

**Līdzdarbības līgums
par valsts pārvaldes uzdevuma – dizaina kontaktpunkta darbības
nodrošināšanu – veikšanu**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – **MINISTRIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Dizaina centrs”, reģistrācijas Nr.40008294881, juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 7-405A, Rīga, LV-1010, (turpmāk – *Pilnvarotā institūcija*), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Dita Danosa**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.1. un 4.2.punktu,

ņemot vērā Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei” rīcības virziena „Cilvēku līdzdalība kultūras un sporta aktivitātēs” 368.uzdevumu „Sabiedrības izglītošana un informēšana par fizisko aktivitāšu iespējām, to nozīmi veselības veicināšanā un kultūras, sporta un fizisko aktivitāšu lomu personības attīstībā, veidojot sabiedrisko pasūtījumu dažādām auditorijām, attīstot bibliotēku pakalpojumus” un rīcības virziena „Kultūras un sporta devums ilgtspējīgai sabiedrībai” 383.uzdevumu „Atbalstošas vides radīšana mazajiem uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām kultūras, aktīvās atpūtas un radošo industriju (t.sk. eksportspējīgu produktu un pakalpojumu) jomā, nosakot valsts un pašvaldību atbalsta instrumentus. Pārskatīt NVO iespējas saimnieciskās darbības veikšanai.” un 384.uzdevumu „Kultūras, sporta un tūrisma pakalpojumu eksporta palielināšana, popularizējot Latvijas tēlu un veicinot kultūras un sporta pakalpojumu patērētāju un investīciju piesaisti”, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2022.–2027.gadam „Kultūrvalsts” (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2022.gada 1.marta rīkojumu Nr.143) 4.rīcības virziena „Kultūras un radošo nozaru attīstība” 4.6.uzdevumu „Sniegt atbalstu kultūras un radošo nozaru NVO sektora darbībai (NAP2027 [381], [383])”, 4.7.uzdevumu „Stiprināt kultūras un radošo nozaru eksportspēju un starptautisko atpazīstamību Latvijas tēla veidošanā (NAP2027 [243], [383], [384])” un 4.8.uzdevumu „Veicināt radošo industriju attīstību (NAP2027 [383], [384])”,

ņemot vērā **MINISTRIJAS** izsludinātā konkursa „Par valsts pārvaldes uzdevuma – dizaina kontaktpunkta darbības nodrošināšanu – veikšanu” rezultātus, noslēdz šādu

līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. MINISTRIJA deleģē *Pilnvarotajai institūcijai* veikt valsts pārvaldes uzdevumu – dizaina kontaktpunkta darbības nodrošināšanu (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.1.1. veidot izpratni par Latvijas Dizaina stratēģijas 2022–2027 (apstiprināta Latvijas Dizaina padomes 2022.gada 11.maija sēdē) (pieejama MINISTRIJAS tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/dizaina-strategija-un-dokumenti>) galvenajiem rīcības virzieniem un uzdevumiem, organizējot un pārstāvējot dizaina kontaktpunktu dizaina pasākumos, lai sekmētu Latvijas dizaina jomas attīstību ilgtermiņā un iesaistītu plašu dizaina ekosistēmas dalībnieku loku, un sniegt atbilstošu informāciju sociālajos tīklos;
 - 1.1.2. veidot regulāru dizaina nozares pārskatu ar datu apkopojumu par nozarei aktuāliem jautājumiem vai izstrādāt rekomendējošas vadlīnijas dizaina nozarei, kā arī publicēt sagatavoto informācijas apkopojumu sociālajos tīklos un citos komunikācijas kanālos;
 - 1.1.3. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas dizainu starptautiskā līmenī, kā arī veidot sadarbību un partnerības saskaņā ar dizaina politikas stratēģiskajiem rīcības virzieniem un regulāri sniegt informāciju sociālajos tīklos un atgriezenisko saiti Latvijas Dizaina padomei par sadarbību ar starptautiskām organizācijām, dizaina nozarei saistošiem lēmumiem un citām aktualitātēm.
- 1.2. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi no šā Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītās ārvalstis.

2. Pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji

- 2.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas nodrošināt dizaina kontaktpunkta darbību, un konkrēti:
 - 2.1.1. veidot izpratni par Latvijas Dizaina stratēģijas 2022–2027 (apstiprināta Latvijas Dizaina padomes 2022.gada 11.maija sēdē) galvenajiem rīcības virzieniem un uzdevumiem, regulāri organizējot un pārstāvējot dizaina kontaktpunktu vismaz 10 (desmit) pasākumos (semināros, lekcijās, sarunās, diskusijās, darbnīcās u.c. pasākumos) gadā, kā galveno mērķauditoriju izvirzot dizaina jomas profesionāļus, jaunus un topošos dizainerus un publiskajā pārvaldē nodarbinātos, lai tādējādi sekmētu Latvijas dizaina jomas attīstību ilgtermiņā un iesaistītu plašu dizaina ekosistēmas dalībnieku loku, un regulāri sniegt atbilstošu un aktuālu informāciju sociālajos tīklos;
 - 2.1.2. veidot regulāru dizaina nozares pārskatu ar iekļautu datu apkopojumu par nozarei aktuāliem jautājumiem vai izstrādāt rekomendējošas vadlīnijas dizaina nozarei, tostarp sagatavot vismaz 1 (vienu) nodevumu gadā par dizaina nozarei aktuāliem jautājumiem (piemēram, pārskatu par dizaina jomas uzņēmumiem, to darbību Latvijā, dažādām dizaina jomām vai

rekomendācijas par publisko iepirkumu organizēšanu dizaina nozarē, dizaina konkursiem u.c.), kā arī publicēt sagatavoto informācijas apkopojumu sociālajos tīklos un citos komunikācijas kanālos;

- 2.1.3. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas dizainu starptautiskā līmenī, nodrošinot starptautisko pārstāvniecību vismaz 3 (trīs) pasākumos gadā, tostarp Eiropas dizaina asociāciju apvienības (BEDA – *The Bureau of European Design Associations*) un iniciatīvas *Jaunais Eiropas Bauhaus* tīkla (*New European Bauhaus*) pasākumos, kā arī veidot sadarbību un partnerības saskaņā ar dizaina politikas stratēģiskajiem rīcības virzieniem, tostarp ar Baltijas partneriem (piemēram, Igaunijas Dizaina centru (*Estonian Design Centre*), Lietuvas Dizaina forumu (*Lithuanian Design Forum*), un regulāri sniegt informāciju sociālajos tīklos un atgriezenisko saiti Latvijas Dizaina padomei par sadarbību ar starptautiskām organizācijām, dizaina nozarei saistošiem lēmumiem un citām aktualitātēm.

- 2.2. *Pilnvarotā institūcija* apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītajos iespieddarbos un reklāmās MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par MINISTRIJAS atbalstu.

- 2.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas izmaksas tiek segtas no MINISTRIJAS piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši šā Līguma noteikumiem. *Pilnvarotā institūcija* nodrošina, ka Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums Līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai. *Pilnvarotā institūcija* papildu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām kultūras organizācijām.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 3.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2025.gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2025.gada 10.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2025.gada 13.janvārī apstiprināto tāmi, un konkursa komisijas 2025.gada 4.aprīļa lēmumu, piešķir *Pilnvarotajai institūcijai* finansējumu **90 000,00 euro** (deviņdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1.pielikums) šā Līguma 1.1.punktā norādītā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 28.aprīļa līdz 2028.gada 27.aprīlim, un konkrēti:
 - 3.1.1. **30 000,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 28.aprīļa līdz 2026.gada 27.aprīlim
 - 3.1.2. **30 000,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma

- īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 28.aprīļa līdz 2027.gada 27.aprīlim;
- 3.1.3. **30 000,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 28.aprīļa līdz 2028.gada 27.aprīlim.
- 3.2. MINISTRIJA piešķirto finansējumu pārskaita uz *Pilnvarotās institūcijas* šajā Līgumā norādīto kontu Valsts kasē vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētā kredītiestādē šādā kārtībā:
- 3.2.1. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 28.aprīļa līdz 2026.gada 27.aprīlim 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās;
- 3.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārskata par Pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā Līguma izpildes perioda gadā apstiprināšanas saskaņā ar šā Līguma 4.4.punktu:
- 3.2.2.1. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 28.aprīļa līdz 2027.gada 27.aprīlim;
- 3.2.2.2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 28.aprīļa līdz 2028.gada 27.aprīlim.
- 3.3. Ja, izlietojot piešķirto finansējumu, *Pilnvarotajai institūcijai* nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk nekā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, *Pilnvarotajai institūcijai* izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 3.4. *Pilnvarotā institūcija* ne vairāk kā 25 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai. Administratīvās izmaksas ir *Pilnvarotās institūcijas* vispārēja rakstura izmaksas, kas nav tieši saistītas ar katra atsevišķa Pārvaldes uzdevumā ietilpstošā pasākuma veikšanu, piemēram, Pārvaldes uzdevuma vadības un koordinēšanas izmaksas, grāmatvedības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 3.5. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam un vidēja termiņa budžeta ietvaru vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē *Pilnvarotās institūcijas* darbību vai finansēšanas kārtību un Līguma izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās tiek izdarīti grozījumi Līgumā.

4. Pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

- 4.1. *Pilnvarotajai institūcijai* deleģētā Pārvaldes uzdevuma izpildi pārrauga, sasniegtos rezultātīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē MINISTRIJA.

