



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 26532100, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

21.07.2026.

Nr. 2.5-4-9

Nacionālās koncertzāles “Rīgas filharmonija” būvniecības padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Nacionālās koncertzāles
“Rīgas filharmonija” likuma
9. panta ceturto daļu un
pārejas noteikumu 3. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka nacionālās koncertzāles “Rīgas filharmonija” (turpmāk – Koncertzāle) būvniecības padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome saskaņā ar Nacionālās koncertzāles “Rīgas filharmonija” likuma 9. panta pirmo daļu ir sabiedriska konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pārraudzīt Koncertzāles būvniecības kvalitāti, kā arī veicināt sadarbību un atklātību Koncertzāles būvniecības procesā.
3. Padome savā darbā ievēro Nacionālās koncertzāles “Rīgas filharmonija” likumu, šo nolikumu un citus tiesību aktus.

II. Padomes sastāvs

4. Padomes sastāvā ir:
 - 4.1. Kultūras ministrijas pārstāvis;
 - 4.2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārstāvis;
 - 4.3. Latvijas Nacionālā simfoniskā orķestra pārstāvis;
 - 4.4. mūzikas nozari pārstāvošas biedrības vai nodibinājuma pārstāvis;
 - 4.5. biedrības “Latvijas Arhitektu savienība” pārstāvis;

- 4.6. četras kultūras ministra uzaicinātas personas ar nevainojamu reputāciju un ievērojamiem nopelniem attiecīgi mūzikas, finanšu, kultūras mantojuma aizsardzības vai jurisprudences jomā.
5. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina kultūras ministrs.
6. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku.
7. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
8. Padomes locekļi par darbību Padomē atlīdzību nesaņem.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

9. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. veicināt dažādu interešu grupu sadarbību un uzraudzīt, lai attiecībā uz Koncertzāles būvniecību pieņemtie lēmumi ir vērsti uz kvalitāti un paredz tirgum atbilstošas izmaksas;
 - 9.2. regulāri vērtēt Koncertzāles būvniecības gaitu, sniegt un publiskot atzinumus par to;
 - 9.3. sniegt konsultācijas Kultūras ministrijai un Rīgas valstspilsētas pašvaldībai;
 - 9.4. izvērtēt Koncertzāles projektēšanas, būvniecības un ekspluatācijas risinājumu kvalitāti;
 - 9.5. sekmēt sabiedrības informēšanu un līdzdalību Koncertzāles būvniecības procesā;
 - 9.6. identificēt Koncertzāles būvniecības riskus un sniegt ieteikumus to novēršanai;
 - 9.7. sagatavot atzinumus un rekomendācijas ar Koncertzāles būvniecību saistītajos jautājumos.
10. Padomei ir šādas tiesības:
 - 10.1. pieprasīt un saņemt Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām;
 - 10.2. uzaicināt citus valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un speciālistus bez balsstiesībām piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu izstrādē.
11. Padome koordinē iesaistīto institūciju sadarbību.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

12. Padomes sēdes sasauc pēc Kultūras ministrijas vai Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma.

13. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Padomes locekļu.
14. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
15. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
16. Padomes priekšsēdētājs:
 - 16.1. apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;
 - 16.2. vada Padomes sēdes;
 - 16.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi;
 - 16.4. pieaicina ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 16.5. paraksta Padomes sēžu protokolus.
17. Padomes locekļi:
 - 17.1. piedalās Padomes sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 17.2. informē Padomi par aktualitātēm saistībā ar Koncertzāles būvniecību.
18. Kultūras ministrijas Investīciju un projektu nodaļa:
 - 18.1. sagatavo Padomes sēdēm nepieciešamos dokumentus un informāciju un ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes iesniedz tos Padomes priekšsēdētājam;
 - 18.2. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto Padomes sēžu darba kārtību un materiālus ne vēlāk kā četras darba dienas pirms sēdes nosūta Padomes locekļiem;
 - 18.3. nodrošina Padomes sēdes norises vietu un tās tehnisko aprīkojumu;
 - 18.4. protokolē Padomes sēdes un nodrošina to reģistrēšanu dokumentu vadības sistēmā Namejs;
 - 18.5. sagatavotos Padomes sēžu protokolus nosūta Padomes locekļiem informācijai;
 - 18.6. publisko informāciju par Padomes darbību Kultūras ministrijas tīmekļvietnē.
19. Padomes sēžu dokumentāciju glabā dokumentu vadībās sistēmā Namejs atbilstoši Kultūras ministrijas lietu nomenklatūrai.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N. Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu