



Kultūras ministrija

K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts: pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

VADLĪNIJAS Rīgā

2017.gada 6.janvārī

Nr. 2.5-21- 1

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” ietvaros iesniedzamā sadarbības līguma satura sagatavošanas vadlīnijas

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 9.panta otro daļu

Rīgā
2017

Šīs vadlīnijas ir sagatavotas ar mērķi, lai sniegtu metodisku atbalstu projekta iesnieguma iesniedzējam sadarbības līguma izstrādē atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumu Nr.322 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” īstenošanas noteikumi” 20.punktam, kas nosaka, ka darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifisko atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” (turpmāk – 5.5.1.SAM) ietvaros projekta iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu un ar sadarbības partneri slēdz sadarbības līgumu par projekta īstenošanu viena sadarbības projekta ietvaros.

Vadlīnijas izstrādātas, ņemot vērā šādus normatīvos aktus, dokumentus un tajos ietvertās prasības:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – regula Nr.1303/2013);
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. – 2020.gadam (apstiprināts Saeimā 2012.gada 20.decembrī);
- Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam „Radošā Latvija” (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2014.gada 29.jūlija rīkojumu Nr.401) (turpmāk – kultūrpolitikas pamatnostādnes „Radošā Latvija”);
- Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda darbības programma „Izaugsme un nodarbinātība”;
- Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.784 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” (turpmāk – MK noteikumi Nr.784);
- Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumi Nr.322 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.322).

Atbilstoši MK noteikumu Nr.784 5.punktam projekta iesnieguma iesniedzējs sadarbības līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

1. sadarbības partnera un projekta iesnieguma iesniedzēja rekvizīti;
2. sadarbības partnera un projekta iesnieguma iesniedzēja pienākumi un tiesības;
3. sadarbības partnera un projekta iesnieguma iesniedzēja finansējuma plānošana;
4. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanas termiņš;
5. piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksas turpināšanas un atgūšanas kārtība;
6. līguma vai vienošanās darbības laiks, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība;
7. rīcība nepārvaramas varas gadījumā;
8. strīdu izšķiršanas kārtība;
9. informācija par īpašumu vai pamatlīdzekļu juridisko piederību un projekta īstenošanas rezultātā radīto vai iegādāto vērtību piederību, kā arī to uzturēšanas un izmantošanas kārtību.

Sadarbības līgumā pēc līgumslēdzēju pušu ieskatiem var iekļaut jebkurus papildu nosacījumus un kārtību, kādā sadarbības partneri iesaistās projekta īstenošanā, nodrošina komunikāciju un tml., ja tā nav pretrunā MK noteikumu Nr.784 un MK noteikumu Nr.322 un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumam.

Atbilstoši MK noteikumu Nr.784 4.punktam noteikta atbildība, ko finansējuma saņēmējs **nedelegē** sadarbības partnerim.

Ja īsteno pašvaldību sadarbības projektu, tad projekta ietvaros var tikt slēgts viens vai vairāki sadarbības līgumi. Sadarbības līgumu var slēgt gan atsevišķi ar katru sadarbības partneri, gan iesaistot vienā sadarbības līgumā vairākus partnerus attiecīgi slēdzot, piemēram, trīspusēju sadarbības līgumu (projekta iesnieguma iesniedzējs – pašvaldība, sadarbības partneri – pašvaldība un biedrība). Projekta iesnieguma iesniedzējs var izvēlēties, kā organizēt sadarbību un komunikāciju ar sadarbības partneriem projekta ietvaros.

**Sadarbības līgums par
<projekta nosaukums>
īstenošanu**

<Vieta>

<datums>

<Rekvizītu zona>

Šajā sadaļā norāda projekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera rekvizītus: juridisko adresi, reģistrācijas numuru, personas, kas pārstāv katru no līgumslēdzēju pusēm, un citu informāciju, atkarībā no sadarbības un sadarbības partnera veida.

Sadarbības līguma priekšmets

Šajā sadaļā atkarībā no sadarbības formas un sadarbības partnera veida, definē sadarbības līguma priekšmetu, definē darbības un izmaksas, to apjomu un veikšanas laiku.

Finansējums un norēķinu kārtība

Šajā sadaļā nepieciešams atkarībā no sadarbības un sadarbības partnera veida:

1. iekļaut norēķinu veikšanas kārtību (tajā skaitā avansa pieejamību un apmēru, ja tāds ir paredzēts projekta iesniegumā un Vienošanās);
2. iekļaut nosacījumu par sadarbības partnera pienākumu projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no sadarbības partnera finanšu resursiem, ja attiecināms;
3. iekļaut gadījumus, kad piemēro finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanu, izmaksu turpināšanas vai atgūšanas kārtību;
4. iekļaut veidu un termiņu, kādā līgumslēdzēja puse, kura ierosina piešķirto finanšu līdzekļu izmaksu apturēšanu, izmaksu turpināšanu vai izmaksu atgūšanu, informē otru līgumslēdzēja pusi, kā arī noteikt pienākumus, kas līgumslēdzēja pusēm jāveic piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksu turpināšanas vai atgūšanas gadījumā;
5. iekļaut nosacījumus par finansējuma saņēmējam radīto zaudējumu kompensēšanas pienākumu un kārtību.