- 4.2. MINISTRIJAI ir tiesības pieprasīt no *Pilnvarotās institūcijas* grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevuma izpildi. *Pilnvarotās institūcijas* pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama MINISTRIJAI, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 4.3. *Pilnvarotā institūcija* iesniedz MINISTRIJĀ pārskatus par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, kas sagatavojami saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums) un kuriem pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes konta izdrukā, šādos termiņos:
- 4.3.1. līdz 2026.gada 11.maijam pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2025.gada 28.aprīļa līdz 2026.gada 27.aprīlim;
 - 4.3.2. līdz 2027.gada 11.maijam pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2026.gada 28.aprīļa līdz 2027.gada 27.aprīlim;
 - 4.3.3. līdz 2028.gada 11.maijam pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2027.gada 28.aprīļa līdz 2028.gada 27.aprīlim.
- 4.4. MINISTRIJA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 4.3.punktā minētā pārskata par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu saņemšanas izvērtē Pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros sasniegto rezultātīvo rādītāju izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, lūdz veikt precizējumus vai sniegt skaidrojumus, ja tādi nepieciešami, un apstiprina pārskatu.

5. Autortiesības

- 5.1. MINISTRIJA iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām piešķiramas (apakšlicencējamas) šā Līguma 2.1.1. un 2.1.2.punkta izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbus pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbus, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt labojumus, bet ne tikai. Vienkāršā licence MINISTRIJAI tiek izsniegta uz visu laiku, kamēr attiecīgie darbi ir aizsargājami atbilstoši Autortiesību likumam.
- 5.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem MINISTRIJA vai personas, kurām MINISTRIJA ir piešķirusi

tiesības izmantot šā Līguma 2.1.1. un 2.1.2.punkta izpildes ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos darbus, *Pilnvarotā institūcija* patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pilnvarotā institūcija* atlīdzina MINISTRIJAI vai personām, kurām MINISTRIJA ir piešķīrusi tiesības izmantot šā Līguma 2.1.1. un 2.1.2.punkta ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos darbus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnēsāmību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevuma veikšanai. *Pilnvarotā institūcija*, izlietojot piešķirto finansējumu, ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 7.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par darbiem, ko *Pilnvarotās institūcijas* vietā veikušas trešās personas.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.

- 7.4. *Pilnvarotajai institūcijai* ir pienākums pēc MINISTRIJAS pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlieto to finansējumu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šā Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.
- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 8.1.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

9. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 9.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 9.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
- 9.5.1. *Pilnvaroto institūciju* sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas MINISTRIJAS intereses vai stāvoklis;
 - 9.5.2. *Pilnvarotā institūcija* veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
 - 9.5.3. *Pilnvarotā institūcija* pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 9.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *Pilnvarotā institūcija* ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 9.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.6. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:

- 9.6.1. atmaksā valsts budžetā neizlietotos finanšu līdzekļus;
- 9.6.2. nodod MINISTRIJAI visu ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju;
- 9.6.3. iesniedz MINISTRIJAI Līguma izpildes pārskatu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pušu attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
- 10.2. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:
 - 10.2.1. MINISTRIJAS e-adrese: _DEFAULT@90000042963;
 - 10.2.2. *Pilnvarotās institūcijas* e-adrese: _PRIVATE@40008294881.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Pārvaldes uzdevumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

11. Pušu rekvizīti

MINISTRIJA:	Pilnvarotā institūcija:
Latvijas Republikas Kultūras ministrija	Biedrība „Latvijas Dizaina centrs”
K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Pulkveža Brieža iela 7-405A, Rīga, LV-1010
Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008294881
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TRELLV22	Kods: TRELLV22
Konts: LV17TREL2220511045000	Konts: LV52TREL990930300100B
Valsts sekretāre	Valdes priekšsēdētāja
D.Vilsone	D.Danosa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
līdzdarbības līgumam
„Par valsts pārvaldes uzdevuma –
dizaina kontaktpunkta darbības
nodrošināšana – veikšanu”

**Biedrības „Latvijas Dizaina centrs” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2025.gada 28.aprīļa līdz 2026.gada 27.aprīlim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				22 500,00
1.1.	Dizaina kontaktpunkta darbības nodrošināšanas izmaksas				16 800,00
1.1.1.	Dizaina kontaktpunkta sociālo tīklu kontu darbības nodrošinājuma izmaksas, kā arī informācijas apkopošanas un sagatavošanas izmaksas	mēnesis	12	450,00	5 400,00
1.1.2.	Dizaina semināru, lekciju, diskusiju, darbnīcu un citu pasākumu organizēšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums (tiešraižu izmaksas, nepieciešamās tehnikas īre, dažādi tehniskie pakalpojumi, reprezentācijas izdevumi u.c.)	gads	1	5 200,00	5 200,00
1.1.3.	Dažādu pasākumu (lekciju, semināru, diskusiju, darbnīcu u.c.) organizēšana un ar dizaina kontaktpunkta reprezentāciju saistīto pakalpojumu izmaksas (dizainera, moderatora, tulka u.c. atlīdzība)	pasākums	10	620,00	6 200,00
1.2.	Ar Latvijas dizaina kontaktpunkta pārstāvniecību un reprezentāciju nacionālā un starptautiskā līmenī saistītie izdevumi	gads	1	5 700,00	5 700,00

