



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 27874062, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

19.08.2025.

Nr.2.5-28-5

Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.–2027.gada plānošanas perioda aktivitātes „13.1.Vienas pieturas aģentūras izveide un darbības nodrošināšana (2.posms)” ierobežotas projekta iesnieguma atlases konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada
18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās
drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un
integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta
instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu
politikai 2021.–2027.gada plānošanas perioda
īstenošanas vadības kārtība” 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.–2027.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētā iestāde (turpmāk – deleģētā iestāde) īsteno fonda aktivitātes „13.1.Vienas pieturas aģentūras izveide un darbības nodrošināšana (2.posms)” (turpmāk – aktivitāte) ierobežotas projekta iesnieguma atlases (turpmāk – ierobežota atlase) konkursu;
- 1.2. projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības fonda projekta iesnieguma iesniedzējam;
- 1.4. atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus;
- 1.5. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību;
- 1.6. projekta iesnieguma vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.

2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:

- 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulu Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās

- attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr.2021/1060);
- 2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 7.jūlija regulu Nr.2021/1147, ar ko izveido Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu;
 - 2.3. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.–2027.gada plānošanas perioda nacionālo programmu, kas apstiprināta ar Eiropas Komisijas 2022.gada 27.oktobra lēmumu Nr.C(2022) 7603 (turpmāk – nacionālā programma);
 - 2.4. Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.–2027.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – vadības likums);
 - 2.5. Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumiem Nr.651 „Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.–2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība”;
 - 2.6. Ministru kabineta 2021.gada 5.februāra rīkojumu Nr.72 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādņēm 2021.–2027.gadam”;
 - 2.7. Ministru kabineta 2024.gada 17.decembra rīkojumu Nr.1195 „Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plāns 2024.–2027.gadam”;
 - 2.8. Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.–2027. gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas 2025.gada 12.jūnija lēmumu Nr.3, kas apstiprina deleģētās iestādes sagatavotos fonda aktivitātes atlases projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus un to piemērošanas metodiku;
 - 2.9. fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu (apstiprināts Deleģētajā iestādē 2025.gada 8.aprīlī).
3. Aktivitātes mērķa grupa ir trešo valstu pilsoņi, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība vai pagaidu starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss, un patvēruma meklētāji, Ukrainas civiliedzīvotāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa). Mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
 4. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir nodrošināt savlaicīgu atbalstu mērķa grupai, lai sekmētu mērķa grupas iekļaušanos un saliedētas sabiedrības attīstību.

5. Aktivitātes tiešais mērķis ir ilgtspējīgas nacionāla līmeņa koordinējošas institūcijas „Vienas pieturas aģentūra” darbība, nodrošinot kvalitatīvas informācijas un atbalsta pieejamību mērķa grupai.
6. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežotas atlases konkurss.
7. Ierobežotas atlases konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 2 440 474 *euro* un ne mazāk kā 200 001 *euro*, ko veido fonda finansējums 75 % apmērā un valsts budžeta finansējums 25 % apmērā.
8. Fonda aktivitātes „13.1.Vienas pieturas aģentūras izveide un darbības nodrošināšana” ietvaros neizlietotais finansējums novirzāms fonda aktivitātes 2.posma projekta atbalstāmo darbību īstenošanai.
9. Projekta īstenošanas periods ir no 2026.gada 1.janvāra līdz 2029.gada 31.decembrim.

II. Prasības projekta iesniedzējam

10. Ierobežotas atlases konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs atbilstoši fonda nacionālās programmas īstenošanas plānā noteiktajam ir Sabiedrības integrācijas fonds.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no vadības likuma 15.pantā noteiktajiem noraidīšanas nosacījumiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rādītāji

13. Lai īstenotu ilgtspējīgas nacionāla līmeņa koordinējošas institūcijas „Vienas pieturas aģentūra” darbību, nodrošinot kvalitatīvas informācijas un atbalsta pieejamību mērķa grupai, projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina fonda aktivitātes „13.1.Vienas pieturas aģentūras izveide un darbības nodrošināšana” ietvaros apstiprinātā projektā „Vienas pieturas aģentūras izveide un darbība” (līguma Nr.PMIF/13.1./2022/1/01) uzsākto darbību pēctecību un projekta iesniegumā iekļauj šādas atbalstāmās darbības:

