

**Līdzdarbības līgums
par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu
arhitektūras jomā**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – MINISTRIJA), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāra p.i. **Baiba Zakevica**, no vienas puses, un

Biedrība „LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA”, reģistrācijas Nr.40008005792, juridiskā adrese: Torņa iela 11, Rīga, LV-1050, (turpmāk – *Pilnvarotā institūcija*), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Una Klapkalne**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.1. un 4.2.punktu,

ņemot vērā Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei” rīcības virziena „Cilvēku līdzdalība kultūras un sporta aktivitātēs” 368.uzdevumu „Sabiedrības izglītošana un informēšana par fizisko aktivitāšu iespējām, to nozīmi veselības veicināšanā un kultūras, sporta un fizisko aktivitāšu lomu personības attīstībā, veidojot sabiedrisko pasūtījumu dažādām auditorijām, attīstot bibliotēku pakalpojumus”, rīcības virziena „Kultūras un sporta devums ilgtspējīgai sabiedrībai” 383.uzdevumu „Atbalstošas vides radīšana mazajiem uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām kultūras, aktīvās atpūtas un radošo industriju (t.sk. eksportspējīgu produktu un pakalpojumu) jomā, nosakot valsts un pašvaldību atbalsta instrumentus. Pārskatīt NVO iespējas saimnieciskās darbības veikšanai” un 384.uzdevumu „Kultūras, sporta un tūrisma pakalpojumu eksporta palielināšana, popularizējot Latvijas tēlu un veicinot kultūras un sporta pakalpojumu patērētāju un investīciju piesaisti”, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2022.–2027.gadam „Kultūrvalsts” (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2022.gada 1.marta rīkojumu Nr.143) 4.rīcības virziena „Kultūras un radošo nozaru attīstība” 4.6.uzdevumu „Sniegt atbalstu kultūras un radošo nozaru NVO sektora darbībai (NAP2027 [381], [383])”, 4.7.uzdevumu „Stiprināt kultūras un radošo nozaru eksportspēju un starptautisko atpazīstamību Latvijas tēla veidošanā (NAP2027 [243], [383], [384])” un 4.8.uzdevumu „Veicināt radošo industriju attīstību (NAP2027 [383], [384])”,

ņemot vērā MINISTRIJAS izsludinātā konkursa „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā” rezultātus, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu

(turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. MINISTRIJA deleģē *Pilnvarotajai institūcijai* veikt šādus valsts pārvaldes uzdevumus arhitektūras jomā (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.1.1. apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras nozari un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras profesionāļiem:
 - 1.1.1.1. apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē, labo praksi atbilstoši Davosas būvkultūras kvalitātes sistēmas kritērijiem, arhitektu prakses jautājumiem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem, arhitektu izglītību un aktualitātēm tālākizglītībā, sasniegumiem arhitektūras nozarē Latvijā un starptautiski, un citiem jautājumiem;
 - 1.1.1.2. regulāri apkopot datus un sniegt analītisku pārskatu par arhitektu praksi Latvijā, arhitektūras nozarei aktuāliem jautājumiem kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi (piemēram, arhitektu izglītību un tālākizglītību, arhitektu praksi un arhitektu birojiem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem);
 - 1.1.1.3. apkopot informāciju par aktuālo tiesību normu piemērošanas praksi arhitektūras nozarē un sniegt ierosinājumus tiesību normu jaunradei arhitektūras nozarē;
 - 1.1.1.4. organizēt lekcijas, seminārus un diskusijas par arhitektūras nozares stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, augstas kvalitātes arhitektoniski telpisko vidi, arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, autortiesību aizsardzības jautājumiem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem, aktualitātēm autoruzraudzības regulējumā u.c.;
 - 1.1.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.);
 - 1.1.3. nodrošināt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta darbību un veidot valsts un pašvaldību institūciju un nevalstiskā sektora sadarbības tīklu ar mērķi aktivizēt Latvijas pilsētu, reģionu, dažādu organizāciju līdzdalību Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvas pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvas pasākumā, projektu finansējuma un tehniskā atbalsta konkursos, laboratorijās u.c.):
 - 1.1.3.1. nodrošināt informāciju un komunikāciju dažādām sabiedrības auditorijām *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos par Jaunā Eiropas *Bauhaus* aktualitātēm, Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvu un pieteikšanās nosacījumiem, Jaunā Eiropas *Bauhaus* finansējuma programmām, Jaunā Eiropas *Bauhaus* kvalitātes kritērijiem un to piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansējuma programmu pretendentiem