Ja sadarbības partneris ir biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija, juridiska vai komercreģistrā reģistrēta fiziska persona vai komersants, kuras īpašumā, turējumā vai valdījumā atrodas kultūras vai dabas mantojuma objekts, kurā plānotas investīcijas, šajā sadaļā iekļauj sadarbības partnera pienākumu atmaksāt finansējumu, ja tam elektroenerģijas infrastruktūras izmaksas kompensē sadales sistēmas operators.

Sadarbības partnera un projekta iesnieguma iesniedzēja pienākumi un tiesības

Šajā sadaļā nepieciešams iekļaut finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera pienākumus un tiesības, kas noteiktu informācijas aprites un publisko iepirkumu un tirgus cenas izpētes veikšanas kārtību, projekta ilgtspējas nosacījumus, konfidencialitātes nodrošināšanas kārtību, pušu savstarpējās atbildības un citus nosacījumus.

Projekta iesnieguma iesniedzējam, ņemot vērā projekta specifiku, kā arī izvērtējot sadarbības nosacījumus, šajā sadaļā nepieciešams iekļaut šādus nosacījumus:

1. sadarbības partnera pienākumus:

- 1.1. darbības, kas saistītas ar projekta īstenošanu, tajā skaitā iepirkumus, būvdarbus un citas darbības, kas vērstas uz projekta īstenošanu, veikt saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un citiem Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās) norādītajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2. nodrošināt projekta rezultātu sasniegšanu tādā apjomā, kā noteikts sadarbības līgumā;
- 1.3. nodrošināt projekta maksājumu un pārskata dokumentācijas sagatavošanai un uzraudzībai nepieciešamo informāciju, tajā skaitā par rādītāju sasniegšanu, apkopošanu un sniegšanu projekta iesnieguma iesniedzējam (sadarbības partnerim nedelegē tiesības iesniegt maksājumu pieprasījumus Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – Sadarbības iestāde));
- 1.4. iesaistīties projekta īstenošanā ar to valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā projekta iesnieguma iesniedzējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
- 1.5. ievērot publicitātes prasības atbilstoši 2015.gada 17.februāra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un 2015.gada 10.jūlija Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes vadlīnijām Nr.2.4. „Eiropas Savienības fondu 2014.–2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” un Vienošanās noteiktajam;
- 1.6. nodrošināt Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF), Korupcijas novēršanas un apkarošanas

biroja, Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā un Vienošanās noteiktajā projekta pēcuzraudzības periodā, pieeju visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā projekta īstenošanas vietai;

- 1.7.ievērot MK noteikumos Nr.322 noteiktās prasības, valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumus, Vienošanās noteiktos finansējuma saņēmēja pienākumus un starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajos sadarbības līgumos paredzētos noteikumus;
- 1.8.nodrošināt ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas glabāšanu atbilstoši ieguldījumiem projektā projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes projekta iesnieguma iesniedzējam paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc projekta īstenošanas beigām vai desmit gadus no brīža, kad projekta iesnieguma iesniedzējam vai sadarbības partnerim piešķirts valsts atbalsts, tajā skaitā jebkuru ar projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku atbilstoši regulas Nr.1303/2013 140.pantam, un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;
- 1.9.nodrošināt, lai sadarbības partnerim nodotās projekta rezultātā radītās vai iegādātās vērtības projekta darbību īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma neskar būtiskas izmaiņas saskaņā ar Vienošanās minēto.

2. projekta iesnieguma iesniedzēja pienākumus:

- 2.1.informēt sadarbības partneri par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju plānotajām pārbaudēm pie sadarbības partnera;
- 2.2.informēt sadarbības partneri par projekta norisi;
- 2.3.nodrošināt savlaicīgu informācijas, kas nepieciešama darbību, kas saistītas ar projekta īstenošanu, veikšanai, sniegšanu sadarbības partnerim.

3. projekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera tiesības, piemēram, pieprasīt no otras līgumslēdzēja puses informāciju par projekta norisi u.c..

Ņemot vērā projekta specifiku, kā arī izvērtējot sadarbības nosacījumus, šajā sadaļā var iekļaut citus projekta iesnieguma iesniedzēja pienākumus, kas ir būtiski darbību, kas saistītas ar projekta īstenošanu, veikšanai.