- 13.1. pielāgotu komunikācijas pasākumu un metožu īstenošana mērķa grupas informēšanai par koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” pakalpojumiem;
- 13.2. individuālu sociālekonomiskās iekļaušanās plānu izstrāde un īstenošana attiecināmos gadījumos;
- 13.3. konsultācijas mērķa grupai sociālekonomiskajos un tiesiskajos jautājumos, klātienē vai attālināti, tai skaitā:
 - 13.3.1. individuālas konsultācijas mērķa grupas pārstāvjiem par ieceļošanas un uzturēšanās nosacījumiem, sociālo aizsardzību, nodarbinātību, nodokļu sistēmu, izglītības, veselības, mājokļu un citiem jautājumiem;
 - 13.3.2. piesaistot profesionālus speciālistus ar zināšanām par dzimumu līdztiesības, vienlīdzīgu iespēju, iekļaušanas, nediskriminācijas, pamattiesību un starpkultūru komunikācijas jautājumiem, tajā skaitā:
 - 13.3.2.1. klientu apkalpošanas speciālistus informācijas un atbalsta sniegšanai;
 - 13.3.2.2. noteiktas jomas speciālistus konsultāciju sniegšanai juridiskajos, izglītības, nodarbinātības vai citos jautājumos;
 - 13.3.2.3. psihologu vai psihoterapeitu, ja nepieciešams, atbilstoši individuālajam sociālekonomiskās iekļaušanās plānam;
- 13.4. tulku un tulkošanas pakalpojumu mērķa grupas pārstāvjiem pieejamības nodrošināšana un koordinēšana:
 - 13.4.1. nodrošināta mutiskās un zīmju valodas tulkošanas pakalpojumu koordinācija mērķa grupas saziņai ar pakalpojumu sniedzējiem, tai skaitā fonda finansējuma saņēmējiem, valsts un pašvaldību iestādēm (gadījumos, kad zīmju valodas tulks atbilstošajā valodā nav pieejams, tiek nodrošināta klienta uztverei atbilstoša komunikācijas forma); nodrošināti mutiskās un zīmju valodas (gadījumos, kad zīmju valodas tulks atbilstošajā valodā nav pieejams, tiek nodrošināta klienta uztverei atbilstoša komunikācijas forma) tulkošanas pakalpojumi krīzes situācijās 24 stundu laikā un pārējos gadījumos 48 stundu laikā no brīža, kad uz koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” e-pasta adresi vai tālruņa numuru saņemts pieprasījums;
 - 13.4.2. nodrošināti rakstiskās tulkošanas pakalpojumi, izvērtējot nepieciešamību, tai skaitā Braila rakstā (gadījumos, kad Braila raksta tulkojums atbilstošajā valodā nav pieejams, tiek nodrošināts mutisks atbalsts atbilstošajā valodā un sniegta informācija par rakstiski tulkotā teksta saturu);