Latvijā, aktuālajiem projektiem un citiem ar Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvu saistītiem tematiem, nosūtot informāciju arī MINISTRIJAI uz e-pastu: jaunumi@km.gov.lv;

- 1.1.3.2. organizēt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta pasākumus un pārstāvēt Latvijas kontaktpunktu nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālo kontaktpunktu sanāksmēs, konferencēs, forumos, diskusijās u.c.);
- 1.1.4. veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot konkursu, kas paredz ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu kvalitātes novērtējumu noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesniegtos pieteikumus, lai apzinātu Latvijas arhitektu sniegumu un sekmētu arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:
 - 1.1.4.1. izstrādāt arhitektūras konkursa nolikumu, balstoties uz Davosas būv kultūras kvalitātes sistēmas kritērijiem un Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas vērtībām, kas nodrošinātu objektīvu darbu vērtēšanu;
 - 1.1.4.2. izveidot ekspertu žūriju saskaņā ar konkursa nolikumu, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
 - 1.1.4.3. katru gadu nodrošināt atbilstošu novērtējumu un atzinību labāko arhitektūras darbu autoriem konkursa noslēguma ceremonijā;
- 1.1.5. veidot sabiedrības izpratni par augstas kvalitātes arhitektūru un būvēto vidi un nodrošināt komunikāciju un publicitāti *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook*, *Instagram* u.tml.) par arhitektūras konkursa norisi, konkursa labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem.
- 1.2. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi no šā Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistītās ārvalstis.

2. Pārvaldes uzdevumu izpildes kārtība un sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

- 2.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras jomu un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras profesionāļiem:
 - 2.1.1. regulāri apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē, arhitektu praksi regulējošiem tiesību aktiem atbilstoši Davosas būv kultūras kvalitātes sistēmas kritērijiem, labo būv kultūras praksi Latvijā un Eiropā, arhitektu prakses jautājumiem, arhitektu izglītību, aktuālajiem tālākizglītības semināriem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem, sasniegumiem arhitektūras nozarē Latvijā un starptautiski un

