



Kultūras ministrija

Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana

Liene Upeniece

Eiropas Savienības fondu departamenta Finanšu instrumentu attīstības
vecākā referente

20.04.2020., Rīga





Kultūras ministrija

Projekta iesnieguma noformēšana

MK noteikumi Nr.432. VI nodaļa

30. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu caurauklo, apzīmogo, datē, katru lapu numurē, paraksta un parakstu atšifrē, kā arī norāda lappušu skaitu.

32. Uz atklāta konkursa projekta iesnieguma norāda "oriģināls" un nosūta to deleģētajai iestādei aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē.



Kultūras ministrija

Iesniegšana

Projekta iesniegumu iesniedz **līdz 2020.gada 8.maijam** personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē, projekta iesniegumu ievietojot aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:

- adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;
- uzrakstu „Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (3.posms)”;
- uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
- projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
- projekta nosaukumu.



Kultūras ministrija

Elektroniskā iesniegšana

MK noteikumi Nr.432. VI nodaļa

34. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā pasta vēstules zonā "Temats" norāda "Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas".

Projekta iesniegumu nosūta uz pasts@km.gov.lv līdz **2020.gada 8.maija plkst. 17:00.**



Metodiskie norādījumi

Projekta iesniegums, kas sastāv no šādām sadaļām šādā secībā:

1. Projekta iesniegums (1.pielikums):

1.1. Projekta aprakstošā sadaļa (MS Word dokuments I – VI sadaļa);

1.2. Projekta budžets (MS Excel dokuments VII sadaļa);

1.3. Papildus iesniedzamo pavaddokumentu saraksts (MS Word dokuments VIII sadaļa);

1.4. Papildus iesniedzamie pavaddokumenti (pievieno visus dokumentus, kas tiek atzīmēti papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā), t.sk. mācību kursa programma;

2. Projekta iesniedzēja apliecinājums (2.pielikums);

3. Sadarbības partnera apliecinājums (ja attiecināms) (3.pielikums).



Kultūras ministrija

Metodiskie norādījumi

Projekta iesniegums tiks vērtēts, balstoties uz projekta iesnieguma veidlapā sniegto informāciju, tai jābūt pēc iespējas detalizētai, lai sniegtu saprotamu priekšstatu par projektu.

Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām nav attiecināma, tajā jānorāda “n/a”.



Kultūras ministrija

Paldies par uzmanību!

Liene Upeniece

Eiropas Savienības fondu departamenta Finanšu instrumentu attīstības vecākā referente

liene.upeniece@km.gov.lv

20.04.2020., Rīga