2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				7 500,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	mēnesis	12	545,00	6 540,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	80,00	960,00
Kopā					30 000,00

**Biedrības „Latvijas Dizaina centrs” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2026.gada 28.aprīļa līdz 2027.gada 27.aprīlim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				22 500,00
1.1.	Dizaina kontaktpunkta darbības nodrošināšanas izmaksas				16 800,00
1.1.1.	Dizaina kontaktpunkta sociālo tīklu kontu darbības nodrošinājuma izmaksas, kā arī informācijas apkopošanas un sagatavošanas izmaksas	mēnesis	12	450,00	5 400,00
1.1.2.	Dizaina semināru, lekciju, diskusiju, darbnīcu un citu pasākumu organizēšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums (tiešraižu izmaksas, nepieciešamās tehnikas īre, dažādi tehniskie pakalpojumi, reprezentācijas izdevumi u.c.)	gads	1	5 200,00	5 200,00
1.1.3.	Dažādu pasākumu (lekciju, semināru, diskusiju, darbnīcu u.c.) organizēšana un ar dizaina kontaktpunkta reprezentāciju saistīto pakalpojumu izmaksas (dizainera, moderatora, tulka u.c. atlīdzība)	pasākums	10	620,00	6 200,00

1.2.	Ar Latvijas dizaina kontaktpunkta pārstāvniecību un reprezentāciju nacionālā un starptautiskā līmenī saistītie izdevumi	gads	1	5 700,00	5 700,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				7 500,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	mēnesis	12	545,00	6 540,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	80,00	960,00
Kopā					30 000,00

**Biedrības „Latvijas Dizaina centrs” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2027.gada 28.aprīļa līdz 2028.gada 27.aprīlim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				22 500,00
1.1.	Dizaina kontaktpunkta darbības nodrošināšanas izmaksas				16 800,00
1.1.1.	Dizaina kontaktpunkta sociālo tīklu kontu darbības nodrošinājuma izmaksas, kā arī informācijas apkopošanas un sagatavošanas izmaksas	mēnesis	12	450,00	5 400,00
1.1.2.	Dizaina semināru, lekciju, diskusiju, darbnīcu un citu pasākumu organizēšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums (tiešraižu izmaksas, nepieciešamās tehnikas īre, dažādi tehniskie pakalpojumi, reprezentācijas izdevumi u.c.)	gads	1	5 200,00	5 200,00
1.1.3.	Dažādu pasākumu (lekciju, semināru, diskusiju, darbnīcu u.c.) organizēšana un ar dizaina kontaktpunkta	pasākums	10	620,00	6 200,00

	reprezentāciju saistīto pakalpojumu izmaksas (dizainera, moderatora, tulka u.c. atlīdzība)				
1.2.	Ar Latvijas dizaina kontaktpunkta pārstāvniecību un reprezentāciju nacionālā un starptautiskā līmenī saistītie izdevumi	gads	1	5 700,00	5 700,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				7 500,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	mēnesis	12	545,00	6 540,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	80,00	960,00
Kopā					30 000,00

2.pielikums
līdzdarbības līgumam
„Par valsts pārvaldes uzdevuma –
dizaina kontaktpunkta darbības
nodrošināšana – veikšanu”

**PĀRSKATS / ATSKAITE
PAR ATSEVIŠĶU VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU VEIKŠANU**

**Sastādīts 2 (divos) eksemplāros
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kultūras ministrijā**

Saskaņā ar LĪDZDARBĪBAS LĪGUMU Nr.	
------------------------------------	--

starp Kultūras ministriju un

--

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

--

(adrese, tālrunis)

iesniedz atskaiti par	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads
līguma izpildi								

Nr.p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniegšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta mājas lapām, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	euro	ir izlietots sekojoši:
--	------	------------------------

Nr.p.k.	Izdevumu tāmes pozīcijas nosaukums	Kopējās izmaksas euro	Maksājuma uzdevuma Nr. un izmaksas saņēmējs (atskaitei jāpievieno visas minētās Valsts kases vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes konta izdrukas)	Izmaksas datums	Fakts (izmaksas summa) euro

Pavisam kopā:			<i>euro</i>	()	
				Summa vārdiem	

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads		Vieta	Z.V.