- citiem jautājumiem, izplatot informāciju elektroniski arhitektūras profesionāļiem vismaz 10 (desmit) vienības gadā un publicējot informāciju *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē vismaz 80 (astoņdesmit) vienības gadā;
- 2.1.2. regulāri apkopot pieejamos datus un sniegt analītisku pārskatu par arhitektu praksi Latvijā, arhitektūras nozarei aktuāliem jautājumiem kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi (piemēram, arhitektu izglītību un tālākizglītību, arhitektu praksi un arhitektu birojiem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem), sagatavojot un publicējot *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē vismaz 1 (vienu) tematisku pārskatu vai pētījumu gadā;
 - 2.1.3. apkopot informāciju par aktuālo tiesību normu piemērošanas praksi arhitektūras nozarē un sniegt ierosinājumus tiesību normu jaunradei arhitektūras nozarē, sagatavojot un publicējot *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē vismaz 2 (divus) tematiskus apkopojumus gadā;
 - 2.1.4. organizēt lekcijas, seminārus un diskusijas par arhitektūras nozares stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, augstas kvalitātes arhitektoniski telpisko vidi, arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, autortiesību aizsardzības jautājumiem, arhitektūras konkursiem un publiskajiem iepirkumiem, aktualitātēm autoruzraudzības regulējumā u.c., vismaz 8 (astoņas) vienības gadā.
- 2.2. *Pilnvarotā institūcija* apņemas pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.):
 - 2.2.1. pārstāvēt Latvijas arhitektūru vismaz 2 (divos) nacionālas nozīmes projektos vai pasākumos gadā;
 - 2.2.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru vismaz 2 (divos) starptautiskas nozīmes projektos vai pasākumos gadā.
 - 2.3. *Pilnvarotā institūcija* apņemas nodrošināt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta darbību un veidot valsts un pašvaldību institūciju un nevalstiskā sektora sadarbības tīklu ar mērķi aktivizēt Latvijas pilsētu, reģionu, dažādu organizāciju līdzdalību Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvas pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvas pasākumā, projektu finansējuma un tehniskā atbalsta konkursos, laboratorijās u.c.):
 - 2.3.1. nodrošināt informāciju un komunikāciju dažādām sabiedrības auditorijām *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos par Jaunā Eiropas *Bauhaus* aktualitātēm, Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvu un pieteikšanās nosacījumiem, Jaunā Eiropas *Bauhaus* finansējuma programmām, Jaunā Eiropas *Bauhaus* kvalitātes kritērijiem un to piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansējuma programmu pretendentiem Latvijā, aktuālajiem projektiem un citiem ar Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvu saistītiem tematiem, vismaz 30 (trīsdesmit) vienības gadā, nosūtot informāciju arī MINISTRIJAI uz e-pastu: jaunumi@km.gov.lv;

- 2.3.2. organizēt vismaz 2 (divus) Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta nacionālas nozīmes pasākumus gadā un pārstāvēt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunktu vismaz 2 (divus) starptautiskos pasākumos gadā (Jaunā Eiropas *Bauhaus* Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālo kontaktpunktu sanāksmēs, konferencēs, forumos, diskusijās u.c.).
- 2.4. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot konkursu, kas paredz ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu kvalitātes novērtējumu noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesniegtos pieteikumus, lai apzinātu Latvijas arhitektu sniegumu un sekmētu arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:
- 2.4.1. izstrādāt arhitektūras konkursa nolikumu, balstoties uz Davosas būv kultūras kvalitātes sistēmas kritērijiem un Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas vērtībām, kas nodrošinātu objektīvu darbu vērtēšanu;
 - 2.4.2. izveidot ekspertu žūriju saskaņā ar konkursa nolikumu, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
 - 2.4.3. katru gadu nodrošināt atbilstošu novērtējumu un atzinību labāko arhitektūras darbu autoriem konkursa noslēguma ceremonijā.
- 2.5. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veidot sabiedrības izpratni par augstas kvalitātes arhitektūru un būvēto vidi un nodrošināt komunikāciju un publicitāti *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook*, *Instagram* u.tml.) par arhitektūras nozares kvalitātes ikgadējā novērtējuma norisi, labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem, vismaz 50 (piecdesmit) vienības gadā.
- 2.6. *Pilnvarotā institūcija* apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītajos iespieddarbos un reklāmās MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par MINISTRIJAS atbalstu.
- 2.7. Pārvaldes uzdevumu veikšanas izmaksas tiek segtas no MINISTRIJAS piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši šā Līguma noteikumiem. *Pilnvarotā institūcija* nodrošina, ka Pārvaldes uzdevumu ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums Līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai. *Pilnvarotā institūcija* papildu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām organizācijām.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 3.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2026.gadam un budžeta

ietvaru 2026., 2027. un 2028.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2026.gada 9.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2026.gada 12.janvārī apstiprināto tāmi, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2026.gada 21.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2026.gada 26.janvārī apstiprināto tāmi, un konkursa komisijas 2026.gada 18.februāra lēmumu, piešķir *Pilnvarotajai institūcijai* finansējumu **240 000,00 euro** (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1.pielikums) šā Līguma 1.1.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 2.marta līdz 2029.gada 1.martam, un konkrēti:

3.1.1. **80 000,00 euro** (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 2.marta līdz 2027.gada 1.martam, tai skaitā:

3.1.1.1. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” šā Līguma 2.1., 2.2. un 2.3.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;

3.1.1.2. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;

3.1.2. **80 000,00 euro** (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 2.marta līdz 2028.gada 1.martam, tai skaitā:

3.1.2.1. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” šā Līguma 2.1., 2.2. un 2.3.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;

3.1.2.2. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;

3.1.3. **80 000,00 euro** (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2028.gada 2.marta līdz 2029.gada 1.martam, tai skaitā:

3.1.3.1. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” šā Līguma 2.1., 2.2. un 2.3.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;

3.1.3.2. **40 000,00** (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) no valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai.

- 3.2. MINISTRIJA piešķirto finansējumu pārskaita uz *Pilnvarotās institūcijas* šajā Līgumā norādīto kontu Valsts kasē vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētā kredītiestādē šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 2.marta līdz 2027.gada 1.martam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās;
 - 3.2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pārskata par Pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā Līguma izpildes perioda gadā apstiprināšanas saskaņā ar šā Līguma 4.4.punktu:
 - 3.2.2.1. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2027.gada 2.marta līdz 2028.gada 1.martam;
 - 3.2.2.2. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2028.gada 2.marta līdz 2029.gada 1.martam.
- 3.3. Ja, izlietojot piešķirto finansējumu, *Pilnvarotajai institūcijai* nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk nekā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, *Pilnvarotajai institūcijai* izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 3.4. *Pilnvarotā institūcija* ne vairāk kā 25 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai. Administratīvās izmaksas ir *Pilnvarotās institūcijas* vispārēja rakstura izmaksas, kas nav tieši saistītas ar katra atsevišķa Pārvaldes uzdevumos ietilpstošā pasākuma veikšanu, piemēram, Pārvaldes uzdevumu vadības un koordinēšanas izmaksas, grāmatvedības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 3.5. *Pilnvarotā institūcija* apņemas ieņēmumus no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā (ja dalības maksa tiek noteikta) izlietot šā Līguma 1.1.4. un 1.1.5.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai.
- 3.6. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam un vidēja termiņa budžeta ietvaru vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē *Pilnvarotās institūcijas* darbību vai finansēšanas kārtību un Līguma izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās Līgumā tiek izdarīti grozījumi.

4. Pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība

- 4.1. *Pilnvarotajai institūcijai* deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildi pārbauga, sasniegtos rezultātos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē MINISTRIJA.
- 4.2. MINISTRIJAI ir tiesības pieprasīt no *Pilnvarotās institūcijas* grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevumu izpildi. *Pilnvarotās institūcijas* pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama MINISTRIJAI, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 4.3. *Pilnvarotā institūcija* iesniedz MINISTRIJĀ pārskatus par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, kas sagatavojami saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums) un kuriem pievienojamas darījumu apliecināšu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes konta izdrukas, šādos termiņos:
 - 4.3.1. līdz 2027.gada 15.martam pārskatu par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2026.gada 2.marta līdz 2027.gada 1.martam;
 - 4.3.2. līdz 2028.gada 15.martam pārskatu par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2027.gada 2.marta līdz 2028.gada 1.martam;
 - 4.3.3. līdz 2029.gada 15.martam pārskatu par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2028.gada 2.marta līdz 2029.gada 1.martam.
- 4.4. MINISTRIJA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 4.3.punktā minētā pārskata par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu saņemšanas izvērtē Pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros sasniegto rezultātīvo rādītāju izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, lūdz veikt precizējumus vai sniegt skaidrojumus, ja tādi nepieciešami, un apstiprina pārskatu.

