

**Konkursa
„Par uzturēšanos radošajā darbnīcā *Cite Internationale des Arts*
Parīzē 2026.gadā”
nolikums**

1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11 a, Rīga, LV-1364, tālrunis +371 26532100, tīmekļvietne: www.km.gov.lv, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē konkursu „Par uzturēšanos radošajā darbnīcā *Cite Internationale des Arts* Parīzē 2026.gadā” (turpmāk – konkurss), lai izvirzītu pretendētus radošajam darbam darbnīcā *Cite Internationale des Arts*, Parīzē (turpmāk – Darbnīca). Darbnīcas tīmekļvietne: <http://www.citedesartsparis.net>.
3. Konkursa mērķis ir izvērtēt pretendentu profesionalitāti, atbilstību Darbnīcas izvirzītajām prasībām un izvirzīt pretendētus apstiprināšanai Darbnīcai.
4. Konkursam var pieteikties jebkuras mākslas nozares profesionāls pārstāvis (turpmāk – pretendents).
5. Konkursa nolikuma noteikumi publicēti Kultūras ministrijas tīmekļvietnē: www.km.gov.lv. Kontaktpersona informācijas sniegšanai – Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļas referente Ieva Krūmiņa, tālrunis +371 25784770; e-pasts: Ieva.Krumina@km.gov.lv.
6. Pretendents Pieteikuma anketā (1.pielikums) norāda plānotos 2 (divus) uzturēšanās mēnešus Darbnīcā 2026.gadā. Iespējamie uzturēšanās laika varianti: janvāris – februāris, marts – aprīlis, maijs – jūnijs, jūlijs – augusts, septembris – oktobris, novembris – decembris.
7. Pretendents pieteikumu var iesniegt Kultūras ministrijā **līdz 2025.gada 20.augusta plkst. 11.00** vienā no šādiem veidiem:
 - 7.1. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): _DEFAULT@90000042963 vai e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Ja uz e-pastu tiek sūtīts liela izmēra dokuments, kas pārsniedz 5 (piecus) MB, pretendents ir nepieciešams pārliecināties par tā saņemšanu;
 - 7.2. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba laikā no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz 17.15, piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00;
 - 7.3. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, pārliecinoties, ka pieteikums Kultūras ministrijā tiks saņemts ne vēlāk kā līdz 2025.gada 20.augusta plkst. 11.00;
 - 7.4. ja pieteikums tiek sūtīts pa pastu vai iesniegts klātienē, vienlaikus līdz 2025.gada 20.augusta plkst.11.00 pieteikuma elektroniskā kopija **2 (divos) atsevišķos dokumentos PDF formā** jānosūta uz e-pastu: Ieva.Krumina@km.gov.lv. Ja uz e-pastu tiek sūtīts liela izmēra dokuments, kas pārsniedz 5 (piecus) MB, pretendents ir nepieciešams pārliecināties par tā saņemšanu.

8. Pretendenta pieteikums sastāv no **2 (diviem) atsevišķiem dokumentiem izdrukātā un PDF formā** (elektroniski iesniegts pieteikums – **tikai PDF formā**) latviešu un angļu valodā:
- 8.1. **Dokumentā latviešu valodā** iekļauj šādus dokumentus (visus vienā kopīgā failā):
- 8.1.1. aizpildītu un parakstītu Pieteikuma anketu (1.pielikums);
 - 8.1.2. dzīvesgājumu (*Curriculum vitae*) latviešu valodā, norādot iegūto izglītību (akadēmisko grādu);
 - 8.1.3. Darbnīcā plānotā radošā darba mērķa aprakstu latviešu valodā;
 - 8.1.4. Darbnīcā plānotās darbības programmu latviešu valodā;
 - 8.1.5. Portfolio latviešu vai angļu valodā;
- 8.2. **Dokumentā angļu valodā** iekļauj šādus dokumentus (visus vienā kopīgā failā):
- 8.2.1. dzīvesgājumu (*Curriculum vitae*) angļu valodā;
 - 8.2.2. Darbnīcā plānotā radošā darba mērķa aprakstu angļu valodā;
 - 8.2.3. Darbnīcā plānotās darbības programmu angļu valodā;
 - 8.2.4. Portfolio angļu valodā.
9. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu, un *Cite Internationale des Arts* pārstāvji.
10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc pieteikumu vērtēšanas sēdi ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām, nosakot tās norises vietu un laiku, kā arī vada to. Konkursa komisija vērtē pretendentu pieteikumus saskaņā ar šo nolikumu. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
11. Konkursa komisijas sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi, bet komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
12. Konkursa komisijas tiesības:
- 12.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 12.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 12.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 12.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentiem paskaidrot un precizēt pieteikumā sniegto informāciju;
 - 12.5. pieprasīt pretendentam iesniegt vērtēšanai nepieciešamo informāciju, ja tā nav pieejama publiskajās datubāzēs.
13. Konkursa komisija vērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Punktu skala	Maksimālais punktu skaits
13.1.	Iegūta izglītība kādā no mākslas nozarēm	1 – studē augstskolā; 2 – iegūts bakalaura grāds; 3 – tiek turpinātas vai ir absolvētas studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā.	3

