

NOLIKUMS

Rīgā

2016.gada 12.jūlijā

Nr.2.5.-4-28

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projektu ideju priekšatlases vērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumu Nr.322 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” īstenošanas noteikumi” 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) nodrošina pašvaldības vai pašvaldības iestādes (turpmāk – projektu iesniedzēji) darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” (turpmāk – specifiskais atbalsts) projektu ideju priekšatlasi, lai nodrošinātu Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumu Nr.322 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos

pakalpojumus” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.322) 21.punktā noteiktā projektu iesniedzēju saraksta izveidi.

2. Komisija veic projektu ideju vērtēšanu šādu ierobežotas projektu iesniegumu atlases kārtu uzsākšanai:
 - 2.1. pirmā atlases kārtā „Ieguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai visā Latvijas teritorijā (tai skaitā Rīgā), izņemot pārējās Baltijas jūras piekrastes pašvaldības” (turpmāk – pirmā atlases kārtā);
 - 2.2. otrā atlases kārtā „Ieguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai pašvaldībās, kuru administratīvā teritorija robežojas ar jūru (izņemot Rīgu)” (turpmāk – otrā atlases kārtā).

II. Komisijas sastāvs

3. Kultūras ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta Finanšu instrumentu attīstības nodaļa (turpmāk – nodaļa) sagatavo uzaicinājuma vēstules ar lūgumu deleģēt pārstāvjus darbam komisijā.
4. Komisijas sastāvu veido:
 - 4.1. komisijas priekšsēdētājs (ar balsstiesībām) – Kultūras ministrijas deleģēts pārstāvis;
 - 4.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks (ar balsstiesībām) – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas deleģēts pārstāvis;
 - 4.3. komisijas locekļi (ar balsstiesībām):
 - 4.3.1. viens Kultūras ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta pārstāvis;
 - 4.3.2. viens Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta pārstāvis;
 - 4.3.3. divi Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas deleģēti pārstāvji;
 - 4.3.4. viens Ekonomikas ministrijas deleģēts pārstāvis;
 - 4.3.5. divi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas deleģēti pārstāvji;
 - 4.3.6. viens biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” deleģēts pārstāvis;
 - 4.3.7. viens biedrības „Latvijas Lielo pilsētu asociācija” deleģēts pārstāvis;
 - 4.3.8. viens biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” profesionālās apvienības „Reģionālo centru apvienība” deleģēts pārstāvis (pirmās atlases kārtas ietvaros);
 - 4.3.9. viens biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” profesionālās apvienības „Latvijas piekrastes pašvaldību apvienība” deleģēts pārstāvis (otrās atlases kārtas ietvaros);
 - 4.3.10. viens biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” profesionālās apvienības „Novadu apvienība” deleģēts pārstāvis (pirmās atlases kārtas ietvaros);

- 4.4. komisijas sekretariāts (bez balsstiesībām) – nodaļas pārstāvji.
5. Par balsstiesīgo komisijas locekli var apstiprināt personu, kas atbilst šādām prasībām:
- 5.1. pieredze darbā valsts pārvaldē vai darbā ar Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumiem;
 - 5.2. darba pieredze vai zināšanas infrastruktūras un kultūras pieminekļu vai dabas aizsardzības un reģionālās attīstības jomā;
 - 5.3. pieredze vai zināšanas Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu sagatavošanā, īstenošanā, vērtēšanā vai uzraudzībā.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vismaz divas trešdaļas no balsstiesīgajiem komisijas locekļiem.
7. Komisijas locekļi lēmumus pieņem koleģiāli. Ja komisijas locekļi nevar koleģiāli vienoties, tad komisija lēmumu pieņem balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
8. Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi un komisijas sekretariāts atlīdzību par darbu komisijā nesaņem.
9. Balsstiesīgie komisijas locekļi, kuri piedalās komisijas sēdēs un kuri nav valsts amatpersonas, ar valsts sekretāra rīkojuma par komisijas izveidošanu izdošanas brīdī uz komisijas darbības laiku iegūst valsts amatpersonas statusu ar visām no tā izrietošajām normatīvajos aktos noteiktajām saistībām un pienākumiem un paraksta Vērtēšanas komisijas locekļa apliecinājumu (1.pielikums).
10. Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina valsts sekretārs.