- 13.4.3. regulāri organizētas mācības tulkiem, kas nodrošina mutiskās tulkošanas pakalpojumu, par mērķa grupas apkalpošanas specifiku (datu aizsardzību, ētikas jautājumiem u.c.);
- 13.5. koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” tīmekļvietnes mērķa grupas pārstāvjiem darbības uzturēšana un pilnveide, nodrošinot tās funkcionalitāti un ērti atrodamu informāciju latviešu valodā, angļu valodā un vismaz divās svešvalodās, atbilstoši reģistrēto statistiski lielāko mērķa grupas pārstāvju grupām un tajās lietotajām valodām, vai viņu vidū izplatītākajās starpniekvalodās, tai skaitā:
 - 13.5.1. nodrošinot regulāru informācijas aktualizēšanu, tostarp mērķa grupas pārstāvjiem adaptētā vieglajā valodā, pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
 - 13.5.2. nodrošinot mašīntulkošanas funkcionalitāti iekļautās informācijas tulkošanai citās valodās, tai skaitā reti sastopamajās valodās;
 - 13.5.3. nodrošinot sasaisti ar citām informācijas vietnēm, kas atspoguļo mērķa grupas pārstāvju sociālekonomiskās iekļaušanās procesa norisei būtiskus jautājumus;
 - 13.5.4. nodrošinot tīmekļvietnes funkcionalitāti, kas sniedz iespēju mērķa grupas pārstāvjiem iesniegt sūdzības par projekta ietvaros konstatētiem diskriminācijas vai ētikas, vai citiem pārkāpumu gadījumiem, tai skaitā nodrošinot iespēju iesniegt sūdzības anonīmi;
 - 13.5.5. norādot informāciju par projekta aktivitāšu īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem;
 - 13.5.6. nodrošinot informāciju cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (atbilstoši Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijām „Tīmekļvietņu piekļūstamības vadlīnijas” – <https://www.varam.gov.lv/lv/timeklvietnu-pieklustamibas-vadlinijas>);
- 13.6. iespēju sazināties ārkārtas gadījumos, tai skaitā īsziņu formā un tiešsaistes saziņas rīkiem, ārpus „Vienas pieturas aģentūras” noteiktā darba laika;
- 13.7. ne retāk kā reizi pusgadā klientu apmierinātības mērījumi par saņemto pakalpojumu kvalitāti, sagatavojot detalizētu novērtēšanas anketu, kas ietver informāciju par saņemto pakalpojumu veidu, periodu, sniegšanas vietu u.c. būtisku informāciju;
- 13.8. starpsektoru sadarbības platformas darbība mērķa grupas pārstāvju sociālekonomiskās iekļaušanās procesu uzlabošanai, nodrošinot:
 - 13.8.1. praktiskās darbības jautājumu savstarpēju saskaņotību un koordināciju starp valsts pārvaldi, pašvaldībām, privāto sektoru, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām un citām mērķa grupas pārstāvju integrācijā iesaistītajām institūcijām un organizācijām, kā arī mērķa grupas tiešu pārstāvniecību, tostarp:

- 13.8.1.1. operatīvas sanāksmes konkrētu problēmjautājumu risināšanai, paredzot, ka sanāksmi var iniciēt platformas dalībnieki, tai skaitā arī nevalstiskās organizācijas;
- 13.8.1.2. regulāru informācijas apmaiņu, nodrošinot starpsektoru sadarbības platformas apvienotās (ietverot visus dalībniekus) sanāksmes vismaz reizi ceturksnī;
- 13.8.1.3. ar mērķa grupa saistīto jautājumu, kas risināti starpsektoru sadarbības platformas ietvaros, virzīšanu atbildīgo institūciju izvērtēšanai;
- 13.8.1.4. starpsektoru sadarbības platformas koordinācijas mehānisma apraksta sagatavošanu, kas ietver 13.8.1.1., 13.8.1.2. un 13.8.1.3.punktā minēto darbību aprakstu;
- 13.9. informācijas sistēmas „Integrācijas pasākumu datu bāze” uzturēšana, koordinēšana un attīstīšana, tai skaitā nodrošinot:
 - 13.9.1. vienotu pieeju, lai pieteiktos fonda projektu ietvaros īstenotajiem latviešu valodas un integrācijas kursiem;
 - 13.9.2. uzlabotu datu sinhronizāciju un verifikāciju ar citām valsts datu bāzēm;
 - 13.9.3. funkcionalitātes uzlabošanu un statistikas sadaļas pilnveidi, iekļaujot papildu datu filtrēšanas un atlases iespējas;
 - 13.9.4. lietotāju atbalsta nodrošināšanu, lai veicinātu datu precizitāti, pieejamību un efektīvu iestādes darbību;
 - 13.9.5. mērķa grupas pārstāvju profila pilnveidi iekļaušanās procesa, tai skaitā saņemto pakalpojumu, izsekojamībai;
- 13.10.klientu pārvaldības sistēmas darbība, ietverot:
 - 13.10.1. koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” klientu reģistra uzturēšanu un sniegto pakalpojumu uzskaiti, nodrošinot informāciju deleģētajai iestādei, tai skaitā par:
 - 13.10.1.1. klientu profiliem, kas ietver datus par dzimumu, vecumu, izcelsmes valsti, iecelšanas iemeslu, ziņas par personām ar invaliditāti;
 - 13.10.1.2. izmantoto sniegto pakalpojumu skaitu sadalījumā pa veidiem, uzskaitot, vai pakalpojums sniegts klātienē vai tiešsaistē;
 - 13.10.1.3. atrisināto mājokļa jautājumu gadījumu īpatsvaru;
 - 13.10.1.4. darbā iekārtoto klientu īpatsvaru;
 - 13.10.1.5. klientu skaitu, kas uzņemti izglītības iestādē;
 - 13.10.1.6. pozitīvu atbalsta gadījumu skaitu saskarsmē ar veselības aprūpes institūcijām;
 - 13.10.1.7. klientu īpatsvaru, kas iesaistās vietējās kopienas dzīvē;
 - 13.10.2. mērķa grupas pārstāvju profila pilnveidi iekļaušanās procesa, tai skaitā saņemto pakalpojumu, izsekojamībai;

