

2. pielikums
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda
Uzraudzības komitejas
2020. gada 2.aprīļa
lēmumam Nr.1



Rīgā
NOLIKUMS

**Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada
plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases „Atbalsta
pasākumi personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība,
(patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts
alternatīvais statuss) (3.posms)” konkursa nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā īsteno Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētās iestādes (turpmāk – deleģētā iestāde) kompetencē esošās fonda aktivitātes „Atbalsta pasākumi personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss)” (turpmāk – aktivitāte) atklātu konkursu „Atbalsta pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss) (3.posms)” (turpmāk – atklāts konkurss);
 - 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
 - 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem.
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
 - 2.1. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.432 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.432);

- 2.2. Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumu Nr.759 „Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā” (turpmāk – Rīcības plāns);
- 2.3. Ministru kabineta 2018.gada 18.jūlija rīkojumu Nr.345 „Par Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas īstenošanas plānu 2019. – 2020.gadam”;
- 2.4. Eiropas Komisijas 2019.gada 5.maija lēmumu Nr.C(2019)3933 apstiprināto Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālo programmu (turpmāk – nacionālā programma);
- 2.5. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda uzraudzības komitejas 2014. – 2020.gadam 2020.gada 2.aprīļa lēmumu Nr.1 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.

3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir atbalsta pasākumu nodrošināšana personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība – bēgli, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss, un patvēruma meklētāji¹ – un kuras likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa).

4. Aktivitātes tiešais mērķis ir veicināt mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā, nodrošinot mācību kursus un mērķa grupas vajadzībām pielāgotu informāciju par tiesībām un pienākumiem dažādās dzīves jomās (turpmāk – mācību kurss).

5. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāts konkurss. Atklāto konkursu deleģētā iestāde organizē par visu atklātā konkursā pieejamo finansējumu.

6. Atklātā konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 160 312,80 euro un ne mazāk kā 30 000,00 euro, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.

7. Projekta īstenošanas periods ir no granta līguma parakstīšanas brīža līdz 2022.gada 31.decembrim.

II. Prasības projekta iesnieguma iesniedzējam

8. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas integrācijas jomā, kuru atbalsta fonds.

¹ Patvēruma likums.

9. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
10. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot MK noteikumu Nr.432 24.punktā minētos nosacījumus. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, kas konstatēti tā īstenotajā Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmas projektā un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas periodā.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 16.pantā noteiktajiem gadījumiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

13. Projekta ietvaros atbalstāmās darbības ir mācību kursi, kas uzlabo mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā, nodrošinot nepieciešamās prasmes un zināšanas par dzīvi Latvijā.
14. Atklāta konkursa ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas nodrošina mācību kursu īstenošanu:
 - 14.1. integrācijas mācību kursu īstenošanu patvēruma meklētājiem, integrācijas kursa apjoms – ne mazāk kā 20 (divdesmit) akadēmiskās stundas un ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) akadēmiskās stundas;
 - 14.2. integrācijas mācību kursu īstenošanu bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss, integrācijas kursa apjoms – ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) akadēmiskās stundas un ne vairāk kā 40 (četrdesmit) akadēmiskās stundas;
 - 14.3. latviešu valodas mācību kursu īstenošanu mērķa grupas pārstāvjiem, mācību kursa apjoms – ne mazāk kā 120 akadēmiskās stundas (45 min x 120).
15. Šā nolikuma 14.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:

