

Konkursa
„Par iespēju pretendēt uz radošo darbnīcu *Cite Internationale des Arts*
Parīzē 2020.gadā”
nolikums

1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11 a, Rīga, LV – 1364, tālrunis +371 67 330 200, tīmekļvietne: www.km.gov.lv, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē konkursu „Par iespēju pretendēt uz radošo darbnīcu *Cite Internationale des Arts* Parīzē 2020.gadā” (turpmāk – konkurss), lai izvirzītu pretendētus radošajam darbam darbnīcā *Cite Internationale des Arts*, Parīzē (turpmāk – Darbnīca). Darbnīcas tīmekļvietne: <http://www.citedesartsparis.net>.
3. Konkursa mērķis ir izvērtēt pretendentu profesionalitāti, atbilstību Darbnīcas izvirzītajām prasībām un izvirzīt pretendētus apstiprināšanai Darbnīcai.
4. Konkursam var pieteikties jebkuras mākslas nozares profesionāls mākslinieks vai kurators (turpmāk – pretendents).
5. Konkursa nolikuma noteikumi publicēti Kultūras ministrijas tīmekļvietnē: www.km.gov.lv. Kontaktpersona informācijas sniegšanai – Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļas vizuālās mākslas nozares referente Ieva Hlevicka, tālrunis +371 67 330 264; e-pasts: Ieva.Hlevicka@km.gov.lv.
6. Pretendents Pieteikuma anketā (1.pielikums) norāda plānotos 2 (divus) uzturēšanās mēnešus Darbnīcā 2020.gadā. Iespējamie uzturēšanās laika varianti: janvāris – februāris, marts – aprīlis, maijs – jūnijs, jūlijs – augusts, septembris – oktobris, novembris – decembris;
7. Pretendenti pieteikumus var iesniegt Kultūras ministrijā **līdz 2019.gada 13.septembrim plkst. 11:00** vienā no šādiem veidiem:
 - 7.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 17:00;
 - 7.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2019.gada 13.septembris);
 - 7.3. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
8. Pretendents pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un noformētus uz A4 formāta lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
9. Ja pretendents pieteikumu iesniedz papīra formā (klātienē vai nosūtot pa pastu), pieteikumam pievieno tā elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā (CD ROM diska, DVD vai zibatmiņā attiecīgi MS Word (*.doc vai *.docx), Adobe AcrobatReader (*.pdf) formātā) ar attiecīgām norādēm uz datu nesēja.

10. Pretendents pieteikumam pievieno šādus dokumentus:
 - 10.1. aizpildītu un parakstītu Pieteikuma anketu (1.pielikums);
 - 10.2. dzīves gājumu (*Curriculum vitae*), norādot iegūto izglītību, latviešu un angļu valodā, kā arī pievieno vizuālos materiālus vai citu papildinformāciju, kas raksturo pretendenta radošo darbību;
 - 10.3. Darbnīcā plānotā radošā darba mērķa aprakstu latviešu un angļu valodā;
 - 10.4. Darbnīcā plānotās darbības programmu latviešu un angļu valodā.
11. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu, un *Cite Internationale des Arts* pārstāvji.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc pieteikumu vērtēšanas sēdi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām, nosakot tās norises vietu un laiku, kā arī vada to. Konkursa komisija vērtē pretendentu pieteikumus saskaņā ar šo nolikumu. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
13. Konkursa komisijas sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētāja.
14. Konkursa komisijas tiesības:
 - 14.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 14.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 14.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 14.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentiem paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
15. Konkursa komisija vērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Punktu skala	Maksimālais punktu skaits
15.1.	Iegūta profesionālā izglītība kādā no mākslas nozarēm	1 – studē augstskolā; 3 – iegūts bakalaura grāds; 4 – studē maģistrantūrā; 6 – iegūts maģistra grāds; 8 – studē doktorantūrā; 10 – iegūts doktora grāds.	10
15.2.	Veiksmīgi un atzīstami darbojas kādā mākslas nozarē	1 – nav vērtējamu sasniegumu 2 līdz 5 – vērtējamie sasniegumi Latvijas mērogā; 6 līdz 9 – sasniegumi starptautiskā un Latvijas mērogā; 10 – izcili sasniegumi starptautiskā un Latvijas mērogā.	10