- 13.10.3. koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” pakalpojumu saņēmēju apmierinātības pastāvīgu monitoringu visā projekta īstenošanas gaitā;
- 13.11. ievada kurss projekta īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem un šā nolikuma 13.3.2.punktā noteiktajiem piesaistītajiem profesionālajiem speciālistiem darbam ar mērķa grupu par dzimumu līdztiesības, vienlīdzīgu iespēju, nediskriminācijas, iekļaušanas, pamattiesību un starpkultūru komunikācijas jautājumiem un to tiesiskajiem aspektiem, tostarp ietverot šādas tēmas:
 - 13.11.1. par migrantu, bēgļu un patvēruma meklētāju sievietēm un meiteņu seksuālo izmantošanu, tostarp pieprasījumu pēc šādas ekspluatācijas, un sadarbību ar dažādu jomu speciālistiem;
 - 13.11.2. informāciju, kas dod iespēju identificēt upurus un nodrošināt atbilstošu atbalstu un atveseļošanu;
 - 13.11.3. par pasākumiem, kas palīdz novērst diskrimināciju, ar ko saskaras personas ar invaliditāti, pieklūstot tiesu iestādēm un pakalpojumiem;
- 13.12. par pasākumiem, kas nodrošina uz starpinstitūciju sadarbību balstītu pieeju, kas novērš sekundāru viktimizāciju un ir vērsta uz migrantu, bēgļu un patvēruma meklētāju sievietēm un meiteņu iespēju palielināšanu, tostarp attiecībā uz jautājumiem, kas saistīti ar viņu aizsardzību un atbalstu; konceptuāla redzējuma sagatavošana par koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” stratēģisko attīstību, kas ietver:
 - 13.12.1. pētījumos un koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” darbības izvērtējumos balstītus secinājumus un ieteikumus, tostarp norādot to ieviešanas iespējamās risinājumus;
 - 13.12.2. redzējumu par koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” lomu vienotas valsts valodas mācību organizēšanā pieaugušajiem, ievērojot mērķa grupas interesēs balstītu individualizētu pieeju;
 - 13.12.3. redzējumu par pamata funkciju, administratīvo funkciju un atbalsta funkciju, kuras nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, tālāko attīstību;
 - 13.12.4. pakalpojuma reģionālo pārklājumu un visu pieejamo pakalpojumu kartēšanu, nosakot kritērijus pakalpojumu saņemšanai;
- 13.13. informatīvas plāksnes ar koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūras” nosaukumu latviešu valodā un vismaz divās svešvalodās, atbilstoši reģistrēto statistiski lielāko trešo valstu pilsoņu grupām un tajās lietotajām valodām, vai viņu vidū izplatītākajās starpniekvalodās, ar Eiropas Savienības emblēmu un paziņojumu saskaņā ar regulas

Nr.2021/1060 IX pielikumu, un informācijas par darba laiku, izvietojumu pie ieejas, kā arī redzamā vietā izvietotas atbilstošas zīmes par vides pieejamību.

14. Koordinējošās institūcijas „Vienas pieturas aģentūra” darbība tiek īstenota Rīgā un Latvijas reģionos, nodrošinot pakalpojumu reģionālo pārklājumu atbilstoši šādām prasībām:

14.1. pakalpojumu īstenošanai Rīgā:

