Pielikums
Kultūras ministrijas
30.10.2026. rīkojumam Nr. 2.5-1-172

Konkursa
"Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu sabiedrības izglītošanai par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību"
nolikums

1. Vispārīgā informācija

1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr. 90000042963, adrese: K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 26532100, e-pasts: pasts@km.gov.lv.

1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana sabiedrības izglītošanai par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
- 1.2.1. organizēt visos Latvijas reģionos izglītojošas aktivitātes, tostarp tiešsaistē, par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību, un konkrēti:
  - 1.2.1.1. organizēt publiskas izglītojošas aktivitātes, kas sekmē sabiedrības izpratni par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību, tai skaitā par valstiskuma nepārtrauktību un padomju okupācijas sociālekonomiskajām sekām;
  - 1.2.1.2. organizēt publiskas izglītojošas aktivitātes, kas sekmē sabiedrības izpratni par dažādu sociālo grupu iesaisti Latvijas svarīgākajos vēstures notikumos;
- 1.2.2. nodrošināt regulāru informācijas apriti, komunikāciju un publicitāti par veiktajām izglītojošām aktivitātēm par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību, un konkrēti:
  - 1.2.2.1. regulāri ievietot informāciju par īstenotajām sabiedrību izglītojošām aktivitātēm organizācijas tīmekļvietnē;
  - 1.2.2.2. sekmēt dažādu publiski pieejamu izglītojošu materiālu (filmas, pētījumi, publicistika u. c.) atpazīstamību un izmantošanu;
  - 1.2.2.3. nodrošināt aktivitāšu publicitāti, pēc iespējas aptverot dažādas sabiedrības grupas.

1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 3 (trīs) gads. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija.

1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 26.00.00 "Sabiedrības saliedētības pasākumi" apakšprogrammā 26.01.00 "Sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana" konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 14 000 *euro* apmērā gadā.

1.5. Pretendents ne vairāk kā 10 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai. Administratīvās izmaksas ir vispārēja rakstura izmaksas, kas nav tieši saistītas ar katra atsevišķa Pārvaldes uzdevumos ietilpstošā pasākuma veikšanu, piemēram, Pārvaldes uzdevumu vadības un koordinēšanas izmaksas, grāmatvedības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

2. Pretendenti

2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
- 2.1.1. pretendents ir biedrība vai nodibinājums, kas darbojas Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu, izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā un veic sabiedrību izglītojošu darbību ne mazāk kā 2 (divus) gadus;
- 2.1.2. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz 2 (divus) šā nolikuma 1.2. punktā noteiktajam konkursa priekšmetam līdzvērtīgus projektus Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā un ir veicis sabiedrību izglītojošas darbības;
- 2.1.3. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums par 2025. gadu nav mazāks kā 90 % no šā nolikuma 1.4. punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma gadā;
- 2.1.4. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.5. pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 2.1.6. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā "Diena". Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.

3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4. punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam "Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu sabiedrības izglītošanai par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību" **līdz 2026. gada 2. decembra plkst. 17.15** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
- 3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K. Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21. kabinetā;
- 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364 (pasta zīmogs – 2026. gada 2. decembris);
- 3.2.3. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;
- 3.2.4. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K. Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21. kabinetā, darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā "Finansējuma iespējas". Tālrunis informācijai: 26434343.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā

aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu "Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu sabiedrības izglītošanai par Latvijas valstiskuma veidošanos un attīstību". Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vai e-adreses vēstules zonā "Temats".

4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.

4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
  - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
  - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
  - 4.3.1.3. vadītāja vārds, uzvārds;
  - 4.3.1.4. pretendenta juridiskā adrese;
  - 4.3.1.5. tālrunis, e-pasts;
- 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma (šā nolikuma 1.2. punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma īstenošanai saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1. un 1.2.2. punktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, mērķa grupas raksturojums un skaits), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2. pielikums) 2. punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
- 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1. pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
- 4.3.4. informāciju par pretendenta rīcībā esošajiem resursiem Pārvaldes uzdevumu īstenošanai – uzkrāto informāciju un tās raksturojumu, materiāli tehniskiem resursiem (telpas, transports u. c.), publicitātei un mērķa grupas sasniegšanai izmantotajiem saziņas kanāliem (tīmekļvietnēm, profiliem sociālajos medijos u. c.), personālu u. c.;
- 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (*CV*);
- 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo pieredzi Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā un ir veicis sabiedrību izglītojošas darbības (līdzšinējās darbības apraksts un sasniegto rezultātu raksturojums vismaz 3 (trīs) gadu laikā), tostarp par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem projektiem Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā;
- 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
  - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u. c. saistības ar Kultūras ministriju, Sabiedrības integrācijas fondu un Valsts kultūrkapitāla fondu;
  - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevumu ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Sabiedrības integrācijas fonda un Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;

4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

5. Konkursa komisija

5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.

5.3. Konkursa komisijas tiesības:
- 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
- 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
- 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot un precizēt pieteikumā sniegto informāciju;
- 5.3.5. pieprasīt pretendentam iesniegt vērtēšanai nepieciešamo informāciju, ja tā nav pieejama publiskajās datubāzēs.

5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.

5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.

5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.

6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.

6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1.1., 4.1. un 4.2. punktā noteiktajām

prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3. punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
6.4.1. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2025. gadā ir bijis mazāks nekā 90 % no šā nolikuma 1.4. punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma;
6.4.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
6.4.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
6.4.4. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.

6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	**80**	
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	**40**	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gada īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.	20	11-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-10 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par

			izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.;
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji.	20	11-20 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas pasākumu, to rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir detalizēts un pārliecinošs; iezīmēts aktivitāšu laika grafiks; sniegts kvalitatīvs un kvantitatīvs mērķauditorijas raksturojums; 1-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns un laika grafiks ir sniegts, bet tas nav detalizēts; mērķauditorijas raksturojums ir nosacīts; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir vispārīgs un bez detalizēta apraksta.
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus	**30**	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	20	11-20 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents vairāk nekā 2 (divus) gadus darbojas Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu, izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā un veic sabiedrību izglītojošu darbību; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; 1-10 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents vismaz 2 (divus) gadus darbojas Latvijas vēstures, it īpaši valstiskuma veidošanās un attīstības jautājumu, izpētes jomā vai sociālās atmiņas saglabāšanas jomā un veic sabiedrību izglītojošu darbību; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra, bet tā nav raksturojama kā intensīva; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība

			bijusi neregulāra.
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus; Pārvaldes uzdevumu īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus; Pārvaldes uzdevumu īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanai; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
	Cena	**10**	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5. punktā noteiktajām prasībām.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.5. punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5. punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām

			aktivitātēm vai šā nolikuma 1.5. punktā minētajām prasībām.

6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās individuālās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar katru pieteikumu vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.

6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu, tostarp nevienā vērtēšanas kritērijā nav ieguvis 0 (nulle) punktu, un sasniedzis vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.

7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr. 90000042963, adrese: K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi un apliecina, ka pretendenta pieteikumā minētās fiziskās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu Kultūras ministrijai, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.

7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2. pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.

8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.

8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.