

**Atklāta konkursa uz Mākslu izglītības kompetences centra
„Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amata vietu nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē un nodrošina pretendentu uz Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora (darbinieka amats) amata vietu uz nenoteiktu laiku (turpmāk – Pretendenti) atlasi un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” ir Kultūras ministrijas padotībā esoša profesionālās vidējās izglītības iestāde.
3. Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” darbības uzdevumi un direktora pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.
4. Pretendentu atbilstību Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatam izvērtē ar kultūras ministra rīkojumu izveidota Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības savā darbā pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
6. Komisijas sēžu protokolā norāda:
 - 6.1. Komisijas sēdes norises laiku un vietu;
 - 6.2. Komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās klātienē vai attālināti, izmantojot telefonkonferenci vai videokonferenci;
 - 6.3. Komisijas sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas;
 - 6.4. Komisijas darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietverto jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
8. Komisijas sēdes un intervijas ar Pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (Microsoft Teams, Zoom u.tml.).

9. Komisija Pretendentu Konkursa pieteikumos norādīto personas datu apstrādi veic atbilstoši Kultūras ministrijas 2017.gada 27.februāra iekšējo noteikumu Nr.2.5-4-11 „Kultūras ministrijas personāla atlases kārtība” II.¹ nodaļā „Personas datu apstrādes politika personāla atlases procesā, personas datu apstrādes nolūks (mērķis) un tiesiskais pamats” noteiktajām prasībām.
10. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa. Kultūras ministrija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublisko.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

11. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 11.1. atbilstība Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;
 - 11.2. augstākā izglītība (izņemot īsā cikla profesionālā augstākā izglītība) saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumos Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” noteiktajām prasībām;
 - 11.3. vismaz 3 (trīs) gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 11.4. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā administratīvajā darbā izglītības vai kultūras institūcijā;
 - 11.5. teicamas latviešu valodas un labas angļu valodas zināšanas (vismaz C1 līmenis valsts valodai, vismaz B1 līmenis mutvārdu saziņas prasmes angļu valodai atbilstoši *Europass* valodu pases pašnovērtējuma tabulai (pieejama <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>);
 - 11.6. vēlama darba pieredze projektu vadībā;
 - 11.7. zināšanas par izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, profesionālās izglītības jomu un tās attīstības tendencēm;
 - 11.8. zināšanas par valsts iestādes finanšu un budžeta vadības principiem;
 - 11.9. zināšanas par kultūras nozari (īpaši par mūzikas, mākslas un deju nozari);
 - 11.10. izpratne par profesionālās izglītības iestādes vadīšanu;
 - 11.11. prezentācijas prasmes;
 - 11.12. stratēģiskais redzējums;
 - 11.13. komandas vadīšana;
 - 11.14. lēmumu pieņemšana un atbildība;
 - 11.15. orientācija uz rezultātu sasniegšanu.

III. Pieteikumu iesniegšana

12. Kultūras ministrija Konkursu izsludina oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv/vakances>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu

iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.

13. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendents Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2025.gada 13.oktobrim** iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk un iepriekš – Konkursa pieteikums):
 - 13.1. pieteikuma anketu (šā Konkursa nolikuma 1.pielikums);
 - 13.2. parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <https://europass.lv>);
 - 13.3. izglītību apliecināšu dokumentu (diplomu) kopijas, ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
 - 13.4. Pretendenta izstrādātu Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” turpmākās darbības attīstības piedāvājumu 5 (pieciem) gadiem, kurā norādīti tā īstenošanas mērķi, veidi un resursi (teksta apjoms – 3 (trīs) līdz 5 (piecas) A4 formāta lapas);
 - 13.5. Valsts izglītības satura centra izsniegta valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja persona nav ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 13.6. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
14. Pretendents iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 13.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): DEFAULT@90000042963 vai elektroniskā pasta adresi: vakances@km.gov.lv ar norādi „Pieteikums konkursam uz Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatu”.

IV. Pretendentu vērtēšana

15. Pretendentu atbilstību Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amata prasībām vērtē 3 (trīs) Konkursa kārtās:
 - Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
 - Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas);
 - Konkursa III kārtā – vadības kompetenču novērtēšanas intervija.
16. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.
17. Komisijas loceklis Konkursa I un II kārtā aizpilda Pretendentu novērtēšanas lapu, kurā norāda savu vērtējumu.

18. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu.
19. Komisija, ņemot vērā Pretendenta novērtējumu un Pretendentu vadības kompetenču novērtējumu, pieņem lēmumu par amatam atbilstošāko Pretendentu vai atbilstošākajiem Pretendentiem uz Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatu un sniedz kultūras ministram rakstisku ieteikumu par Pretendenta vai Pretendentu iecelšanu amatā.
20. Kultūras ministram ir tiesības pirms lēmuma pieņemšanas par atbilstošākā Pretendenta virzīšanu iecelšanai Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatā uzaicināt Komisijas ieteikto Pretendentu vai Pretendentus uz sarunu.
21. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt kultūras ministram izsludināt atkārtotu Konkursu uz Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatu.

V. Konkursa pirmā kārtā

22. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis un Komisijas procesā iesaistītās personas paraksta apliecinājumu. Ja Komisijas loceklis, konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu Pretendentu, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā Pretendenta vērtēšanas.
23. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai Konkursa pieteikumi iesniegti šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā un iesniegti visi šā Konkursa nolikuma 13.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri Konkursa pieteikumus nav iesnieguši šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā vai nav iesnieguši visus šā Konkursa nolikuma 13.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
24. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 6.kritērijs) (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
25. Katrs Komisijas loceklis ieraksta savu vērtējumu par Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa I kārtā.
26. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 5.kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākās dalības

Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

27. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā virza Pretendentus, kuri atbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas 1.kritērijam un Konkursa I kārtas vērtēšanas 2. – 5.kritērijā ir saņēmuši vismaz 4 (četrus) punktus (vismaz 1 (vienu) punktu par katru kritēriju).
28. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas), nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot strukturētās intervijas norises laiku un vietu.
29. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju (prezentāciju un pārrunām) uzaicinājumā norādītajā strukturētās intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VI. Konkursa otrā kārtā

30. Strukturētās intervijas (prezentācija un pārrunas) ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisijas Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdod iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
31. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina Pretendentu sniegt līdz 10 (desmit) minūšu prezentāciju par Konkursā iesniegto Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” turpmākās darbības attīstības piedāvājumu, kurā norādīts tā īstenošanas veids un līdzekļi. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas var uzdot Pretendentam jautājumus par sniegto Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” darbības attīstības piedāvājumu.
32. Komisijas priekšsēdētājs uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amata vietu un pamatot savu atbilstību Mākslu izglītības kompetences centra „Nacionālā Mākslu vidusskola” direktora amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
33. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas intervē katru uzaicināto Pretendentu (Konkursa nolikuma 3.pielikums).
34. Komisija pēc strukturētās intervijas (prezentācija un pārrunas) izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (7. – 13.kritērijs) (Konkursa nolikuma 1.pielikums).

35. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (7. – 13.kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa II kārtā.
36. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa II kārtas izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs par to informē Pretendentu, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.
37. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa III kārtā virza Pretendentus, kuri Konkursa II kārtas vērtēšanas 7. – 13.kritērijā ir saņēmuši vismaz 21 (divdesmit vienu) punktu (vismaz 3 (trīs) punktus katrā kritērijā).
38. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa III kārtai izvirzītos Pretendentus uz vadības kompetenču novērtēšanas interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot vadības kompetenču novērtēšanas intervijas norises laiku un vietu.
39. Pretendenta neierašanās uz Konkursa III kārtas vadības kompetenču novērtēšanas interviju uzaicinājumā norādītajā vadības kompetenču novērtēšanas intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VII. Konkursa trešā kārtā

40. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijas veidā veic neatkarīgais personāla atlases eksperts, piedaloties arī Komisijas sekretāram. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijās var piedalīties arī Komisijas locekļi. Pretendenta vadības kompetenču interviju var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus.
41. Neatkarīgais personāla atlases eksperts visiem Pretendentiem novērtē vienādas vadības kompetences, izmantojot vienādas kompetenču novērtēšanas metodes (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
42. Neatkarīgais personāla atlases eksperts 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc Pretendentu vadības kompetenču novērtēšanas intervijas, rakstiski iesniedz Komisijai Pretendenta vadības kompetenču novērtējumu (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
43. Pretendenta vadības kompetenču novērtējums uzskatāms par neatbilstošu, ja kāda no vadības kompetencēm ir novērtēta ar „jāpilnveido” vai „neapmierinoši”.
44. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc kultūras ministra lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.