15.3.	Izvirzītā mērķa un darbības programmas pamatojums darbam <i>Cite Internationale des Arts</i> Parīzē	1 līdz 3 – izvirzītā mērķa un darbības programmas pamatojums nav pārliecinošs; 4 līdz 9 – izvirzītā mērķa un darbības programma ir pamatota, bet neizslēdz iespēju to īstenot citviet; 10 līdz 15 – izvirzītā mērķa un darbības programma ir pamatota un tā īstenošanai nepieciešams strādāt Parīzē.	15
Kopējais maksimālais punktu skaits:			35

16. Saskaņā ar šā nolikuma 15.punktā izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu, piešķirot tiem punktus. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši kopējam iegūtajam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot visu konkursa komisijas locekļu vērtējumus, apkopojot tos vienā kopējā tabulā.
17. Ja 2 (divu) vai vairāku pretendentu vērtējuma summa ir vienāda, izvirzīts tiek pretendents, kurš iepriekš nav rezidējis Darbnīcā. Ja 2 (divu) vai vairāku pretendentu iegūtā kopējā vērtējuma summa ir vienāda, un neviens no viņiem nav iepriekš rezidējis Darbnīcā vai arī visi ir rezidējuši Darbnīcā, konkursa komisija pieņem lēmumu izvirzīt pretendentu no pretendentu vidus, kuru kopējā punktu vērtējuma summa ir vienāda, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
18. 10 (desmit) pretendentu pieteikumi, kuri ieguvuši augstāko kopējo punktu vērtējumu kopsummu, tiek virzīti tālākai izskatīšanai *Cite Internationale des Arts* pārstāvjiem rekomendāciju sniegšanai.
19. Komisijas sekretārs izvirzīto 10 (desmit) pretendentu pieteikumus elektroniski nosūta *Cite internationale des Arts* pārstāvjiem, kuriem ir padomdevēja tiesības. Konkursa komisijas priekšsēdētājs pēc *Cite Internationale des Arts* pārstāvju izvērtējumu saņemšanas sasauc komisijas sēdi, kurā pieņem lēmumu par 6 (sešu) pretendentu apstiprināšanu Darbnīcai.
20. Ja kāds no pretendentiem, kuru konkursa komisija izvirza darbam Darbnīcā, nevar doties uz Darbnīcu, tad viņa vieta tiek piedāvāta pretendentam, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu. Pretendents, kurš nevar doties uz Darbnīcu, informē Kultūras ministriju rakstiskā veidā vismaz 3 (trīs) mēnešus pirms paredzētā brauciena.
21. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iesniedz valsts sekretāram apstiprināšanai komisijas lēmumu, pievienojot konkursa komisijas sēdes protokolu, pretendentu pieteikumus, to iesniegtos dokumentus, komisijas vērtējuma tabulas un *Cite Internationale des Arts* pārstāvju rekomendācijas.
22. Kultūras ministrija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.

23. Kultūras ministrija informāciju par konkursa komisijas apstiprinātajiem pretendentiem iesniedz Darbnīcai. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Darbnīcas pretendents iegūst tiesības uzturēties Darbnīcā.
24. Kultūras ministrija piešķir finansējumu Darbnīcas uzturēšanās izdevumu segšanai, pārskaitot uzturēšanas izdevumu maksu Darbnīcai. Kultūras ministrija nepiešķir finansējumu izvirzītajiem pretendentiem ceļa vai citu papildu izdevumu segšanai (piemēram, par viesu uzturēšanās izmaksām, internetu, kopējo darbnīcu izmantošanu, kursiem u.c.). Kultūras ministrija nav atbildīga par izmaiņām Darbnīcas sniegto pakalpojumu izcenojumos.
25. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu. Pretendents, iesniedzot pieteikumu konkursā, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un apstiprināšanas gadījumā apņemas ievērot Darbnīcas iekšējās kārtības noteikumus (2.pielikums).