13.2.	Veiksmīgi un atzīstami darbojas kādā mākslas nozarē	1 – nav vērtējamu sasniegumu; 2 līdz 5 – vērtējami sasniegumi Latvijas mērogā; 6 līdz 9 – vērtējami sasniegumi Latvijas mērogā un īstenotas atsevišķas starptautiskas aktivitātes; 10 – izcili sasniegumi starptautiskā un Latvijas mērogā.	10
13.3.	Izvirzītā mērķa un darbības programmas pamatojums darbam <i>Cite Internationale des Arts</i> Parīzē	1 līdz 3 – izvirzītā mērķa un darbības programmas pamatojums nav pārliecinošs; 4 līdz 8 – izvirzītā mērķa un darbības programma ir daļēji pamatota un pārliecinoša; 9 līdz 12 – izvirzītā mērķa un darbības programma ir pamatota, bet neizslēdz iespēju to īstenot citur; 13 līdz 19 – izvirzītā mērķa un darbības programma ir pamatota un tā īstenošanai ir nepieciešams strādāt konkrēti Parīzē.	19
Kopējais maksimālais punktu skaits:			32

14. Saskaņā ar šā nolikuma 13.punktā izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu, piešķirot tiem punktus. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši kopējam iegūtajam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot visu konkursa komisijas locekļu vērtējumus, apkopojot tos vienā kopējā tabulā.
15. Ja 2 (divu) vai vairāku pretendentu vērtējuma summa ir vienāda, izvirzīts tiek pretendents, kurš iepriekš nav rezidējis Darbnīcā. Ja 2 (divu) vai vairāku pretendentu iegūtā kopējā vērtējuma summa ir vienāda, un neviens no viņiem nav iepriekš rezidējis Darbnīcā vai arī visi ir rezidējuši Darbnīcā, konkursa komisija pieņem lēmumu izvirzīt pretendentu no pretendentu vidus, kuru kopējā punktu vērtējuma summa ir vienāda, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
16. 10 (desmit) pretendentu pieteikumi, kuri ieguvuši augstāko kopējo punktu vērtējumu kopsummu, tiek virzīti tālākai izskatīšanai *Cite Internationale des Arts* pārstāvjiem rekomendāciju sniegšanai.
17. Komisijas sekretārs izvirzīto 10 (desmit) pretendentu pieteikumus elektroniski nosūta *Cite internationale des Arts* pārstāvjiem, kuriem ir padomdevēja tiesības. Konkursa komisijas priekšsēdētājs pēc *Cite Internationale des Arts* pārstāvju rekomendāciju saņemšanas sasauc komisijas sēdi, kurā pieņem lēmumu par 6 (sešu) pretendentu apstiprināšanu Darbnīcai.
18. Ja kāds no pretendentiem, kuru konkursa komisija izvirza darbam Darbnīcā, nevar doties uz Darbnīcu, tad viņa vieta tiek piedāvāta pretendentam, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu. Pretendents, kurš nevar doties uz Darbnīcu, informē Kultūras ministriju rakstiskā veidā vismaz 2 (divus) mēnešus pirms paredzētā brauciena.

19. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iesniedz valsts sekretāram apstiprināšanai komisijas lēmumu, pievienojot konkursa komisijas sēdes protokolu, pretendentu pieteikumus, to iesniegtos dokumentus, komisijas vērtējuma tabulas un *Cite Internationale des Arts* pārstāvju rekomendācijas.
20. Kultūras ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
21. Kultūras ministrija informāciju par konkursa komisijas apstiprinātajiem pretendentiem iesniedz Darbnīcai. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Darbnīcas pretendents iegūst tiesības uzturēties Darbnīcā.
22. Kultūras ministrija piešķir finansējumu Darbnīcas telpu nomas izdevumu segšanai, pārskaitot nomas maksu Darbnīcai.
23. Kultūras ministrija nepiešķir finansējumu izvirzītajiem pretendentiem ceļa vai citu izdevumu segšanai (piemēram, izdevumu par uzturēšanos darbnīcā ilgāk par konkursa ietvaros piešķirto uzturēšanās laiku, viesu uzturēšanās izmaksām, internetu, kopējo darbnīcu izmantošanu, kursiem u.c.). Kultūras ministrija nav atbildīga par izmaiņām Darbnīcas sniegto pakalpojumu izcenojumos.
24. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu. Pretendents, iesniedzot pieteikumu konkursā, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un apstiprināšanas gadījumā apņemas ievērot Darbnīcas iekšējās kārtības noteikumus (2.pielikums).