

**Atklāta konkursa uz Memoriālo muzeju apvienības direktora
amata vietu uz noteiktu laiku (uz 5 gadiem) nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē un nodrošina pretendentu uz Memoriālo muzeju apvienības direktora (darbinieka amats) amata vietu uz noteiktu laiku uz 5 gadiem (turpmāk – Pretendenti) atlasī un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. Memoriālo muzeju apvienība ir Kultūras ministrijas padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.
3. Memoriālo muzeju apvienības darbības uzdevumi un direktora amata pienākumi ir noteikti Muzeju likumā un citos normatīvajos aktos.
4. Memoriālo muzeju apvienība direktoru saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr. 927 „Memoriālo muzeju apvienības nolikums” 6.punktu amatā ieceļ kultūras ministrs, izvērtējot Latvijas Muzeju padomes sniegtos priekšlikumus.
5. Pretendentu atbilstību Memoriālo muzeju apvienības direktora amatam izvērtē ar kultūras ministra rīkojumu izveidota Memoriālo muzeju apvienības direktora amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības savā darbā pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
6. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, iepriekš elektroniski saskaņojot protokolus ar visiem Komisijas locekļiem.
7. Komisijas sēžu protokolā norāda:
 - 7.1. Komisijas sēdes norises laiku un vietu;
 - 7.2. Komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās klātienē vai attālināti, izmantojot telefonkonferenci vai videokonferenci;
 - 7.3. Komisijas sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas;
 - 7.4. Komisijas darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietverto jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9. Komisijas sēdes un intervijas ar Pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (Microsoft Teams, Zoom u.tml.).
10. Komisijas Pretendentu Konkursa pieteikumos norādīto personas datu apstrādi veic atbilstoši Kultūras ministrijas 2017.gada 27.februāra iekšējo noteikumu Nr.2.5-4-11 „Kultūras ministrijas personāla atlases kārtība” II.¹ nodaļā „Personas datu apstrādes politika personāla atlases procesā, personas datu apstrādes nolūks (mērķis) un tiesiskais pamats” noteiktajām prasībām.
11. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa. Kultūras ministrija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublisko.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

12. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 12.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
 - 12.2. vismaz 2 (divu) gadu darba pieredze vadošā amatā (iegūta pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā) valsts vai pašvaldību iestādē, kapitālsabiedrībā, biedrībā vai nodibinājumā (ar vismaz 10 (desmit) darbiniekiem);
 - 12.3. teicamas latviešu valodas un labas angļu valodas zināšanas (vismaz C1 līmenis valsts valodai, vismaz B1 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs angļu valodai atbilstoši *Europass* valodu pašnovērtējuma tabulai <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5e>);
 - 12.4. vēlama darba pieredze projektu vadībā;
 - 12.5. zināšanas un izpratne par muzeju darbību un funkcijām;
 - 12.6. zināšanas un izpratne par muzeju nozari un tās attīstības tendencēm;
 - 12.7. zināšanas par valsts iestādes finanšu un budžeta vadības principiem;
 - 12.8. prezentācijas prasmes;
 - 12.9. orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
 - 12.10. komandas vadīšana;
 - 12.11. stratēģiskais redzējums;
 - 12.12. attiecību veidošana un uzturēšana.

III. Pieteikumu iesniegšana

13. Kultūras ministrija Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv/vakances>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
14. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2026. gada 14. aprīlim** pēc sludinājuma publicēšanas Nodarbinātības valsts

aģentūras vakanču portālā iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk – Konkursa pieteikums):

- 14.1. pretendenta pieteikuma anketu (šā Konkursa nolikuma 2.pielikums);
- 14.2. parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <https://europass.lv/>);
- 14.3. izglītību apliecināšu dokumentu (diplomu) kopijas, ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
- 14.4. Pretendenta izstrādātu Memoriālo muzeju apvienības turpmākās darbības attīstības redzējumu 5 (pieciem) gadiem, kurā norādīti tā īstenošanas mērķi, viedi un resursi (teksta apjoms – līdz 5 (piecas) A4 formāta lapas) (informācija par Memoriālo muzeju apvienības darbību pieejama - [Dokumenti — Memoriālo Muzeju Apvienība](#));
- 14.5. Valsts izglītības satura centra izsniegta valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja persona nav ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
- 14.6. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

15. Pretendents iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 14.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): DEFAULT@90000042963 vai elektroniskā pasta adresi: vakances@km.gov.lv ar norādi „Pieteikums konkursam uz Memoriālo muzeju apvienības direktora amatu”.

IV. Pretendentu vērtēšana

16. Pretendentu atbilstību Memoriālo muzeju apvienības direktora amata prasībām vērtē 3 (trīs) Konkursa kārtās:
Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas);
Konkursa III kārtā – vadības kompetenču novērtēšanas intervija.
17. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta, vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.
18. Komisijas loceklis Konkursa I un II kārtā aizpilda Pretendentu novērtēšanas lapu, kurā norāda savu vērtējumu.
19. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu.