5. Autortiesības

- 5.1. MINISTRIJA iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām piešķiramas (apakšlicencējamās) šā Līguma 2.5.punkta izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) sabiedrības informēšanas nolūkos attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbus un objektus pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbus un objektus, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt labojumus, bet ne tikai. Vienkāršā licence MINISTRIJAI tiek izsniegta uz visu laiku, kamēr

attiecīgie darbi un blakustiesību objekti ir aizsargājami atbilstoši Autortiesību likumam.

- 5.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem MINISTRIJA vai personas, kurām MINISTRIJA ir piešķīrusi tiesības izmantot šā Līguma 2.5.punkta izpildes ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos darbus un blakustiesību objektus, *Pilnvarotā institūcija* patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pilnvarotā institūcija* atlīdzina MINISTRIJAI vai personām, kurām MINISTRIJA ir piešķīrusi tiesības izmantot šā Līguma 2.5.punkta izpildes ietvaros radītos darbus un blakustiesību objektus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnēsamību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevumu veikšanai. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto finansējumu.
- 7.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par darbiem, ko *Pilnvarotās institūcijas* vietā veikušas trešās personas.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. *Pilnvarotajai institūcijai* ir pienākums pēc MINISTRIJAS pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šā Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.
- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 8.1.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

9. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 9.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 9.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:

- 9.5.1. *Pilnvaroto institūciju* sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas MINISTRIJAS intereses vai stāvoklis;
 - 9.5.2. *Pilnvarotā institūcija* veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
 - 9.5.3. *Pilnvarotā institūcija* pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 9.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *Pilnvarotā institūcija* ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 9.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.6. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:
- 9.6.1. atmaksā valsts budžetā neizlietotos finanšu līdzekļus;
 - 9.6.2. nodod visu ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju MINISTRIJAI;
 - 9.6.3. iesniedz MINISTRIJAI Līguma izpildes pārskatu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pušu attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
- 10.2. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:
- 10.2.1. MINISTRIJAS e-adrese: _DEFAULT@90000042963;
 - 10.2.2. *Pilnvarotās institūcijas* e-adrese: _DEFAULT@40008005792.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Pārvaldes uzdevumus, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 23 (divdesmit trīs) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā

11. Pušu rekvizīti

MINISTRIJA:	Pilnvarotā institūcija:
Latvijas Republikas Kultūras ministrija	Biedrība „LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA”
K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Tornā iela 11, Rīga, LV-1050

Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008005792
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TRELLV22	Kods: TRELLV22
Konts: LV17TREL2220511045000	Konts: LV07TREL9221090000000
Konts: LV41TREL2220511050000	
Valsts sekretāra p.i.	Valdes priekšsēdētāja
B.Zakevica	U.Klapkalne

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
līdzdarbības līgumam
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu
veikšanu arhitektūras jomā”

**Biedrības „LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA” valsts pārvaldes uzdevumu
īstenošanai no 2026.gada 2.marta līdz 2027.gada 1.martam
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				75 800,00
1.1.	Informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksas				14 830,00
1.1.1.	Informācijas apkopošana un sniegšana par aktualitātēm arhitektūras nozarē <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos	mēnesis	12	400,00	4 800,00
1.1.2.	Datu un padziļinātas informācijas apkopošana un analīze par arhitektu izglītības un tālākizglītības iespējām, arhitektu praksi u.c.	gab.	1	2 400,00	2 400,00
1.1.3.	Informācijas apkopošana par aktuālo tiesību normu piemērošanas praksi arhitektūras nozarē un ierosinājumu izstrāde tiesību normu jaunradei arhitektūras nozarē	gab.	2	1 095,00	2 190,00
1.1.4.	Lekciju, semināru un diskusiju organizēšana arhitektūras nozares profesionāļiem	pasākums	8	680,00	5 440,00
1.2.	Latvijas arhitektūras pārstāvēšana un reprezentēšana nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos				5 170,00

