

**Līdzdarbības līgums
par valsts pārvaldes uzdevuma – kvalitātes novērtējuma
dizaina jomā – veikšanu**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – **MINISTRIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Dizaina centrs”, reģistrācijas Nr.40008294881, juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 7-405A, Rīga, LV-1010, (turpmāk – *Pilnvarotā institūcija*), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Dita Danosa**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.1. un 4.2.punktu,

ņemot vērā Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei” rīcības virziena „Cilvēku līdzdalība kultūras un sporta aktivitātēs” 368.uzdevumu „Sabiedrības izglītošana un informēšana par fizisko aktivitāšu iespējām, to nozīmi veselības veicināšanā un kultūras, sporta un fizisko aktivitāšu lomu personības attīstībā, veidojot sabiedrisko pasūtījumu dažādām auditorijām, attīstot bibliotēku pakalpojumus” un rīcības virziena „Kultūras un sporta devums ilgtspējīgai sabiedrībai” 383.uzdevumu „Atbalstošas vides radīšana mazajiem uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām kultūras, aktīvās atpūtas un radošo industriju (t.sk. eksportspējīgu produktu un pakalpojumu) jomā, nosakot valsts un pašvaldību atbalsta instrumentus. Pārskatīt NVO iespējas saimnieciskās darbības veikšanai.” un 384.uzdevumu „Kultūras, sporta un tūrisma pakalpojumu eksporta palielināšana, popularizējot Latvijas tēlu un veicinot kultūras un sporta pakalpojumu patērētāju un investīciju piesaisti”, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2022.–2027.gadam „Kultūrvalsts” (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2022.gada 1.marta rīkojumu Nr.143) 4.rīcības virziena „Kultūras un radošo nozaru attīstība” 4.6.uzdevumu „Sniegt atbalstu kultūras un radošo nozaru NVO sektora darbībai (NAP2027 [381], [383])”, 4.7.uzdevumu „Stiprināt kultūras un radošo nozaru eksportspēju un starptautisko atpazīstamību Latvijas tēla veidošanā (NAP2027 [243], [383], [384])” un 4.8.uzdevumu „Veicināt radošo industriju attīstību (NAP2027 [383], [384])”,

ņemot vērā **MINISTRIJAS** izsludinātā konkursa „Par valsts pārvaldes uzdevuma – kvalitātes novērtējuma dizaina jomā – veikšanu” rezultātus, noslēdz šādu līdzdarbības

līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. MINISTRIJA deleģē *Pilnvarotajai institūcijai* veikt valsts pārvaldes uzdevumu – kvalitātes novērtējumu dizaina jomā (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.1.1. veikt ikgadēju Latvijas dizaina kvalitātes novērtējumu reizi gadā (aptverot gan materiālo, gan nemateriālo dizainu, tostarp dažādas dizaina jomas: produktu, pakalpojumu, procesu, komunikācijas, digitālā, grafikas, vides, politiku, stratēģiju un citas dizaina jomas), lai apzinātu izcilāko sniegumu un sekmētu Latvijas dizaina jomas attīstību, saikni ar citām nozarēm un izaugsmi ilgtermiņā:
 - 1.1.1.1. nodrošināt pēdējo gadu laikā radītā Latvijas dizaina kvalitātes novērtējumu atbilstoši dizaina jomas stratēģiskajiem mērķiem un virzieniem, kā arī Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas vērtībām, reizi gadā organizējot Latvijas Dizaina gada balvas konkursu;
 - 1.1.1.2. izstrādāt Latvijas Dizaina gada balvas konkursa nolikumu atbilstoši mūsdienīgai starptautiskai dizaina konkursu labākajai praksei, lai nodrošinātu objektīvu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā radīto un konkursam pieteikto darbu kvalitātes izvērtēšanu;
 - 1.1.1.3. izveidot Latvijas Dizaina gada balvas konkursa žūriju, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu dizaina eksperti no dažādām dizaina jomām, un nodrošināt dizaina kvalitātes novērtējumu saskaņā ar konkursa nolikumu;
 - 1.1.1.4. pēc Latvijas Dizaina gada balvas konkursa noslēguma apkopot un iesniegt Kultūras ministrijai informāciju par konkursa žūrijas veikto kvalitātes novērtējumu dizaina jomā (žūrijas protokolus, lēmumus, informāciju par pieteikumu skaitu, uzvarētājiem u.c.), tai skaitā secinājumus un ieteikumus nākamajam konkursam;
 - 1.1.2. pilnveidot un stiprināt Latvijas Dizaina gada balvas zīmolu, balstoties uz līdzšinējo pieredzi, iestrādņēm, zīmola vērtībām un tā grafisko identitāti, veicināt izpratni dažādās sabiedrības auditorijās par dizaina pielietojamību, ikviena tiesībām uz labu dizainu, tā līdzdalību un pievienoto vērtību tautsaimniecības, sociālajā, valsts pārvaldības, izglītības un citās jomās, stiprināt Latvijas dizaineru un dizaina profesionāļu kopienu un informēt par Latvijas sasniegumiem dizaina jomā:
 - 1.1.2.1. organizēt ikgadēju pasākumu ciklu, lai veicinātu nozares profesionāļu, dizaina studentu, valsts, pašvaldību un mediju pārstāvju, kā arī citu auditoriju interesi par Latvijas Dizaina gada balvas konkursu;
 - 1.1.2.2. sagatavot un īstenot ikgadēju saturiski un vizuāli augstvērtīgu Latvijas Dizaina gada balvas konkursa labāko finālistu darbu izstādi;
 - 1.1.2.3. nodrošināt ikgadēju Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas norisi un Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētāju un labāko finālistu apbalvošanu;

1.1.2.4. uzturēt un attīstīt Latvijas Dizaina gada balvas tīmekļvietni www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv, nodrošināt informācijas apriti, komunikāciju un publicitāti plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos (*Facebook, Instagram* u.c.) par Latvijas Dizaina gada balvas konkursu un ar to saistītajiem pasākumiem, tai skaitā par dizaina aktualitātēm, kas saistītas ar Latvijas Dizaina gada balvu, tādējādi veicinot Latvijas Dizaina gada balvas zīmola atpazīstamību.

- 1.2. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi no šā Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītās ārvalstis.

2. Pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

- 2.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veikt ikgadēju Latvijas dizaina kvalitātes novērtējumu (aptverot gan materiālo, gan nemateriālo dizainu, tostarp dažādas dizaina jomas: produktu, pakalpojumu, procesu, komunikācijas, digitālā, grafikas, vides, politiku, stratēģiju un citas dizaina jomas), lai apzinātu izcilāko sniegumu un sekmētu Latvijas dizaina jomas attīstību, saikni ar citām nozarēm un izaugsmi ilgtermiņā:
 - 2.1.1. nodrošināt pēdējo gadu laikā radītā Latvijas dizaina kvalitātes novērtējumu atbilstoši dizaina jomas stratēģiskajiem mērķiem un virzieniem, kā arī Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas vērtībām, reizi gadā organizējot Latvijas Dizaina gada balvas konkursu;
 - 2.1.2. izstrādāt un saskaņot ar MINISTRIJU Latvijas Dizaina gada balvas konkursa nolikumu atbilstoši mūsdienīgai starptautiskai dizaina konkursu labākajai praksei, lai nodrošinātu objektīvu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā radīto un konkursam pieteikto darbu kvalitātes izvērtēšanu, tai skaitā iekļaujot tādus kritērijus kā dizaina ilgtspēja, pieejamība, sociālā iekļaušana, funkcionalitāte, estētiskā pievilcība u.c., izceļot aprites dizaina risinājumus, paredzot konkursā iespēju piedalīties arī dizaina programmu studentiem un augstskolām un nodrošinot žūrijas ekspertu komentāru sniegšanu visiem konkursa finālam izvirzītajiem labākajiem pieteikumu autoriem un viņu darbiem;
 - 2.1.3. izveidot Latvijas Dizaina gada balvas konkursa žūriju vismaz 5 (piecu) ekspertu sastāvā, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu dizaina eksperti no dažādām dizaina jomām, un nodrošināt dizaina kvalitātes novērtējumu saskaņā ar konkursa nolikumu;
 - 2.1.4. pēc Latvijas Dizaina gada balvas konkursa noslēguma apkopot un iesniegt MINISTRIJAI informāciju par konkursa žūrijas veikto kvalitātes novērtējumu dizaina jomā (žūrijas protokolus, lēmumus, informāciju par pieteikumu skaitu, uzvarētājiem u.c.), tai skaitā secinājumus un ieteikumus nākamajam konkursam.