III. Komisijas uzdevumi un tiesības

11. Komisija veic šādus uzdevumus:
- 11.1. izvērtē projekta ideju atbilstoši:
 - 11.1.1. projekta idejas priekšatlases vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums) (turpmāk – vērtēšanas kritēriji);
 - 11.1.2. projekta idejas priekšatlases vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikai (3.pielikums) (turpmāk – vērtēšanas metodika);
 - 11.1.3. MK noteikumu Nr.322 sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijas) 1.pielikumam „Atbalsta teritoriju kartējums” (turpmāk – atbalsta teritoriju kartējums);
 - 11.2. izvērtē projekta idejas atbilstību normatīvajiem aktiem, kas nosaka kultūras un dabas mantojuma saglabāšanu, aizsardzību un attīstību, un Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentiem;

- 11.3. sagatavo projektu ideju vērtēšanas ziņojumu (turpmāk – ziņojums), kurā ietver:
 - 11.3.1. projekta idejas mērķi, plānotās atbalstāmās darbības un sasniedzamo rezultātu;
 - 11.3.2. projekta idejas īstenošanai plānotā finansējuma, ko paredzēts piesaistīt specifiskā atbalsta ietvaros, indikatīvo apmēru;
 - 11.3.3. projektu iesniedzēju sarakstu ierobežotas projektu iesniegumu pirmās atlases kārtas un otrās atlases kārtas uzsākšanai.

12. Komisijai ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 12.2. pieprasīt un saņemt komisijas noteiktajā termiņā papildu informāciju no projekta idejas iesniedzēja, kas nepieciešama projekta idejas izvērtēšanai;
- 12.3. pieaicināt atsevišķu jautājumu izskatīšanai nozaru ekspertus, kuru viedoklim ir ieteikuma raksturs.

IV. Komisijas darba organizācija

13. Komisijas sēdes sasauc pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs. Ja nepieciešams, komisijas priekšsēdētājs sasauc ārkārtas komisijas sēdi. Komisijas sēdes vietu, laiku un komisijas sēdes darba kārtību komisijas locekļiem un nozaru ekspertiem komisijas sekretariāts izziņo elektroniski ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes, bet sasaucot ārkārtas komisijas sēdi – ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.
14. Pirms projektu ideju vērtēšanas uzsākšanas komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi, pamatojoties uz komisijas sekretariāta sagatavotu sarakstu par projektu ideju iesniedzējiem, izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā.
15. Ja nekonstatē interešu konfliktu, komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi paraksta un iesniedz komisijas sekretariātam Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un vērtēšanas komisijas locekļa objektivitātes un konfidencialitātes deklarāciju (4.pielikums).
16. Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas loceklis vai pieaicinātais nozares eksperts atrodas interešu konfliktā, ja:
 - 16.1. situācija ir uzskatāma par interešu konfliktu likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē;

- 16.2. persona atzīst, ka pastāv objektīvi vai subjektīvi iemesli, kas viņai traucē veikt objektīvu projekta idejas izvērtēšanu;
 - 16.3. pēc personas uzskatiem, ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņas darbības objektivitāte un neitralitāte.
17. Ja komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai komisijas loceklis atrodas vienā vai vairākās šā nolikuma 16.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, viņš nekavējoties informē komisijas priekšsēdētāju vai valsts sekretāru, ja attiecināms, un attiecīgās vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā izskata projekta ideju, kuras izskatīšanā tam ir interešu konflikts, nepiedalās.
18. Komisijas pieaicinātais nozares eksperts pirms pirmās projektu idejas vērtēšanas sēdes, kurā tas piedalās, izvērtē, vai tas neatrodas interešu konflikta situācijā, un, ja nekonstatē interešu konfliktu vienā vai vairākās šā nolikuma 16.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, paraksta Vērtēšanas komisijas eksperta objektivitātes un konfidencialitātes deklarāciju (5.pielikums).
19. Ja nozares eksperts atrodas vienā vai vairākās šā nolikuma 16.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, viņš nekavējoties informē komisijas priekšsēdētāju un attiecīgās vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā izskata projekta ideju, kuras izskatīšanā tam ir interešu konflikts, nepiedalās.
20. Pirms projektu ideju vērtēšanas uzsākšanas komisijas sekretariāts paraksta Vērtēšanas komisijas sekretariāta konfidencialitātes deklarāciju (6.pielikums).
21. Komisijas priekšsēdētājs:
- 21.1. sasauca un vada komisijas sēdes un apstiprina komisijas darba kārtību;
 - 21.2. plāno un organizē komisijas darbu, atbild par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 21.3. uzaicina nozaru ekspertus piedalīties komisijas sēdē;
 - 21.4. pārstāv komisiju bez īpaša pilnvarojuma;
 - 21.5. paraksta komisijas sēžu protokolus;
 - 21.6. paraksta ziņojumu.
22. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
23. Komisijas locekļi:
- 23.1. ievēro savā darbībā objektivitāti, profesionalitāti un konfidencialitāti;
 - 23.2. bez kavēšanās informē komisijas priekšsēdētāju par interešu konflikta situācijām, ja tādas rodas;
 - 23.3. piedalās komisijas sēdēs;

- 23.4. veic projektu ideju vērtēšanu;
 - 23.5. paraksta Atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapas (7.pielikums) un Kvalitātes kritēriju vērtēšanas veidlapas (8.pielikums);
 - 23.6. paraksta komisijas sēžu protokolus;
 - 23.7. sagatavo ziņojumu.
24. Komisijas sekretariāts:
- 24.1. materiāltehniski nodrošina komisijas darbu;
 - 24.2. nodrošina komisijas darbam nepieciešamo informāciju;
 - 24.3. sagatavo komisijas sēžu darba kārtības projektus;
 - 24.4. komisijas sēžu laikā apkopo komisijas locekļu vērtējumus un nozares ekspertu priekšlikumus (ja attiecināms);
 - 24.5. sagatavo komisijas sēžu protokolus;
 - 24.6. sagatavo ziņojuma projektu;
 - 24.7. sagatavo vēstules projektus projektu ideju iesniedzējiem par projektu ideju vērtēšanas rezultātiem.