1.2.1.	Nacionālas nozīmes pasākumi	pasākums	2	500,00	1 000,00
1.2.2.	Starptautiskās nozīmes pasākumi	pasākums	2	2 085,00	4 170,00
1.3.	Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta darbības nodrošināšana				20 000,00
1.3.1.	Komunikācijas nodrošināšana (informācijas sagatavošana (teksts, grafika u.c. darbi) un izplatīšana)	informācijas vienība	30	31,00	930,00
1.3.2.	Saturiskais un tehniskais nodrošinājums Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta pasākumu organizēšanai un pārstāvniecībai nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos	gads	1	19 070,00	19 070,00
1.3.2.1.	Pārstāvniecība starptautiskas nozīmes pasākumos	pasākums	2	375,00	750,00
1.3.2.2.	Pārstāvniecība nacionālas nozīmes pasākumos	pasākums	2	1 160,00	2 320,00
1.3.2.3.	Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta vadītāja atlīdzība un komandējumu izdevumi starptautiskiem pasākumiem	persona	1	16 000,00	16 000,00
1.4.	Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēja novērtējuma organizēšanas izmaksas				15 200,00
1.4.1.	Ekspertīzes nodrošinājums (ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu izvērtēšana un atlase noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesūtītos pieteikumus)	pakalpojums	1	5 000,00	5 000,00
1.4.2.	Žūrijas darba nodrošinājums (ekspertu atlasīto arhitektūras darbu izvērtēšana klātienē apmeklējumā (žūrijas darbs, ziņojuma sagatavošana, transporta u.c. tehniskie izdevumi))	pakalpojums	1	8 200,00	8 200,00

1.4.3.	Novērtējuma organizēšanas koordinēšana un vadīšana (atlīdzība)	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.5.	Nozares kvalitātes izvērtējuma publisko pasākumu izmaksas (noslēguma ceremonijas organizēšana un komunikācijas izmaksas)				20 600,00
1.5.1.	Gada labāko arhitektūras darbu paziņošanas pasākumi un noslēguma ceremonijas nodrošinājums (satura izstrāde un tehniskais nodrošinājums)	pakalpojums	1	12 300,00	12 300,00
1.5.2.	Informācijas sagatavošanas un komunikācijas izmaksas, informācija <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, medijos un sociālajos medijos u.c.	pakalpojums	1	1 000,00	1 000,00
1.5.3.	Konkursa vizuālās komunikācijas materiālu dizains (reklāmas, baneri, sociālo tīklu u.c. grafikas, ilustrācijas u.c. darbi)	pakalpojums	1	7 300,00	7 300,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās				4 200,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevumu vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	2 400,00	2 400,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	84,70	1 016,40
2.3.	Komunikācijas, kancelejas izdevumi u.c.	gads	1	783,60	783,60
Kopā					80 000,00

Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopā (euro)
1.	Dalības maksa pieteikuma iesniedzējam	gab.	45	140,00	6 300,00
Kopā					6 300,00

**Biedrības „LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA” valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai no 2027.gada no 2.marta līdz 2028.gada 1.martam
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				75 800,00
1.1.	Informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksas				14 830,00
1.1.1.	Informācijas apkopošana un sniegšana par aktualitātēm arhitektūras nozarē <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos	mēnesis	12	400,00	4 800,00
1.1.2.	Datu un padziļinātas informācijas apkopošana un analīze par arhitektu izglītības un tālākizglītības iespējām, arhitektu praksi u.c.	gab.	1	2 400,00	2 400,00
1.1.3.	Informācijas apkopošana par aktuālo tiesību normu piemērošanas praksi arhitektūras nozarē un ierosinājumu izstrāde tiesību normu jaunradei arhitektūras nozarē	gab.	2	1 095,00	2 190,00
1.1.4.	Lekciju, semināru un diskusiju organizēšana arhitektūras nozares profesionāļiem	pasākums	8	680,00	5 440,00
1.2.	Latvijas arhitektūras pārstāvēšana un reprezentēšana nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos				5 170,00
1.2.1.	Nacionālas nozīmes pasākumi	pasākums	2	500,00	1 000,00
1.2.2.	Starptautiskās nozīmes pasākumi	pasākums	2	2 085,00	4 170,00