- 15.1. informatīvā materiāla par mācību kursu norisi sagatavošanu mērķa grupas valodās un tā nosūtīšanu ievietošanai tīmekļvietnē www.integration.lv;
- 15.2. projekta iesnieguma iesniedzēja izstrādātas mācību kursa programmas pilnveidi un pielāgošanu atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
- 15.3. atbilstošu mācību kursa metodisko bāzi, nodrošinot katram dalībniekam bezmaksas mācību materiālus, izdales materiālus un mācību līdzekļus;
- 15.4. integrācijas mācību kursu par Rīcības plāna 3.rīcības virziena „Sociālekonomiskā iekļaušana” 3.9.apakšpunktā „Sociālekonomiskās iekļaušanas ievadkursu programma par Latviju patvēruma meklētājiem ar praktiskās mācības nodarbībām” tēmām;
- 15.5. integrācijas mācību kursa tēmām, kas noteiktas Rīcības plāna 3.rīcības virziena „Sociālekonomiskā iekļaušana” 3.9.apakšpunktā „Sociālekonomiskās iekļaušanas ievadkursu programma par Latviju patvēruma meklētājiem ar praktiskās mācības nodarbībām”, atbilstošas kvalifikācijas lektoru iesaisti;
- 15.6. inovatīvas un interaktīvas mācību metodes, tostarp lomu spēles, diskusijas u.tml.;
- 15.7. pasākumus, kas veicina starpkultūru dialogu, koprādi ar vietējo sabiedrību un saliedētas sabiedrības attīstību:
 - 15.7.1. iesaistot mērķa grupu (ieskaitot integrācijas kursa dalībniekus), mērķa grupas pārstāvju tuvākos radiniekus² un vietējo sabiedrību;
 - 15.7.2. organizējot un īstenojot kultūras pasākumus, kā arī apmeklējot kultūras pasākumus vai kultūras iestādes, lai iepazītu amatiermākslas, profesionālās un laikmetīgās mākslas piedāvājumu, kā arī Latvijas kultūras kanonu;
 - 15.7.3. veidojot sadarbību neformālā vidē un kultūras, sporta un atpūtas pasākumu organizēšanu;
 - 15.7.4. iesaistot aktivitātes mērķa grupas pārstāvjus kā lektorus vai ekspertus pasākumu norisē;
- 15.8. atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskā personāla iesaisti:
 - 15.8.1. projekta pedagoģisko vadītāju ar augstāko izglītību latviešu vai baltu filoloģijā vai ar augstāko izglītību ar filologa vai latviešu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikāciju, kurš apguvis latviešu valodas kā otrās valodas mācīšanas metodikas kursus, kuram ir ne mazāk kā 2 (divu) gadu pieredze latviešu valodas mācīšanā cīttautiešiem (latviešu valoda kā svešvaloda), kas iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā izglītības iestādē vai organizējot mācības kā juridiskai vai

² Ar terminu “tuvākie radinieki” jāsaprot laulātie, partneri un jebkura persona, kurai ir tiešas augšupējas vai lejupējas radnieciskas saites ar mērķa grupas pārstāvi

- fiziskai personai, kas saņēmusi licenci pašvaldībā par neformālās izglītības programmas īstenošanu;
- 15.8.2. pedagogus ar augstāko izglītību humanitāro zinātņu baltu filoloģijā vai ar augstāko izglītību ar filologa vai latviešu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikāciju un ne mazāk kā 2 (divu) gadu pieredzi latviešu valodas mācīšanā cīttautiešiem (latviešu valoda kā svešvaloda), kas iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā izglītības iestādē vai organizējot mācības kā juridiskai vai fiziskai personai, kas saņēmusi licenci pašvaldībā par neformālās izglītības programmas īstenošanu;
- 15.9. latviešu valodas un integrācijas mācību kursa nodarbību vadīšanu grupās, kurās nav mazāk kā 5 (piecus) latviešu valodas un integrācijas mācību kursa dalībnieki un nav vairāk kā 15 (piecpadsmit) latviešu valodas un integrācijas mācību kursa dalībnieki;
- 15.10. latviešu valodas mācību kursa rezultātu izvērtēšanu, tai skaitā mērķa grupas latviešu valodas prasmes noslēguma pārbaudi;
- 15.11. piemērotu telpu latviešu valodas un integrācijas mācību kursu norisei, tai skaitā biroja tehniku, datortehniku u.c. – telpa piemērota ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) cilvēku nodarbībām, aprīkota ar datortehniku lektoram, projektoru, skaņas tehniku, ekrānu un pieeju internetam;
- 15.12. mērķa grupas bērnu pieskatīšanas pakalpojumu mācību kursa norises laikā, paredzot latviešu valodas lietošanas un apguves aktivitātes bērniem un pielietojot interaktīvas un atbilstošas metodes;
- 15.13. mācību kursu dalībnieku apmierinātības izvērtējumu ne mazāk kā 2 (divas) reizes projekta īstenošanas laikā;
- 15.14. transportu mācību kursu dalībniekiem;
- 15.15. telpas, kas funkcionāli pieejamas ikvienam, tai skaitā cilvēkiem ar kustību traucējumiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka vides pieejamību;
- 15.16. tulka klātbūtni (pēc nepieciešamības) mācību kursu nodarbībās, ja saziņā ar mācību kursa dalībniekiem nav iespējams izmantot starpniekvalodas (piemēram, angļu vai krievu valodu), piesaistot Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases „Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (3.posms)” finansējuma saņēmēja izvēlētos tulkus;
- 15.17. mācību kursa programmas licencēšanu (ja attiecināms) atbilstoši izglītības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām deleģētās iestādes noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
- 15.18. citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, projekta publicitātes nodrošināšana (izņemot no projekta

