

**Konkursa nolikums
par kandidātu atlasīšanu uz valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Liepājas simfoniskais orķestris” valdes locekļa amatu**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Nominācijas komisija (turpmāk – Komisija) organizē un nodrošina kandidātu (turpmāk – Pretendenti) atlasīšanu un vērtēšanu uz valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Liepājas simfoniskais orķestris” (turpmāk – Orķestris) valdes locekļa amata vietu (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursu organizē Komisija, kas izveidota, pamatojoties uz Kultūras ministrijas valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja izdotu rīkojumu.
3. Komisijai, ja nepieciešams, ir tiesībās Komisijas darbā iesaistīt citus ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
4. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Komisijas sēdes un intervijas ar Pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (Microsoft Teams, Zoom u.tml.).
7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus elektroniski saskaņo ar Komisijas locekļiem, kas piedalījušies sēdēs. Protokolus paraksta Komisijas sēdes priekšsēdētājs un Komisijas sēdes sekretārs (protokolētājs).
8. Komisijas sēžu protokolā norāda:
 - 8.1. komisijas sēdes norises laiku un vietu;
 - 8.2. komisijas sastāvu un tos komisijas locekļus, kas piedalās klātienē vai attālināti, izmantojot telefonkonferenci vai videokonferenci;
 - 8.3. komisijas sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas;
 - 8.4. komisijas darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietverto jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.

9. Komisija Pretendentu Konkursa pieteikumos norādīto personas datu apstrādi veic atbilstoši Kultūras ministrijas 2017.gada 27.februāra iekšējo noteikumu Nr.2.5-4-11 „Kultūras ministrijas personāla atlases kārtība” II.¹ nodaļā „Personas datu apstrādes politika personāla atlases procesā, personas datu apstrādes nolūks (mērķis) un tiesiskais pamats” noteiktajām prasībām.
10. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumu publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa. Kultūras ministrija saņemtos Konkursa pieteikumus nepublisko.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

11. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 11.1. nevainojama reputācija;
 - 11.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā, humanitārajā vai mākslas zinātnē (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību);
 - 11.3. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību iestādē, biedrībā, nodibinājumā vai kapitālsabiedrībā valdes loceklim līdzvērtīgā vadošā amatā, vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā, kas nodrošina vadības kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus Orķestrī (iegūta pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā);
 - 11.4. valsts valodas prasmes C1 līmenī un vismaz 1 (vienas) svešvalodas (kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda) zināšanas (vismaz B1 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs svešvalodai atbilstoši *Europass* Valodu pases pašnovērtējuma tabulai <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>);
 - 11.5. zināšanas un izpratne par kultūras nozari (īpaši par mūzikas nozari);
 - 11.6. zināšanas un izpratne par valsts kapitālsabiedrības darbību un vadību, tai skaitā finanšu vadību;
 - 11.7. prasme prezentēt un argumentēti pamatot savu viedokli.
12. Valdes locekļu amata kandidātiem tiks novērtētas Ministru kabineta noteikumos Nr.20 „Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” paredzētās kompetences:
 - 12.1. komandas vadīšana (būtiskā kompetence);
 - 12.2. stratēģiskais redzējums (būtiskā kompetence);
 - 12.3. plānošana un organizēšana;
 - 12.4. lēmumu pieņemšana un atbildība.
13. Konkursā nevar piedalīties personas, uz kurām attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.panta ceturtajā daļā noteiktie valdes locekļa amata pretendentiem izvirzītie nosacījumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu.

III. Pieteikumu iesniegšana

14. Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā, Valsts kancelejas mājas lapā, Orķestra mājas lapā, kā arī informāciju par izsludināto Konkursu ievieto Kultūras ministrijas sociālajos tīklos un Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.km.gov.lv/lv/vakances>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
15. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendents Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – līdz **2025.gada 14.oktobrim** – iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk – Konkursa pieteikums):
 - 15.1. Pretendenta pieteikuma anketu (1.pielikums);
 - 15.2. parakstītu dzīves gājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <https://europass.lv>);
 - 15.3. izglītību apliecinošu dokumentu (diplomu) kopijas; ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
 - 15.4. Valsts izglītības satura centra izsniegta valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja persona nav ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 15.5. Pretendenta izstrādātu Orķestra turpmākās darbības attīstības redzējumu 5 (pieciem) gadiem, kurā norādīti tā īstenošanas mērķi, veidi un resursi (teksta apjoms – 5 (piecas) līdz 10 (desmit) A4 formāta lapas) (informācija par Orķestra darbību pieejama – [Finances | VSIA LIEPĀJAS SIMFONISKAIS ORĶESTRIS](#));
 - 15.6. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
16. Pretendents iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 15.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): DEFAULT@90000042963 vai elektroniskā pasta adresi: vakances@km.gov.lv ar norādi „Pieteikums konkursam uz valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Liepājas simfoniskais orķestris” valdes locekļa amatu”.

IV. Pretendentu vērtēšana

17. Pretendentu atbilstību Orķestra valdes locekļa amata prasībām vērtē 3 (trīs) Konkursa kārtās:
 - Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
 - Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas);
 - Konkursa III kārtā – vadības kompetenču novērtēšanas intervija.

18. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.
19. Komisijas loceklis, neatkarīgie eksperti katrā Komisijas vērtēšanas kārtā aizpilda Pretendentu novērtēšanas lapu, kurā norāda savu vērtējumu.
20. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu, tai skaitā neatkarīgo ekspertu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu.
21. Komisija, ņemot vērā augstāko iegūto punktu skaitu 3 (trīs) Konkursa kārtās, izvēlas Orķestra valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām atbilstošāko Pretendentu un par to informē valsts kapitāla daļu turētāju. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts Pretendents, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu Konkursa II kārtā (strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas)).
22. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Orķestra valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt valsts kapitāla daļu turētājam izsludināt atkārtotu Konkursu uz Orķestra valdes locekļa amatu.