1.3.	Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta darbības nodrošināšana				20 000,00
1.3.1.	Komunikācijas nodrošināšana (informācijas sagatavošana (teksts, grafika u.c. darbi) un izplatīšana)	informācijas vienība	30	31,00	930,00
1.3.2.	Saturiskais un tehniskais nodrošinājums Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta pasākumu organizēšanai un pārstāvniecībai nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos	gads	1	19 070,00	19 070,00
1.3.2.1.	Pārstāvniecība starptautiskas nozīmes pasākumos	pasākums	2	375,00	750,00
1.3.2.2.	Pārstāvniecība nacionālas nozīmes pasākumos	pasākums	2	1 160,00	2 320,00
1.3.2.3.	Jaunā Eiropas <i>Bauhaus</i> Latvijas kontaktpunkta vadītāja atlīdzība un komandējumu izdevumi starptautiskiem pasākumiem	persona	1	16 000,00	16 000,00
1.4.	Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēja novērtējuma organizēšanas izmaksas				15 200,00
1.4.1.	Ekspertīzes nodrošinājums (ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu izvērtēšana un atlase noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesūtītos pieteikumus)	pakalpojums	1	5 000,00	5 000,00
1.4.2.	Žūrijas darba nodrošinājums (ekspertu atlasīto arhitektūras darbu izvērtēšana klātienē apmeklējumā (žūrijas darbs, ziņojuma sagatavošana, transporta u.c. tehniskie izdevumi))	pakalpojums	1	8 200,00	8 200,00
1.4.3.	Novērtējuma organizēšanas koordinēšana un vadīšana (atlīdzība)	gads	1	2 000,00	2 000,00

1.5.	Nozares kvalitātes izvērtējuma publisko pasākumu izmaksas (noslēguma ceremonijas organizēšana un komunikācijas izmaksas)				20 600,00
1.5.1.	Gada labāko arhitektūras darbu paziņošanas pasākumi un noslēguma ceremonijas nodrošinājums (satura izstrāde un tehniskais nodrošinājums)	pakalpojums	1	12 300,00	12 300,00
1.5.2.	Informācijas sagatavošanas un komunikācijas izmaksas, informācija <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, medijos un sociālajos medijos u.c.	pakalpojums	1	1 000,00	1 000,00
1.5.3.	Konkursa vizuālās komunikācijas materiālu dizains (reklāmas, baneri, sociālo tīklu u.c. grafikas, ilustrācijas u.c. darbi)	pakalpojums	1	7 300,00	7 300,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās				4 200,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevumu vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	2 400,00	2 400,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	84,70	1 016,40
2.3.	Komunikācijas, kancelejas izdevumi u.c.	gads	1	783,60	783,60
Kopā					80 000,00

Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopā (euro)
1.	Dalības maksa pieteikuma iesniedzējam	gab.	45	140,00	6 300,00
Kopā					6 300,00

**Biedrības „LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBA” valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai no 2028.gada 2.marta līdz 2029.gada 1.martam
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem				75 800,00
1.1.	Informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksas				14 830,00
1.1.1.	Informācijas apkopošana un sniegšana par aktualitātēm arhitektūras nozarē <i>Pilnvarotās institūcijas tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos</i>	mēnesis	12	400,00	4 800,00
1.1.2.	Datu un padziļinātas informācijas apkopošana un analīze par arhitektu izglītības un tālākizglītības iespējām, arhitektu praksi u.c.	gab.	1	2 400,00	2 400,00
1.1.3.	Informācijas apkopošana par aktuālo tiesību normu piemērošanas praksi arhitektūras nozarē un ierosinājumu izstrāde tiesību normu jaunradei arhitektūras nozarē	gab.	2	1 095,00	2 190,00
1.1.4.	Lekciju, semināru un diskusiju organizēšana arhitektūras nozares profesionāļiem	pasākums	8	680,00	5 440,00
1.2.	Latvijas arhitektūras pārstāvēšana un reprezentēšana nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos				5 170,00
1.2.1.	Nacionālas nozīmes pasākumi	pasākums	2	500,00	1 000,00
1.2.2.	Starptautiskās nozīmes pasākumi	pasākums	2	2 085,00	4 170,00

