadītājam, projektoru, skaņas tehniku, ekrānu un pieeju internetam;
  - 15.8. mērķa grupas bērnu pieskatīšanas pakalpojumu valodas klubu norises laikā;

---

<sup>1</sup> Ar terminu „tuvākie radnieki” jāsaprot laulātie, partneri un jebkura persona, kurai ir tiešas augšupējas vai lejupējas radnieciskas saites ar mērķa grupas pārstāvi

- 15.9. valodas klubu dalībnieku apmierinātības izvērtējumu ne mazāk kā 2 (divas) reizes projekta īstenošanas laikā.
16. Šā nolikuma 13.3.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs:
- 16.1. iesaista ekspertu (organizāciju vai fizisku vai juridisku personu), kam ir pieredze laikmetīgās kultūras jomā;
  - 16.2. izmanto inovatīvas un interaktīvas integrācijas metodes;
  - 16.3. veicina latviešu valodas lietošanu vai dialogu un sadarbību starp mērķa grupu un uzņemošo sabiedrību;
  - 16.4. sniedz uzņemošajai sabiedrībai priekšstatu par kultūru dažādību, izmantojot laikmetīgās kultūras izpausmes instrumentus;
  - 16.5. nodrošina mērķa grupas iesaisti vai līdzdalību un īstenotās atbalstāmās darbības rezultāta pieejamību mērķa grupai;
  - 16.6. sagatavo informatīvo materiālu par laikmetīgās kultūras aktivitāšu īstenošanu vai norisi latviešu valodā un mērķa grupai atbilstošā valodā, ja nepieciešams, un informatīvos pasākumus mērķa grupas piesaistei;
  - 16.7. veic laikmetīgās kultūras aktivitāšu dalībnieku atgriezeniskās saites izzināšanu un apkopošanu.
17. Projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, projekta publicitātes nodrošināšana (izņemot no projekta finansējuma apmaksātas publikācijas, sižetus un raidījumus), integrācijas kursa noslēguma pasākums un apliecību izsniegšana).
18. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas šā nolikuma 13.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
19. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst ar Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes (turpmāk – atbildīgā iestāde) 2018.gada 20.decembra rīkojumu Nr.1-12/1937 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumu apstiprināšanu” apstiprinātajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
20. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzamie nacionālās programmas kopējie rādītāji ir personu skaits, kurām nodrošināta integrācijas programma – ne mazāk kā 1 300 (viens tūkstotis trīs simti) personas, kuras apguvušas integrācijas kursu ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) akadēmiskās stundas un ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) akadēmiskās stundas.

#### IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

21. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas „Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā un ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
22. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro ar atbildīgās iestādes 2017.gada 26.jūnija rīkojumu Nr.1-12/1532 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda projekta iesnieguma veidlapas un metodisko norādījumu veidlapas apstiprināšanu” apstiprinātos projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
23. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
  - 23.1. projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
  - 23.2. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);
  - 23.3. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (3.pielikums);
  - 23.4. integrācijas kursa programmas (4.pielikums);
  - 23.5. valodu kluba programmas (5.pielikums);
  - 23.6. šādiem papildu dokumentiem:
    - 23.6.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
    - 23.6.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta;
    - 23.6.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
    - 23.6.4. projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
    - 23.6.5. sadarbības partnera apliecinātas Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izsniegtas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms).
24. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 23.1., 23.2., 23.3., 23.4., un 23.5.apakšpunktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
25. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības sazināties ar deleģēto iestādi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta

adresi [PMIF@km.gov.lv](mailto:PMIF@km.gov.lv) līdz projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datumam.

26. Deleģētā iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi uz saņemto vēstuli un nosūta to elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam, kā arī ievieto to Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).
27. Projekta iesniegumu iesniedz līdz 2020.gada 1.decembrim personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē, projekta iesniegumu ievietojot aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:
  - 27.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;
  - 27.2. uzrakstu „Programmas, kas uzlabo imigrantu līdzdalību (integrācijas kursi) (4.posms)”;
  - 27.3. uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
  - 27.4. projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
  - 27.5. projekta nosaukumu.
28. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 34.punktā noteiktajai kārtībai un nosūta uz elektroniskā pasta adresi: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv) līdz 2020.gada 1.decembrim plkst. 17:00.
29. Deleģētā iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projekta iesniegumu pieņemšanas beigu datuma rakstiski paziņo projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru.

## **V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

30. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām piedalās atbildīgās iestādes pārstāvis.
31. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma. Maksimālais lēmuma pieņemšanas termiņš par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu ir 6 (seši) mēneši no projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma.
32. Komisija atklātā konkursa ietvaros iesniegtos projektu iesniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 VII nodaļā „Atklāta konkursa ietvaros iesniegta projekta iesnieguma vērtēšana” noteiktajai kārtībai.



33. Komisija projekta iesniegumu vērtē atbilstoši atklāta konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem „Atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji” (6.pielikums).

Deleģētās iestādes vadītāja



D.Vilsone

---