- 14.1.1. telpas atrodas publiskā būvē Rīgas centrā, pakalpojuma sniegšanas vietai ir jāatbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām piekļūt fiziski un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;
- 14.1.2. tiek nodrošināts elastīgs darba laiks, lai tas būtu pielāgots dažādu grupu interesēm (darba ņēmējiem, studentiem, pensionāriem un ģimenēm ar bērniem u.c.) ne mazāk kā astoņas stundas darba dienā;
- 14.1.3. pieejama publiska telpa informācijas sniegšanai un klientu apkalpošanai;
- 14.1.4. sanitārās telpas funkcionāli piekļūstamas cilvēkiem ratiņkrēslā;
- 14.1.5. klientiem ir pieejama telpa, kurā ir informatīvi materiāli, datortehnika ar interneta pieslēgumu, atbilstoša biroja tehnika;
- 14.1.6. ar redzamu norādi klientiem un pēc klientu pieprasījuma ir pieejama telpa, kas piemērota individuālo konsultāciju sniegšanai un ir nodalīta un skaņu necaurlaidīga;
- 14.1.7. signalizāciju ar trauksmes (uzbrukuma) pogu uzstādīšana, kas nodrošina operatīvās reaģēšanas grupas ierašanos apdraudējuma gadījumos;

14.2. pakalpojumu īstenošanai reģionos:

- 14.2.1. tiek nodrošināts pakalpojuma pārklājums visos Latvijas reģionos (Vidzeme, Latgale, Zemgale, Kurzeme), it īpaši sadarbībā ar tām pašvaldībām, kurās dzīvo salīdzinoši lielākais mērķa grupas pārstāvju skaits (atbilstoši Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes aktuālajai statistikai), tostarp vērtējot iespēju veidot sadarbību ar valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem;
- 14.2.2. pakalpojuma sniegšanas vietām jāatbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām piekļūt fiziski un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;
- 14.2.3. pakalpojums pieejams katru darba dienu, pēc iespējas pielāgojot to mērķa grupas vajadzībām, bet tā, lai nodrošinātu iespēju saņemt pakalpojumu gan rīta, gan vakara stundās.

15. Kopējie ierobežotas atlases konkursa ietvaros sasniedzamie rādītāji:

15.1. fonda nacionālās programmas iznākuma rādītājs – ID O.2.2.

integrācijas pasākumu īstenošanai atbalstīto vietējo un reģionālo iestāžu skaits – viena iestāde;

- 15.2. fonda nacionālās programmas rezultātu rādītājs – ID R.2.9. to dalībnieku skaits, kas norāda, ka darbība bijusi noderīga viņu integrācijai.
16. Ierobežotas atlases konkursa ietvaros projekta īstenotājs nodrošina šādu projekta rezultātu uzskaiti:
 - 16.1. klientu skaitu;
 - 16.2. izpildīto individuālo sociālekonomiskās iekļaušanās plānu skaitu;
 - 16.3. klientu skaitu, kas pašnovērtējumā atzīmējuši uzlabojumus kopējā iekļaušanās procesā (piemēram, „jūtos piederīgāks sabiedrībai”, „ir uzlabojusies psiholoģiskā pašsajūta” u.tml.).
17. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst deleģētās iestādes izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļas „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds (2021–2027)” apakšsadaļā „Projektu īstenošanas dokumenti”.
18. Projekta ietvaros preču un pakalpojumu iepirkumos ir atbalstāmas vides prasības (zaļais publiskais iepirkums) un sociāli atbildīgs iepirkums. Projekta iesnieguma iesniedzējs paredz piesaistīt preču piegādātājus un pakalpojuma sniedzējus atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru.
19. Projekta iesnieguma iesniedzējs projektā paredz projekta publicitātes pasākumus atbilstoši regulas Nr.2021/1060 47. un 50.pantā, un IX pielikumā noteiktajām prasībām un Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīniju „ES fondu 2021.–2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” prasībām.
20. Projekta iesniedzējs nodrošina vismaz šādas publicitātes aktivitātes:
 - 20.1. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas publicē aprakstu par projektu projekta iesniedzēja tīmekļvietnē. Aprakstā par projektu jāiekļauj informācija gan par projekta mērķiem, gan par sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu no īstenotā projekta, gan arī jānorāda kopējais saņemtā finansējuma apjoms, tai skaitā Eiropas Savienības un nacionālā finansējuma apjoms. Tīmekļvietnē virs projekta apraksta jāizvieto krāsaini vizuālās identitātes elementi – Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm)) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”;
 - 20.2. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas izplata preses relīzi medijiem par uzsākto projektu, tostarp par projekta