V. Projekta idejas vērtēšana un ziņojuma sagatavošana

25. Pēc projektu ideju iesniegšanas termiņa beigām komisijas priekšsēdētājs sasauca atbilstības kritēriju vērtēšanas sēdi.
26. Komisijas locekļi pēc objektivitātes un konfidencialitātes deklarācijas parakstīšanas pirms atbilstības kritēriju vērtēšanas sēdes iepazīstas ar projekta ideju.
27. Komisijas sēdes laikā, kurā izskata projekta idejas atbilstību izslēdzošajiem atbilstības kritērijiem, komisijas sekretariāts, pamatojoties uz komisijas vērtējumu, aizpilda Atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapas (7.pielikums) izslēdzošo atbilstības kritēriju sadaļu.
28. Ja projekta ideja neatbilst vismaz vienam izslēdzošajam atbilstības kritērijam, komisijas locekļi projekta idejas vērtēšanu neturpina un komisijas sekretariāts sagatavo vēstules projektu par projekta idejas vērtēšanas rezultātiem nosūtīšanai projekta idejas iesniedzējam.
29. Ja projekta ideja atbilst visiem izslēdzošajiem atbilstības kritērijiem, komisijas locekļi turpina projekta idejas vērtēšanu atbilstoši precizējamajiem atbilstības kritērijiem un kvalitātes kritērijiem.
30. Komisijas sēdes laikā, kurā izskata projekta idejas atbilstību precizējamiem atbilstības kritērijiem un kvalitātes kritērijiem, komisijas sekretariāts, pamatojoties uz komisijas vērtējumu, aizpilda Atbilstības kritēriju vērtēšanas

veidlapas (7.pielikums) precizējamo atbilstības kritēriju sadaļu un Kvalitātes kritēriju vērtēšanas veidlapu (8.pielikums).

31. Ja projekta ideja vērtējumā atbilstoši kvalitātes kritērijiem vismaz vienā kvalitātes kritērijā neiegūst minimālo punktu skaitu, komisijas locekļi projekta idejas vērtēšanu neturpina un komisijas sekretariāts sagatavo vēstuli projekta idejas iesniedzējam par projekta idejas vērtēšanas rezultātiem.
32. Pēc projekta idejas izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, komisijas sekretariāts apkopo vērtēšanas rezultātus par tām projekta idejām, kas vērtējumā atbilstoši kvalitātes kritērijiem visos kvalitātes kritērijos ieguvušas vismaz minimālo punktu skaitu, un atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijos piešķirtajam punktu skaitam sagatavo projektu iesniedzēju sarakstu ierobežotas projektu iesniegumu pirmās atlases kārtas un otrās atlases kārtas uzsākšanai.
33. Ja divas vai vairākas projektu idejas kvalitātes kritērijos ir saņēmušas vienādu punktu skaitu, projektu iesniedzēju sarakstā augstāku vietu ieņem projekta ideja ar augstāko vērtējumu atbilstoši kvalitātes kritēriju Nr.10, Nr.13, Nr.15 un Nr.16 kopsummai.
34. Ja divas vai vairākas projekta idejas kvalitātes kritēriju Nr.10, Nr.13, Nr.15 un Nr.16 kopsummā ir saņēmušas vienādu punktu skaitu, projektu iesniedzēju sarakstā augstāku vietu ieņem projekta ideja ar augstāko vērtējumu atbilstoši kvalitātes kritērija Nr.10 un Nr.15 kopsummai.
35. Komisijas sekretariāts pēc projekta idejas izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem divdesmit darba dienu laikā saskaņā ar komisijas nolemto sagatavo ziņojuma projektu un iesniedz saskaņošanai komisijas locekļiem.
36. Komisijas sekretariāts komisijas locekļu saskaņoto ziņojuma projektu iesniedz parakstīšanai komisijas priekšsēdētājam un nodod nodaļai.
37. Komisijas sekretariāts divdesmit darba dienu laikā pēc projektu iesniedzēju saraksta apstiprināšanas Ministru kabinetā sagatavo vēstules projektus projektu ideju iesniedzējiem par projektu ideju vērtēšanas rezultātiem un iesniedz valsts sekretāram parakstīšanai.
38. Komisijas sekretariāts nodrošina vēstules par projekta idejas vērtēšanas rezultātiem nosūtīšanu projekta idejas iesniedzējam.

Valsts sekretārs

S.Voldiņš