# *starptautiskās sadarbības un eiropas savienības politikas nodaļas vecākā referenta ierēdņa* *amata (uz nenoteiktu laiku) konkursa pretendenta pieteikuma anketa*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds*** | ***Uzvārds*** |
| ***E-pasts, tālrunis***  |
| *Lūdzu, aprakstiet Jūsu motivāciju pieteikties šim konkursam un norādiet Jūsu zināšanas, pieredzi, kvalifikāciju un prasmes, kas vislabāk atbilst Kultūras ministrijas Starptautiskās sadarbības un Eiropas Savienības politikas nodaļas vecākā referenta ierēdņa amatam (teksta apjoms – ne vairāk kā 1 A4 lapa):* |

# *I. Ziņas par izglītību*

***Augstākā izglītība*** [ ]  *jā* [ ]  *nē*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Izglītības iestādes nosaukums* | *Fakultāte vai nodaļa* | *Iestāšanās gads* | *Beigšanas gads vai pabeigtie kursi* | *Iegūtā specialitāte* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Papildus izglītība*** [ ]  *jā* [ ]  *nē*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Apgūtā programma, tās apjoms (stundas, semestri)* | *Mācību iestādes nosaukums* | *Mācību ilgums* | *Apliecinošs dokuments (sertifikāts, apliecība)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Zinātniskais grāds vai darbs, svarīgākās publikācijas***

|  |
| --- |
| [ ]  *jā (lūdzu, norādiet tā saturu)*  |
| [ ]  *nē* |

***II. Vai Jūs atbilstat Starptautiskās sadarbības un Eiropas Savienības politikas nodaļas vecākā referenta ierēdņa amata pretendentiem izvirzītajām prasībām?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Atbilstība Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs (izņemot pirmā līmeņa augstāko izglītību)* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Teicamas latviešu valodas un ļoti labas angļu valodas zināšanas (šā Konkursa izpratnē vismaz C1 līmenis valsts valodai, vismaz B2 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs angļu valodai atbilstoši Europass valodu pašnovērtējuma tabulai)* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Vēlamas vācu vai franču valodas zināšanas* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Pieredze darbā ar starptautiskās sadarbības un ārējās politikas jautājumiem* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Pieredze kultūras nozares jautājumos* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Padziļinātas zināšanas par starptautiskās politikas dienaskārtību* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Vēlamas zināšanas par diplomātisko protokolu un etiķeti* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Teicamas sadarbības un komunikācijas prasmes* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |
| *Augsts atbildības sajūta, precizitāte un spēja uzņemties atbildību* | [ ]  *jā*  | [ ]  *nē* |

# *III. Vai Jums ir piešķirts valsts civildienesta ierēdņa statuss?*

[ ]  *jā* [ ]  *nē*

#  *IV. Vai Jūs pēdējo 3 gadu laikā esat disciplināri sodīts?*

[ ]  *jā (lūdzu norādiet kad? Kāds sods piemērots?)* [ ]  *nē*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***V. Lūdzu, aplieciniet datora lietošanas prasmes:***

*Microsoft Office: Word* [ ]  *jā* [ ]  *nē*

*Excel* [ ]  *jā* [ ]  *nē*

*Outlook* [ ]  *jā* [ ]  *nē*

*PowerPoint* [ ]  *jā* [ ]  *nē*

# *VI. Lūdzu, aplieciniet svešvalodu zināšanas:*

|  |  |
| --- | --- |
| Eiropas Savienības oficiālā valoda  | ZINĀŠANU LĪMENIS (atbilstoši Europass Valodu pases pašnovērtējuma tabulai<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>):  |
| pamatlīmenis(A1-A2) | Vidējais līmenis(B1-B2) | augstākais līmenis(C1-C2) |
| *latviešu* |  |  |  |  |  |  |
| *angļu* |  |  |  |  |  |  |
| *vācu* |  |  |  |  |  |  |
| *franču* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# *VII. Ziņas par Jūsu darba pieredzi pēdējo 5 gadu laikā:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Darba vietas nosaukums*  | *Uzsāktas un izbeigtas darba vai valsts civildienesta attiecības* | *Amats vai profesija* | *Galvenie amata pienākumi (3-4)* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |

# *VIII. ziņas par pieredzi darbā ar starptautiskās sadarbības un ārējās politikas jautājumiem:*

*Lūdzu, aprakstiet savu pieredzi darbā ar starptautiskās sadarbības un ārējās politikas jautājumiem:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *IX. ziņas par pieredzi kultūras nozares jautājumos:*

*Lūdzu, aprakstiet savu pieredzi kultūras nozares jautājumos:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Valsts civildienesta ierēdņa amata pretendenta apliecinājums

Saskaņā ar Valsts civildienesta likuma prasībām, es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_ - ,

apliecinu, ka atbilstu minētā likuma 7.pantā minētajām pretendentam izvirzāmajām obligātajām prasībām, proti:

1. es esmu Latvijas Republikas pilsonis;
2. es pārvaldu latviešu valodu;
3. man ir augstākā izglītība;
4. es neesmu sasniedzis likumā noteikto pensijas vecumu *(neattiecas uz personu, kura pretendē uz ierēdņa amatu, kas ir vakants uz noteiktu laiku)*;
5. es neesmu sodīts par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem vai esmu reabilitēts vai man ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
6. man sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu nav aizliegts ieņemt ierēdņa amatu;
7. manu rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
8. es neesmu un neesmu bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
9. es neesmu un neesmu bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks.

Apliecinu, ka likumos noteiktajā kārtībā atbildu par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**Piekrišana amata pretendenta pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādei**

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālr.: +371 67330200, e-pasts: pasts@km.gov.lv, veic manā pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādi.

Minētā ietvaros es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                               (vārds, uzvārds)

[ ]  Piekrītu [ ]  Nepiekrītu

ka Kultūras ministrija veic manu pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto personu datu apstrādi, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu. Pretendenta personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izvērtētu, vai attiecīgais pretendents atbilst Kultūras ministrijas darbā pieņemšanas kritērijiem. Ja pretendents nesniedz informāciju, kas nepieciešama šādas izvērtēšanas veikšanai, tas var ietekmēt pretendenta novērtēšanas rezultātus, un Kultūras ministrija nebūs atbildīga par šādām sekām.

[ ]  Piekrītu [ ]  Nepiekrītu

ka Kultūras ministrijas Personāla nodaļa ar mērķi iegūt atsauksmi no iepriekšējām darba vietām kontaktēsies ar iepriekšējo darba vietu vadību.

[ ]  Piekrītu [ ]  Nepiekrītu

ka Kultūras ministrija manu pieteikumu un dzīves aprakstu saglabās Personāla nodaļā un pieteikums un dzīves apraksts var tikt izmantot turpmākā atlasē uz citām vakancēm 6 (sešu) mēnešu laikā.

Esmu informēts/-a, ka man ir tiesības jebkurā laikā atsaukt sniegto piekrišanu, iesniedzot attiecīgu rakstisku paziņojumu Kultūras ministrijā. Kultūras ministrija šādā gadījumā neturpina pretendenta personas datu apstrādi un personas datus neatgriezeniski dzēš.

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka:

1) piekrišana ir brīvi sniegta, tā ir apzināta un pilnībā atbilst manām vēlmēm;

2) izsniegtā piekrišana tiks izmantota godprātīgi un neaizskar citu personu tiesības un intereses;

3) piekrišana ir spēkā līdz tās atsaukumam;

4) es iepazinos un man ir saprotama Kultūras ministrijas Privātuma politika, tai skaitā informācija par personas datu apstrādes nolūkiem, apstrādes tiesiskiem pamatiem, datu glabāšanas termiņiem, Kultūras ministrijas leģitīmām interesēm, personas datu saņēmējiem, tiesībām iepazīties ar saviem Kultūras ministrijas rīcībā esošajiem personas datiem, kā arī tiesībām tos labot vai dzēst, tiesībām ierobežot apstrādi, tiesībām uz datu pārnesamību un tiesībām iebilst pret datu apstrādi, tiesībām vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ievērojot Privātuma politikā norādīto, ka visas domstarpības tiek risinātas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.