- mērķiem, par sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu, norādot arī kopējo finansējuma apjomu, kā arī Eiropas Savienības un nacionālā finansējuma apjomu;
- 20.3. 10 darba dienu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas ievieto informāciju sociālo tīklu kanālos par uzsākto projektu, tostarp par projekta mērķiem, sagaidāmajiem rezultātiem un plānoto sabiedrības ieguvumu no īstenotā projekta. Jāpievieno fotogrāfija, uz kuras attēlots Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”, kā arī projekta iesniedzēja un partneru logo (ja attiecināms), lietojot šādas mirkļbirkas: #ESfondi, #EUFunds #EUinmyregion, #InvestEU, #ESfondiDROSIBA un #ESfondiSOLIDARITATE, pievienojot norādi, ka projekts tiek īstenots Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda ietvaros, kura vadošā iestāde Latvijā ir @Iekšlietu ministrija un deleģētā iestāde integrācijas jautājumos @Kultūras ministrija;
 - 20.4. tiklīdz sākas projekta faktiskā īstenošana, sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstāda vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par darbību un uzsvērts no ES fondiem saņemtais atbalsts;
 - 20.5. projekta īstenošanas gaitā izplata preses relīzes par nozīmīgākajām aktualitātēm projektā;
 - 20.6. projekta īstenošanas gaitā ievieto aktuālo projekta informāciju sociālo tīklu kanālos – īsus vēstījumus kombinācijā ar vizuālajiem akcentiem (piemēram, fotogrāfijām no pasākumiem, video, infografikām), norādot no konkrētā Eiropas Savienības fonda saņemto finansiālo atbalstu, lietojot Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”, kā arī finansējuma saņēmēja un finansējuma saņēmēju partneru logo (ja attiecināms), lietojot mirkļbirkas #ESfondi, #EUinvest, #EUinmyregion, #InvestEU, #ESfondiDROSIBA un #ESfondiSOLIDARITATE, pievienojot norādi, ka projekts tiek īstenots Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda ietvaros, kura vadošā iestāde Latvijā ir @Iekšlietu ministrija un deleģētā iestāde integrācijas jautājumos @Kultūras ministrija;
 - 20.7. attiecībā uz ikvienu komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru), projekta iesniedzējs nodrošina, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par Eiropas Savienības fondu sniegto finansējumu projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, projekta iesniedzējs izvieto obligātos vizuālo prasību elementus uz izdales materiāliem, tai skaitā darba kārtības un citiem materiāliem (prezentācijām, ja iespējams, informatīvajiem plakātiem). Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un kas paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, jāiekļauj paziņojums par to, ka projektu

- atbalstījusi Eiropas Savienība, lietojot Eiropas Savienības logo „Līdzfinansē Eiropas Savienība” (vertikālo pamata (ar dzeltenajām zvaigznēm)) un logo „Nacionālais attīstības plāns 2027”;
- 20.8. nodrošina publicitāti projekta noslēgumā, tai skaitā izplata preses relīzi, veic ierakstu sociālajos tīklos, veic ierakstu tīmekļvietnē par projekta sasniegtajiem mērķiem.
21. Aktivitātei ir tieša pozitīva ietekme uz regulas Nr.[2021/1060](#) 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, ņemot vērā, ka tās darbības ir tieši vērstas uz sociālās atstumtības riskam pakļautās grupas, kas ir trešo valstu pilsoņi, iekļaušanu un nediskrimināciju.
22. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta īstenošanā nodrošina regulas Nr.[2021/1060](#) 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ievērošanu, aptverot tādas jomas kā pamattiesību ievērošana, vīriešu un sieviešu līdztiesības veicināšana, diskriminācijas novēršana dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ.
23. Ievērojot regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minētā horizontālā principa „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu, projekta iesnieguma iesniedzējs uzkrāj datus par šādu horizontālo rādītāju sasniegšanu:
- 23.1. specifisku atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu skaits;
 - 23.2. izstrādāto materiālu un pasākumu skaits, kuros integrēti jautājumi par nediskrimināciju dzimuma, invaliditātes, reliģijas, etniskās piederības, seksuālās orientācijas un vecuma dēļ.
- 24.Saskaņā ar regulas Nr.2021/1060 9.panta 4.punktu fonda aktivitātes īsteno, ievērojot principu „Nenodarīt būtisku kaitējumu”, un projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta īstenošanā tiek ievēroti „Nenodarīt būtisku kaitējumu” principi atbilstoši ierobežotas atlases principa „Nenodarīt būtisku kaitējumu” novērtējumam (1.pielikums).