20. Komisija, ņemot vērā Pretendenta novērtējumu un Pretendenta vadības kompetenču novērtējumu, pieņem lēmumu par amatam atbilstošāko Pretendentu vai atbilstošākajiem Pretendentiem uz Memoriālo muzeju apvienības direktora amatu un sniedz kultūras ministram rakstisku ieteikumu par Pretendenta vai Pretendentu iecelšanai amatā.
21. Kultūras ministram ir tiesības pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta virzīšanu iecelšanai Memoriālo muzeju apvienības direktora amatā uzaicināt Komisijas ieteikto Pretendentu vai Pretendentus uz sarunu.
22. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Memoriālo muzeju apvienības direktora amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt kultūras ministram izsludināt atkārtotu Konkursu uz Memoriālo muzeju apvienības direktora amatu.

V. Konkursa pirmā kārtā

23. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis un Komisijas procesā iesaistītās personas paraksta apliecinājumu. Ja Komisijas loceklis, konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu Pretendentu, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā Pretendenta vērtēšanas.
24. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai Konkursa pieteikumi iesniegti šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā un iesniegti visi šā Konkursa nolikuma 14.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri Konkursa pieteikumus nav iesnieguši šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā vai nav iesnieguši visus šā Konkursa nolikuma 14.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
25. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 4.kritērijs) (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
26. Katrs Komisijas loceklis ieraksta savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa I kārtā.
27. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 3.kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākās dalības Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
28. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā virza Pretendentus, kuri atbilst Konkursa I kārtas 1.kritērijam un Konkursa I kārtas vērtēšanas 2. – 3.kritērijā ir saņēmuši vismaz 4 (četrus) punktus (vismaz 3 (trīs) punkts 2.kritērijā un vismaz 1 (vienu) punktu 3.kritērijā).

29. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas), nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot strukturētās intervijas norises laiku un vietu.
30. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas) uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VI. Konkursa otrā kārtā

31. Strukturētas intervijas (prezentācija un pārrunas) ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
32. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un aicina Pretendentu sniegt līdz 10 (desmit) minūšu prezentāciju par Konkursā iesniegto Memoriālo muzeju apvienības turpmākās darbības attīstības redzējumu 5 (pieciem) gadiem, kurā norādīti tā īstenošanas mērķi, veidi un resursi. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas var uzdot Pretendentam jautājumus par iesniegto Memoriālo muzeju apvienības darbības attīstības redzējumu.
33. Komisijas priekšsēdētājs uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Memoriālo muzeju apvienības direktora amata vietu un pamatot savu atbilstību Memoriālo muzeju apvienības direktora amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
34. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5. – 10.kritērijs) (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
35. Komisija pēc strukturētās intervijas (prezentācija un pārrunas) izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5. – 10.kritērijs) (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
36. Katrs komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5. – 10.kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītās Pretendenta novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa II kārtā.
37. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa II kārtas izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs par to informē Pretendentu, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

38. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa III kārtā virza Pretendentus, kuri Konkursa II kārtas vērtēšanas 5. – 10.kritērijā ir saņēmuši vismaz 18 (astoņpadsmit) punktus (vismaz 3 (trīs) punktus katrā kritērijā).
39. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa III kārtai izvirzītos Pretendentus uz vadības kompetenču novērtēšanas interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot vadības kompetenču novērtēšanas interviju norises laiku un vietu.
40. Pretendenta neierašanās uz Konkursa III kārtas vadības kompetenču novērtēšanas interviju uzaicinājumā norādītajā vadības kompetenču novērtēšanas intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VII. Konkursa trešā kārtā

41. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijas veidā veic 2 (divi) neatkarīgi personālvadības eksperti, piedaloties arī Komisijas sekretāram. Pretendenta vadības kompetenču novērtēšanas intervijās var piedalīties arī Komisijas locekļi. Pretendenta vadības kompetenču interviju var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus.
42. Neatkarīgie personālvadības eksperti visiem Pretendentiem novērtē vienādas vadības kompetences, izmantojot vienādas kompetenču novērtēšanas metodes (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
43. Neatkarīgie personālvadības eksperti 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc Pretendentu vadības kompetenču novērtēšanas intervijas, rakstiski iesniedz Komisijai Pretendenta vadības kompetenču novērtējumu (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
44. Pretendenta vadības kompetenču novērtējums uzskatāms par neatbilstošu, ja kāda no vadības kompetencēm ir novērtēta ar „jāpilnveido” vai „neapmierinoši”.
45. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc kultūras ministra lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.