Sadarbības partnerim nav tiesību nodot ar projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus citai personai.

Ja sadarbības partneris ir pašvaldība, pašvaldības iestāde vai pašvaldības kapitālsabiedrība, plānošanas reģions, valsts pārvaldes iestāde, kuras īpašumā, turējumā vai valdījumā atrodas kultūras vai dabas mantojuma objekts, vai biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija, juridiska vai komercreģistrā reģistrēta fiziska persona vai komersants, kuras īpašumā, turējumā vai valdījumā atrodas kultūras vai dabas mantojuma objekts, kurā plānotas investīcijas, šajā sadaļā var iekļaut sadarbības partnera pienākumu uzkrāt noteiktu informāciju, tajā skaitā informāciju par enerģijas patēriņu, ja projektā paredzētas MK noteikumu Nr.322 42.4.apakšpunktā noteikta veida izmaksas (piemēram, ēku būvdarbu vai stacionārā aprīkojuma uzstādīšanas izmaksas).

Līguma vai vienošanās spēkā stāšanās spēkā kārtība, darbības laiks, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība

Šajā sadaļā nepieciešams norādīt:

1. kārtību un termiņu, kādā sadarbības līgums stājas spēkā, nosakot sadarbības līguma darbības laiku;
2. veidu un termiņu, kādā līgumslēdzēja puse, kura vēlas ierosināt grozījumus sadarbības līgumā vai to izbeigt, informē otru sadarbības līgumā iesaistīto pusi, kā arī nosaka pienākumus, kas jāveic sadarbības līguma izbeigšanas gadījumā sadarbības līgumslēdzēja pusēm;
3. kādā veidā noformē grozījumus sadarbības līgumā.

Nepārvarama vara

Šajā sadaļā nepieciešams noteikt projekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera rīcību nepārvaramas varas gadījumā.

Par nepārvaramu varu uzskata jebkuru gadījumu un apstākļus, kas nav atkarīgs no līgumslēdzēja puses gribas, tieši attiecas uz sadarbības līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt sadarbības līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem saprot tādus apstākļus kā dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts darbinieku streiks vai izmaiņas normatīvajos aktos.

Šajā sadaļā nepieciešams norādīt veidu un termiņus, kādā līgumslēdzēja puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, informē otru sadarbības līgumā iesaistīto pusi, kā arī noteikt pienākumus, kas jāveic nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot sadarbības līgumā noteikto saistību izpildes nepārtrauktību iespējami īsākā laikposmā.

Strīdu izšķiršanas kārtība

Šajā sadaļā nepieciešams noteikt, kā līgumslēdzēja puses risina strīdus, kas skar sadarbības līguma izpildi, tā spēkā esamību vai izbeigšanu.

Piemēram: strīdus risina sarakstes un sarunu ceļā, savlaicīgi rakstiskā formā paziņojot otrai līgumslēdzēja pusei par sarunu uzsākšanu un nodrošinot savu pārstāvniecību šajās sarunās, ja nepieciešams strīdus risina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Informācija par īpašumu vai pamatlīdzekļu juridisko piederību un projekta īstenošanas rezultātā radīto vai iegādāto vērtību piederību, kā arī to uzturēšanas un izmantošanas kārtību

Ņemot vērā projekta specifiku, kā arī izvērtējot sadarbības nosacījumus, šajā sadaļā nepieciešams iekļaut nosacījumus par projekta īstenošanas rezultātā radīto vai iegādāto vērtību piederību, to uzturēšanas un izmantošanas kārtību, piemēram:

1. rīcību, ja projekta ietvaros izveidotajā un sadarbības partnerim nodotajā infrastruktūrā rodas defekti būvdarbu, piegādes līgumā noteiktajā garantijas periodā, defektu paziņošanas kārtību būvdarbu veicējam, piegādātājam un defektu novēršanas kontroli;
2. pienākumu apdrošināt pret noteiktu risku iestāšanos vai pienākumu atjaunot infrastruktūru bojāejas vai daļējas bojāejas gadījumā.

Citi noteikumi

Sadarbības līgumā, ja nepieciešams, iekļauj citu informāciju, kas nepieciešama sadarbības līguma noteikumu izpildei, piemēram, kontaktinformāciju (tālruņa numuru; e-pasta adresi, korespondences adresi), kontaktpersonas, konfidencialitātes noteikumus, pienākumu informēt otru līgumslēdzēj pusi par izmaiņām rekvizītos un kontaktinformācijā u.c.

Atbildīgās iestādes vadītājas p.i.
Eiropas Savienības fondu departamenta
direktores p.i.



S.Šīre - Vismanta