- 2.2. *Pilnvarotā institūcija* apņemas pilnveidot un stiprināt Latvijas Dizaina gada balvas zīmolu, balstoties uz līdzšinējo pieredzi, iestrādnēm, zīmola vērtībām un tā grafisko identitāti, veicināt izpratni dažādās sabiedrības auditorijās par dizaina pielietojamību, ikviena tiesībām uz labu dizainu, tā līdzdalību un pievienoto vērtību tautsaimniecības, sociālajā, valsts pārvaldības, izglītības un citās jomās, stiprināt Latvijas dizaineru un dizaina profesionāļu kopienu un informēt par Latvijas sasniegumiem dizaina jomā:
- 2.2.1. organizēt ikgadēju pasākumu ciklu, lai veicinātu nozares profesionāļu, dizaina studentu, valsts, pašvaldību un mediju pārstāvju, kā arī citu auditoriju interesi par Latvijas Dizaina gada balvas konkursu, tostarp:
 - 2.2.1.1. vismaz 1 (vienu) preses konferenci vai citu mediju informēšanas pasākumu gadā;
 - 2.2.1.2. vismaz 3 (trīs) informatīvus pasākumus (diskusijas, sarunas ar konkursa žūrijas ekspertiem, prezentācijas u.c.) gadā, tai skaitā vismaz 1 (vienu) informatīvu semināru interesentiem par pieteikšanos Latvijas Dizaina gada balvas konkursam;
 - 2.2.2. sagatavot un īstenot ikgadēju saturiski un vizuāli augstvērtīgu Latvijas Dizaina gada balvas konkursa labāko finālistu darbu izstādi, kas būtu pieejama apskatei plašai sabiedrības auditorijai;
 - 2.2.3. nodrošināt ikgadēju Latvijas Dizaina gada balvas ceremonijas norisi un Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētāju un labāko finālistu apbalvošanu, nodrošinot 3 (trīs) balvas 1., 2. un 3. vietas ieguvējiem un MINISTRIJAS naudas balvu Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētājam (galvenās balvas ieguvējam);
 - 2.2.4. uzturēt un attīstīt Latvijas Dizaina gada balvas tīmekļvietni www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv (nodrošināt tīmekļvietnes platformas un satura vadības sistēmas uzturēšanu, atjaunināšanu, drošības uzraudzību), regulāri tajā publicēt aktuālo informāciju, nodrošināt komunikāciju un publicitāti plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos (*Facebook, Instagram* u.c.) vismaz 40 (četrdesmit) vienības gadā, kā arī veidot komunikācijas materiālus par Latvijas Dizaina gada balvas konkursu un ar to saistītajiem pasākumiem, tai skaitā par dizaina aktualitātēm, kas saistītas ar Latvijas Dizaina gada balvu, tādējādi veicinot Latvijas Dizaina gada balvas zīmola atpazīstamību plašai sabiedrības auditorijai.
- 2.3. *Pilnvarotā institūcija* apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītajos iespieddarbos un reklāmās MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par MINISTRIJAS atbalstu.
- 2.4. Pārvaldes uzdevuma veikšanas izmaksas tiek segtas no MINISTRIJAS piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši šā Līguma noteikumiem. *Pilnvarotā institūcija* nodrošina, ka Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai netiek piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums Līgumā noteikto vienu un to pašu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai. *Pilnvarotā institūcija* papildu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai var

piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām kultūras organizācijām.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 3.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2025.gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2025.gada 6.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2025.gada 8.janvārī apstiprināto tāmi, un konkursa komisijas 2025.gada 12.septembra lēmumu, piešķir *Pilnvarotajai institūcijai* finansējumu **125 925,00 euro** (viens simts divdesmit pieci tūkstoši deviņi simti divdesmit pieci *euro*, 00 centi) apmērā, tai skaitā 2 000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) MINISTRIJAS naudas balvai Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētājam katru gadu, saskaņā ar šim Līgumam pievienoto Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1.pielikums) šā Līguma 1.1.punktā norādītā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšana no 2025.gada 6.oktobra līdz 2028.gada 5.oktobrim, un konkrēti:
 - 3.1.1. **41 975,00 euro** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 6.oktobra līdz 2026.gada 5.oktobrim;
 - 3.1.2. **41 975,00 euro** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 6.oktobra līdz 2027.gada 5.oktobrim;
 - 3.1.3. **41 975,00 euro** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 6.oktobra līdz 2028.gada 5.oktobrim.
- 3.2. MINISTRIJA piešķirto finansējumu pārskaita uz *Pilnvarotās institūcijas* šajā Līgumā norādīto kontu Valsts kasē vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētā kredītiestādē šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 6.oktobra līdz 2026.gada 5.oktobrim 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās;
 - 3.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārskata par Pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā Līguma izpildes perioda gadā apstiprināšanas saskaņā ar šā Līguma 4.4.punktu:
 - 3.2.2.1. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 6.oktobra līdz 2027.gada 5.oktobrim;
 - 3.2.2.2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 6.oktobra līdz 2028.gada 5.oktobrim.

- 3.3. Ja, izlietojot piešķirto finansējumu, *Pilnvarotajai institūcijai* nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk nekā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, *Pilnvarotajai institūcijai* izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 3.4. *Pilnvarotā institūcija* ne vairāk kā 25 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai. Administratīvās izmaksas ir *Pilnvarotās institūcijas* vispārēja rakstura izmaksas, kas nav tieši saistītas ar katra atsevišķa Pārvaldes uzdevumā ietilpstošā pasākuma veikšanu, piemēram, Pārvaldes uzdevuma vadības un koordinēšanas izmaksas, grāmatvedības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 3.5. *Pilnvarotā institūcija* apņemas ieņēmumus no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu Latvijas Dizaina gada balvas konkursā (ja dalības maksa tiek noteikta) izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai.
- 3.6. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam un vidēja termiņa budžeta ietvaru vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē *Pilnvarotās institūcijas* darbību vai finansēšanas kārtību un Līguma izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās Līgumā tiek izdarīti grozījumi.

4. Pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

- 4.1. *Pilnvarotajai institūcijai* deleģētā Pārvaldes uzdevuma izpildi pārrauga, sasniegtos rezultātīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē MINISTRIJA.
- 4.2. MINISTRIJAI ir tiesības pieprasīt no *Pilnvarotās institūcijas* grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevuma izpildi. *Pilnvarotās institūcijas* pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama MINISTRIJAI, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 4.3. *Pilnvarotā institūcija* iesniedz MINISTRIJĀ pārskatus par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, kas sagatavojami saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaides veidlapu (Līguma 2.pielikums) un kuriem pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes konta izdrukas, šādos termiņos:
 - 4.3.1. līdz 2026.gada 19.oktobrim pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2025.gada 6.oktobra līdz 2026.gada 5.oktobrim;

- 4.3.2. līdz 2027.gada 19.oktobrim pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2026.gada 6.oktobra līdz 2027.gada 5.oktobrim;
 - 4.3.3. līdz 2028.gada 19.oktobrim pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2027.gada 6.oktobra līdz 2028.gada 5.oktobrim.
- 4.4. MINISTRIJA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 4.3.punktā minētā pārskata par Pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu saņemšanas izvērtē Pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros sasniegto rezultātīvo rādītāju izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, lūdz veikt precizējumus vai sniegt skaidrojumus, ja tādi nepieciešami, un apstiprina pārskatu.