finansējuma apmaksātas publikācijas, sižetus un raidījumus), integrācijas un latviešu valodas kurga noslēguma pasākums).

16. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas šā nolikuma 14.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
17. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst ar Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes (turpmāk – atbildīgā iestāde) 2018.gada 20.decembra rīkojumu Nr.1-12/1937 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumu apstiprināšanu” apstiprinātajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
18. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzami nacionālās programmas kopējie rādītāji – personu skaits, kurām sniegta palīdzība fonda integrācijas pasākumu ietvaros:
 - 18.1. ne mazāk kā 360 (trīs simti sešdesmit) personas, kuras apguvušas integrācijas mācību kursu;
 - 18.2. ne mazāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) personas, kuras apguvušas latviešu valodas mācību kursu.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

19. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas „Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā un ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
20. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro ar atbildīgās iestādes 2017.gada 26.jūnija rīkojumu Nr.1-12/1532 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda projekta iesnieguma veidlapas un metodisko norādījumu veidlapas apstiprināšanu” apstiprinātos projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
21. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 21.1. projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
 - 21.2. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);
 - 21.3. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (3.pielikums);

- 21.4. šādiem papildu dokumentiem:
- 21.4.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 21.4.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta (ja attiecīnāms);
 - 21.4.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 21.4.4. projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 21.4.5. sadarbības partnera apliecinātas Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izsniegtas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecīnāms);
 - 21.4.6. latviešu valodas mācību kursa programmas;
 - 21.4.7. integrācijas kursa programmas.
22. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 21.1., 21.2. un 21.3.apakšpunktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
23. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības sazināties ar deleģēto iestādi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi PMIF@km.gov.lv līdz 2020.gada 8.maijam.
24. Deleģētā iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi uz saņemto elektroniskā pasta vēstuli un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam, kā arī ievieto to Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
25. Deleģētā iestāde vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma organizē semināru projektu iesniegumu iesniedzējiem, kurā informē par projekta iesnieguma sagatavošanas un iesniegšanas noteikumiem un projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem. Informāciju par semināru deleģētā iestāde ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
26. Projekta iesniegumu iesniedz līdz 2020.gada 8.maijam personīgi vai nosūta pa pastu aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:
- 26.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;
 - 26.2. uzrakstu „Atbalsta pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss) (3.posms)”

- 26.3. uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
- 26.4. projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
- 26.5. projekta nosaukumu.
27. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 34.punktā noteiktajai kārtībai un nosūta uz elektroniskā pasta adresi: pasts@km.gov.lv līdz 2020.gada 8.maijam plkst. 17.00.
28. Delegētā iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projekta iesniegumu pieņemšanas beigu datuma rakstiski paziņo projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru.
- V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**
29. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina delegētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām piedalās atbildīgās iestādes pārstāvis.
30. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma. Maksimālais lēmuma pieņemšanas termiņš par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu ir 6 (seši) mēneši no projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma.
31. Komisija atklātā konkursa ietvaros iesniegtos projektu iesniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 VII nodaļā „Atklāta konkursa ietvaros iesniegta projekta iesnieguma vērtēšana” noteiktajai kārtībai.
32. Komisija projekta iesniegumu vērtē atbilstoši atklāta konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem „Atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji” (4.pielikums).

Delegētās iestādes vadītāja



D.Vilsone