1.3.	Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta darbības nodrošināšana				20 000,00
1.3.1.	Komunikācijas nodrošināšana (informācijas sagatavošana (teksts, grafika u.c. darbi) un izplatīšana)	informācijas vienība	30	31,00	930,00
1.3.2.	Saturiskais un tehniskais nodrošinājums Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta pasākumu organizēšanai un pārstāvniecībai nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos	gads	1	19 070,00	19 070,00
1.3.2.1.	Pārstāvniecība starptautiskas nozīmes pasākumos	pasākums	2	375,00	750,00
1.3.2.2.	Pārstāvniecība nacionālas nozīmes pasākumos	pasākums	2	1 160,00	2 320,00
1.3.2.3.	Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta vadītāja atlīdzība un komandējumu izdevumi starptautiskiem pasākumiem	persona	1	16 000,00	16 000,00
1.4.	Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēja novērtējuma organizēšanas izmaksas				15 200,00
1.4.1.	Ekspertīzes nodrošinājums (ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu izvērtēšana un atlase noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesūtītos pieteikumus)	pakalpojums	1	5 000,00	5 000,00
1.4.2.	Žūrijas darba nodrošinājums (ekspertu atlasīto arhitektūras darbu izvērtēšana klātienēs apmeklējumā (žūrijas darbs, ziņojuma sagatavošana, transporta u.c. tehniskie izdevumi))	pakalpojums	1	8 200,00	8 200,00
1.4.3.	Novērtējuma organizēšanas koordinēšana un vadīšana (atlīdzība)	gads	1	2 000,00	2 000,00
1.5.	Nozares kvalitātes izvērtējuma publisko pasākumu izmaksas (noslēguma ceremonijas				20 600,00

	organizēšana un komunikācijas izmaksas)				
1.5.1.	Gada labāko arhitektūras darbu paziņošanas pasākumi un noslēguma ceremonijas nodrošinājums (satura izstrāde un tehniskais nodrošinājums)	pakalpojums	1	12 300,00	12 300,00
1.5.2.	Informācijas sagatavošanas un komunikācijas izmaksas, informācija <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, medijos un sociālajos medijos u.c.	pakalpojums	1	1 000,00	1 000,00
1.5.3.	Konkursa vizuālās komunikācijas materiālu dizains (reklāmas, baneri, sociālo tīklu u.c. grafikas, ilustrācijas u.c. darbi)	pakalpojums	1	7 300,00	7 300,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās				4 200,00
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevumu vadība un koordinēšana (atlīdzība)	gads	1	2 400,00	2 400,00
2.2.	Grāmatvedības nodrošinājums	mēnesis	12	84,70	1 016,40
2.3.	Komunikācijas, kancelejas izdevumi u.c.	gads	1	783,60	783,60
Kopā					80 000,00

Plānotie ieņēmumi no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (euro)	Kopā (euro)
1.	Dalības maksa pieteikuma iesniedzējam	gab.	45	140,00	6 300,00
Kopā					6 300,00

Sastādīts 2 (divos) eksemplāros
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma sanēmēja, otrs Kultūras ministrijā

Saskaņā ar LĪDZDARBĪBAS LĪGUMU Nr.	
------------------------------------	--

[illegible]

iesniedz atskaiti par liguma izpildi	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Nr.p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniegšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta mājas lapām, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	<i>euro</i>	ir izlietots sekojoši:
---	-------------	------------------------

[illegible]

Pavisam kopā:			<i>euro</i>	()	
					Summa vārdiem

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads		Vieta	Z.V.