5. Autortiesības

- 5.1. MINISTRIJA iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām piešķiramas (apakšlicencējamas) šā Līguma 2.2.4.punkta izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbus pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbus, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt labojumus, bet ne tikai. Vienkāršā licence MINISTRIJAI tiek izsniegta uz visu laiku, kamēr attiecīgie darbi ir aizsargājami atbilstoši Autortiesību likumam.
- 5.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem MINISTRIJA vai personas, kurām MINISTRIJA ir piešķīrusi tiesības izmantot šā Līguma 2.2.4.punkta izpildes ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos darbus, *Pilnvarotā institūcija* patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pilnvarotā institūcija* atlīdzina MINISTRIJAI vai personām, kurām MINISTRIJA ir piešķīrusi tiesības izmantot šā Līguma 2.2.4.punkta ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos darbus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu

95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 6.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārzina vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnēsāmību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevuma veikšanai. *Pilnvarotā institūcija*, izlietojot piešķirto finansējumu, ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 7.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par darbiem, ko *Pilnvarotās institūcijas* vietā veikušas trešās personas.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. *Pilnvarotajai institūcijai* ir pienākums pēc MINISTRIJAS pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šā Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.

- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 8.1.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

9. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 9.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 9.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
- 9.5.1. *Pilnvaroto institūciju* sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas MINISTRIJAS intereses vai stāvoklis;
 - 9.5.2. *Pilnvarotā institūcija* veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
 - 9.5.3. *Pilnvarotā institūcija* pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 9.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *Pilnvarotā institūcija* ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 9.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.6. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:
- 9.6.1. atmaksā valsts budžetā neizlietotos finanšu līdzekļus;
 - 9.6.2. nodod visu ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju MINISTRIJAI;
 - 9.6.3. nodod piekļuves tīmekļvietnēm www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv, kā arī sociālo tīklu kontu administrēšanai (*Facebook, Instagram* u.c.);
 - 9.6.4. iesniedz MINISTRIJAI Līguma izpildes pārskatu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pušu attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.

10.2. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:

10.2.1. MINISTRIJAS e-adrese: _DEFAULT@90000042963;

10.2.2. *Pilnvarotās institūcijas* e-adrese: _PRIVATE@40008294881.

10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.

10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Pārvaldes uzdevumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

11. Pušu rekvizīti

MINISTRIJA:	Pilnvarotā institūcija:
Latvijas Republikas Kultūras ministrija	Biedrība „Latvijas Dizaina centrs”
K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Pulkveža Brieža iela 7-405A, Rīga, LV-1010
Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008294881
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TRELLV22	Kods: TRELLV22
Konts: LV41TREL2220511050000	Konts: LV52TREL990930300100B
Valsts sekretāre	Valdes priekšsēdētāja
D.Vilsone	D.Danosa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
līdzdarbības līgumam
„Par valsts pārvaldes uzdevuma –
kvalitātes novērtējuma dizaina jomā – veikšanu”