V. Konkursa pirmā kārtā

23. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis, neatkarīgie eksperti un Komisijas procesā iesaistītās personas paraksta apliecinājumu. Ja Komisijas loceklis, neatkarīgais eksperts konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu Pretendentu, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā Pretendenta vērtēšanas.
24. Komisija pārbauda, vai ir iesniegti šā Konkursa nolikuma 15.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri nav iesnieguši šā Konkursa nolikuma 15.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
25. Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.panta ceturtajā daļā noteiktie nosacījumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu. Pretendentus, kas atbilst kādam no minētajiem nosacījumiem, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
26. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritēriju prasībām:
 - 26.1. nevainojama reputācija;
 - 26.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās vai humanitārajās zinātnēs (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību);
 - 26.3. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības iestādē, biedrībā, nodibinājumā, vai kapitālsabiedrībā valdes loceklim līdzvērtīgā vadošā amatā, vai šim amatam tieši padota vadības līmeņa darbinieka amatā, kas nodrošina vadības kompetences un zināšanas, kuras

- nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus Orķestrī (iegūta pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā);
- 26.4. valsts valodas prasmes C1 līmenī un vismaz 1 (vienas) svešvalodas (kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda) zināšanas (vismaz B1 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs svešvalodai atbilstoši *Europass* Valodu pases pašnovērtējuma tabulai <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>).
27. Katrs Komisijas loceklis, neatkarīgie eksperti ieraksta savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu, tai skaitā neatkarīgo ekspertu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa I kārtā.
28. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
29. Komisija pēc Konkursa I kārtas rezultātu apkopošanas pieņem lēmumu turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā ne vairāk kā 5 (piecus) Pretendentus uz valdes locekļa amatu, kuri ieguvuši vienādu vai augstāko punktu skaitu Konkursa I kārtā.
30. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas), nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
31. Pretendenta neierašanās uz iepriekš Pretendenta apstiprinātu laiku uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas) uzaicinājumā norādītājā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VI. Konkursa otrā kārtā

32. Strukturētās intervijas (prezentācija un pārrunas) ar Pretendentiem, kuri ir izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdod iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
33. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un aicina Pretendentu sniegt līdz 10 (desmit) minūšu prezentāciju par Konkursā iesniegto Orķestra turpmākās darbības attīstības piedāvājumu, kurā norādīts tā īstenošanas veids un līdzekļi. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas var uzdot Pretendentam jautājumus par iesniegto Orķestra darbības attīstības piedāvājumu.

34. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritēriju prasībām:
 - 34.1. motivācija;
 - 34.2. zināšanas un izpratne par kultūras nozari (īpaši par mūzikas nozari);
 - 34.3. zināšanas un izpratne par valsts kapitālsabiedrības darbību un vadību, tai skaitā finanšu vadību.
35. Komisijas priekšsēdētājs uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Orķestra valdes locekļa amata vietu un pamatot savu atbilstību Orķestra valdes locekļa amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
36. Komisija pēc strukturētās intervijas (prezentācija un pārrunas) izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem.
37. Katrs Komisijas loceklis, neatkarīgie eksperti savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu, tai skaitā neatkarīgo ekspertu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa II kārtā.
38. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa II kārtas izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs par to informē Pretendentu, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.
39. Komisija pēc Konkursa II kārtas rezultātu apkopošanas pieņem lēmumu turpmākajai vērtēšanai Konkursa III kārtā izvirzīt ne vairāk kā 3 (trīs) Pretendentus uz valdes locekļa amatu, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu Konkursa I un II kārtā.
40. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa III kārtai izvirzītos Pretendentus uz vadības kompetenču novērtēšanas interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
41. Pretendenta neierašanās uz iepriekš Pretendenta apstiprinātu laiku uz Konkursa III kārtas vadības kompetenču novērtēšanas interviju, uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VII. Konkursa trešā kārtā

42. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijas veidā veic neatkarīgais personāla atlases eksperts, piedaloties arī Komisijas sekretāram. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijās var piedalīties arī Komisijas loceklis. Pretendenta vadības kompetenču interviju var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus.

43. Neatkarīgais personāla atlases eksperts visiem Pretendentiem novērtē vienādas kompetences, izmantojot vienādas kompetenču novērtēšanas metodes:
 - 43.1. komandas vadīšana (būtiskā kompetence);
 - 43.2. stratēģiskais redzējums (būtiskā kompetence);
 - 43.3. plānošana un organizēšana;
 - 43.4. lēmumu pieņemšana un atbildība.
44. Neatkarīgais personāla atlases eksperts 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc Pretendentu vadības kompetenču novērtēšanas intervijas, rakstiski iesniedz Komisijai Pretendenta vadības kompetenču novērtējumu.
45. Katrs Komisijas loceklis, neatkarīgie eksperti savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa III kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītās Pretendenta novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu, tai skaitā neatkarīgo ekspertu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa III kārtā.

VIII. Noslēguma jautājumi

46. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu, tai skaitā neatkarīgo ekspertu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu 3 (trīs) Konkursa kārtās.
47. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc valsts kapitāla daļu turētāja pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
48. Komisija beidz savu darbu brīdī, kad tiek pieņemts lēmums un parakstīts protokols par Konkursa rezultātiem.
49. Komisijas sekretārs nodrošina informācijas sagatavošanu par Konkursa rezultātiem saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumu Nr.20 „Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” 39.2.apakšpunktu un iesniegšanu Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai Kultūras ministrijas tīmekļvietnē.