IV. Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība

25. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz deleģētās iestādes uzaicinājumā noteiktajā termiņā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@km.gov.lv vai Kultūras ministrijai, izmantojot

oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) (izmantošanas apraksts <https://latvija.lv/lv/BUJEadrese#show1>).

26. Projekta iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniska pasta vēstules zonā „Temats” norāda „PMIF ierobežots konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.
27. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu un laiku e-pastā vai oficiālajā elektroniskajā adresē (e-adresē). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma iesniedzējs saņem deleģētās iestādes paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
28. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 28.1. projekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums), kam pievienotas:
 - 28.1.1. projekta budžeta veidlapa (2.1.pielikums);
 - 28.1.2. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums (2.2.pielikums);
 - 28.1.3. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma par personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu projekta īstenošanas ietvaros (2.3.pielikums).
 - 28.2. šādiem papildu dokumentiem:
 - 28.2.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopija;
 - 28.2.2. projekta iesniedzēja organizācijas padomes, kas pārvalda organizācijas darbu, aktuālais sastāvs;
 - 28.2.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecināta kopija, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 28.2.4. dokuments, kas pamato projektā plānotā atalgojuma atbilstību vispārējai atlīdzības sistēmai projekta īstenošajā organizācijā.
29. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 28.1.punktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
30. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro metodiskos norādījumus projekta iesnieguma sagatavošanai fonda ierobežotas projekta iesnieguma atlases ietvaros (3.pielikums).
31. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības uzdot jautājumus, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi

PMIF@km.gov.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, elektroniskā pasta vēstules zonā „Temats” norādot „Par PMIF projekta iesnieguma ierobežoto konkursu”.

32. Deleģētā iestāde trīs darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi uz saņemto elektroniskā pasta vēstuli un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam.
33. Deleģētā iestāde 10 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma rakstiski nosūta projekta iesniedzējam informatīvu vēstuli, kurā informē par projekta iesnieguma saņemšanu un projekta iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

34. Projekta iesnieguma vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projekta iesnieguma vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties Iekšlietu ministrijas kā fonda vadošās iestādes pārstāvis.
35. Komisija projekta iesniegumu vērtē pēc ierobežotas atlases projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), ievērojot ierobežotas atlases projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (5.pielikums). Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta.
36. Pamatojoties uz komisijas atzinumu, deleģētā iestāde izdod lēmumu:
 - 36.1. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja projekta iesniegums neatbilst vismaz vienam neprecizējamam administratīvajam vērtēšanas kritērijam vai neprecizējam atbilstības vērtēšanas kritērijam;
 - 36.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja projekta iesniegums atbilst visiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un atbilstības vērtēšanas kritērijiem;
 - 36.3. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums atbilst visiem neprecizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un visiem neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem un vienlaikus ir nepieciešams izvirzīt nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai atbilstoši precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai precizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
37. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par šā nolikuma 36.punktā pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.

38. Ja deleģētā iestāde izdodot lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējam norāda termiņu, kādā nepieciešams veikt lēmumā noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot.
39. Komisijas sēdē, kurā tiek veikta projekta iesnieguma, kas apstiprināts ar nosacījumu, pārbaude, komisija pieņem lēmumu:
- 39.1. atzīt projekta iesniegumu par apstiprināmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir izpildījis lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un ir iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā;
- 39.2. atzīt projekta iesniegumu par noraidāmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs nav izpildījis deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un nav iesniedzis, vai nav iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā.
40. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par šā nolikuma 39.punktā pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
41. Atbilstoši vadības likuma 16.panta otrajā daļā un 21.panta pirmajā daļā noteiktajam, ja projekta iesniedzējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde, deleģētās iestādes lēmums nav administratīvais akts un tas nav pārsūdzams.

Deleģētās iestādes vadītāja

(paraksts*)

D.Vilsone

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Siliņa 25784709

Sintija.Silina@km.gov.lv

Kleinberga 29124678

Anita.Kleinberga@km.gov.lv