**Biedrības „Latvijas Dizaina centra” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2025.gada 6.oktobra līdz 2026.gada 5.oktobrim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				31 485,00
1.1.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa organizēšanas izmaksas (atalgojums, tiešraižu tehniskais nodrošinājums, transporta izdevumi u.c.)				3 600,00
1.1.1.	Žūrijas ekspertu darba nodrošinājuma izdevumi	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.1.2.	Konkursa pieteikumu iesniegšanas un apstrādes nodrošinājums	gads	1	1 600,00	1 600,00
1.2.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes organizēšanas izmaksas				3 800,00
1.2.1.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes saturiskās koncepcijas izstrāde	gads	1	800,00	800,00
1.2.2.	Konkursa izstādes tehniskā projekta izstrāde, realizācija, ekspozīcijas elementu izgatavošana, (tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	2 350,00	2 350,00
1.2.3.	Konkursa izstādes grafikas dizaina un komunikācijas materiālu izstrāde	gads	1	650,00	650,00
1.3.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas organizēšanas izmaksas				15 585,00
1.3.1.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas radošais nodrošinājums (scenogrāfija, scenārijs, režija, producēšana, vadītājs u.c.)	gads	1	4 500,00	4 500,00
1.3.2.	Latvijas Dizaina gada balvas tehniskais nodrošinājums (telpu noma, skaņas/gaismas tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	8 335,00	8 335,00
1.3.3.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētāju apbalvošana (balvas konkursa uzvarētājiem)	gads	1	750,00	750,00

1.3.4.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa galvenās balvas ieguvējam – MINISTRIJAS naudas balva starptautiskā mārketinga pasākumiem	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.4.	Komunikācijas un publicitātes nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu attiecīgā gada ietvaros				8 500,00
1.4.1.	Latvijas Dizaina gada balvas tīmekļvietnes www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv uzturēšana un attīstība	gads	1	3 500,00	3 500,00
1.4.2.	Informācijas sagatavošana un komunikācijas nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu medijos, tostarp sociālajos medijos, preses konferences organizēšana u.c.	gads	1	5 000,00	5 000,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				10 490,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	9 970,00	9 970,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	gads	1	520,00	520,00
Kopā					41 975,00

**Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu
Latvijas Dizaina gada balvas konkursam**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas(euro)	Kopā (euro)
1.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) pilna maksa	gab.	31	100,00	3 100,00
2.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) samazināta maksa studējošiem	gab.	12	75,00	900,00
Kopā					4 000,00

**Biedrības „Latvijas Dizaina centra” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2026.gada 6.oktobra līdz 2027.gada 5.oktobrim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				31 485,00
1.1.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa organizēšanas izmaksas (atalgojums, tiešraižu tehniskais nodrošinājums, transporta izdevumi u.c.)				3 600,00
1.1.1.	Žūrijas ekspertu darba nodrošinājuma izdevumi	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.1.2.	Konkursa pieteikumu iesniegšanas un apstrādes nodrošinājums	gads	1	1 600,00	1 600,00
1.2.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes organizēšanas izmaksas				3 800,00
1.2.1.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes saturiskās koncepcijas izstrāde	gads	1	800,00	800,00
1.2.2.	Konkursa izstādes tehniskā projekta izstrāde, realizācija, ekspozīcijas elementu izgatavošana, (tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	2 350,00	2 350,00
1.2.3.	Konkursa izstādes grafikas dizaina un komunikācijas materiālu izstrāde	gads	1	650,00	650,00
1.3.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas organizēšanas izmaksas				15 585,00
1.3.1.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas radošais nodrošinājums (scenogrāfija, scenārijs, režija, producēšana, vadītājs u.c.)	gads	1	4 500,00	4 500,00
1.3.2.	Latvijas Dizaina gada balvas tehniskais nodrošinājums (telpu noma, skaņas/gaismas tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	8 335,00	8 335,00
1.3.3.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētāju apbalvošana (balvas konkursa uzvarētājiem)	gads	1	750,00	750,00
1.3.4.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa galvenās balvas ieguvējam – MINISTRIJAS naudas balva starptautiskā mārketiņa pasākumiem	gads	1	2 000,00	2 000,00

1.4.	Komunikācijas un publicitātes nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu attiecīgā gada ietvaros				8 500,00
1.4.1.	Latvijas Dizaina gada balvas tīmekļvietnes www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv uzturēšana un attīstība	gads	1	3 500,00	3 500,00
1.4.2.	Informācijas sagatavošana un komunikācijas nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu medijos, tostarp sociālajos medijos, preses konferences organizēšana u.c.	gads	1	5 000,00	5 000,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				10 490,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	9 970,00	9 970,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	gads	1	520,00	520,00
Kopā					41 975,00

**Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu
Latvijas Dizaina gada balvas konkursam**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas(euro)	KOPĀ (euro)
1.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) pilna maksa	gab.	31	100,00	3 100,00
2.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) samazināta maksa studējošiem	gab.	12	75,00	900,00
Kopā					4 000,00

**Biedrības „Latvijas Dizaina centra” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai
no 2027.gada 6.oktobra līdz 2028.gada 5.oktobrim
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				31 485,00
1.1.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa organizēšanas izmaksas (atalgojums, tiešraižu tehniskais nodrošinājums, transporta izdevumi u.c.)				3 600,00
1.1.1.	Žūrijas ekspertu darba nodrošinājuma izdevumi	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.1.2.	Konkursa pieteikumu iesniegšanas un apstrādes nodrošinājums	gads	1	1 600,00	1 600,00
1.2.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes organizēšanas izmaksas				3 800,00
1.2.1.	Latvijas Dizaina gada balvas izstādes saturiskās koncepcijas izstrāde	gads	1	800,00	800,00
1.2.2.	Konkursa izstādes tehniskā projekta izstrāde, realizācija, ekspozīcijas elementu izgatavošana, (tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	2 350,00	2 350,00
1.2.3.	Konkursa izstādes grafikas dizaina un komunikācijas materiālu izstrāde	gads	1	650,00	650,00
1.3.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas organizēšanas izmaksas				15 585,00
1.3.1.	Latvijas Dizaina gada balvas noslēguma ceremonijas radošais nodrošinājums (scenogrāfija, scenārijs, režija, producēšana, vadītājs u.c.)	gads	1	4 500,00	4500,00
1.3.2.	Latvijas Dizaina gada balvas tehniskais nodrošinājums (telpu noma, skaņas/gaismas tehniskie izdevumi, montāža, demontāža u.c.)	gads	1	8 335,00	8 335,00
1.3.3.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa uzvarētāju apbalvošana (balvas konkursa uzvarētājiem)	gads	1	750,00	750,00
1.3.4.	Latvijas Dizaina gada balvas konkursa galvenās balvas ieguvējam – MINISTRIJAS naudas balva starptautiskā mārketiņa pasākumiem	gads	1	2 000,00	2 000,00

1.4.	Komunikācijas un publicitātes nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu attiecīgā gada ietvaros				8 500,00
1.4.1.	Latvijas Dizaina gada balvas tīmekļvietnes www.dizainabalva.lv un www.designaward.lv uzturēšana un attīstība	gads	1	3 500,00	3 500,00
1.4.2.	Informācijas sagatavošana un komunikācijas nodrošināšana par Latvijas Dizaina gada balvu medijos, tostarp sociālajos medijos, preses konferences organizēšana u.c.	gads	1	5 000,00	5 000,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas				10 490,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevuma vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	9 970,00	9 970,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	gads	1	520,00	520,00
Kopā					41 975,00

Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu Latvijas Dizaina gada balvas konkursam

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas(euro)	KOPĀ (euro)
1.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) pilna maksa	gab.	31	100,00	3 100,00
2.	Dalības maksa konkursā (attiecas uz labāko darbu izlases pieteikumiem) samazināta maksa studējošiem	gab.	12	75,00	900,00
Kopā					4 000,00

Sastādīts 2 (divos) eksemplāros
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kultūras ministrijā

starp Kultūras ministriju un

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

(adrese, tālrunis)

iesniedz atskaiti par liguma izpildi	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Nr.p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniegšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta mājas lapām, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	<i>euro</i>	ir izlietots sekojoši:
---	-------------	------------------------

[illegible]

Pavisam kopā:			<i>euro</i>	()	
				Summa vārdiem	

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads		Vieta	Z.v.