



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

02.02.2018.

Nr.2.5-4-

Latvijas Muzeju padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Muzeju likuma
3.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Latvijas Muzeju padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir saskaņā Muzeju likumu izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt institūciju sadarbību un lēmumu pieņemšanu jautājumos, kuri saistīti ar valsts stratēģiju muzeju jomā, kā arī ar muzeju darbību un Nacionālā muzeju krājuma veidošanu un saglabāšanu.

II. Padomes sastāvs

3. Padomes sastāvā ir:
 - 3.1. astoņi Rīgas plānošanas reģiona akreditēto muzeju delegēti pārstāvji – muzeju darbinieki;
 - 3.2. četri Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales plānošanas reģiona akreditēto muzeju delegēti pārstāvji (pa vienam no katra reģiona) – muzeju darbinieki;
 - 3.3. viens Latvijas Pašvaldību savienības delegēts pārstāvis;
 - 3.4. viens ar Latvijas muzeju profesionālo darbību saistītu nevalstisko organizāciju delegēts pārstāvis;
 - 3.5. viens Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmas pārziņa delegēts pārstāvis;
 - 3.6. kultūras ministrs (vai viņa delegēts pārstāvis).

4. Šā nolikuma 3.1. un 3.2.punktā minēto Padomes locekļu kandidātus izvirza akreditēto muzeju reģionālajās apspriedēs, deleģējot vismaz divus kandidātus katram Padomes locekļa amatam.
5. Šā nolikuma 3.4.punktā minētā Padomes locekļa kandidātu izvirza ar Latvijas muzeju profesionālo darbību saistītās nevalstiskās organizācijas, savstarpēji vienojoties, deleģējot divus kandidātus Padomes locekļa amatam.
6. Šā nolikuma 3.1., 3.2. un 3.4.punktā minētos Padomes locekļus darbam Padomē uzaicina kultūras ministrs.
7. Padomes sastāvu uz četriem gadiem apstiprina kultūras ministrs. Padomes priekšsēdētāja un vietnieka pilnvaru laiks ir divi gadi. Padomes locekļi var darboties Padomes sastāvā ne vairāk kā divus termiņus pēc kārtas.
8. Padomes pirmo sēdi sasauc un vada kultūras ministrs (vai viņa deleģēts pārstāvis).
9. Padomes locekļi pirmajā sēdē, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu no Padomes locekļu vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku.
10. Padomes loceklis var iesniegt Padomes priekšsēdētājam motivētu lūgumu atbrīvot viņu no Padomes locekļa pienākumu pildīšanas. Ja kāds no Padomes locekļiem pārtrauc darbību Padomē, kultūras ministrs nozīmē citu attiecīgā reģiona vai institūcijas izvirzīto pārstāvi.
11. Padomes darbību materiāltehniski un organizatoriski nodrošina Padomes sekretariāts. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Muzeju nodaļa.
12. Padomes locekļi par darbību Padomē atlīdzību nesaņem.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

13. Padome veic Muzeju likumā noteiktos uzdevumus.
14. Padomei ir šādas tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no akreditētajiem muzejiem ikgadēju pārskatu par muzeja darbību;
 - 14.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī akreditēto muzeju īpašniekiem informāciju, kas nepieciešama Padomes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 14.3. pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

14.4. deleģēt pārstāvjus Padomes viedokļa paušanai valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī darba grupās un komisijās.

IV. Padomes darba organizācija

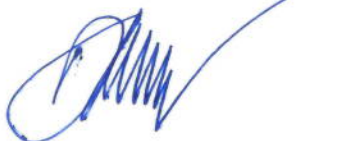
15. Padomes sēdes ne retāk kā reizi ceturksnī sasauc Padomes priekšsēdētājs. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Padomes sekretariāts ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējās sēdes paziņo visiem Padomes locekļiem, nosūtot sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
16. Jautājumus izskatīšanai Padomes sēdē ir tiesīgs ierosināt jebkurš Padomes loceklis. Priekšlikumi par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem iesniedzami Padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes.
17. Nepieciešamības gadījumā Padomes priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārpuskārtas sēdi. Par ārpuskārtas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Padomes sekretariāts ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes paziņo visiem Padomes locekļiem.
18. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, kas atbild par Padomes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanu un pārstāv Padomi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
19. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Padomes locekļu.
20. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Padomes locekļa viedokli pēc viņa pieprasījuma ieraksta protokolā.
21. Nepieciešamības gadījumā Padome lēmumus var pieņemt, izmantojot rakstisko procedūru, ar Padomes locekļiem sazinoties elektroniski, ja par apspriežamo jautājumu savu viedokli ir snieguši ne mazāk kā divas trešdaļas Padomes locekļu.
22. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
23. Padomes sekretariāts nodrošina Padomes sēžu protokolēšanu. Sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtus lēmumus.

Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo 10 darba dienu laikā pēc Padomes sēdes.

V. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2010.gada 10.marta rīkojumu Nr.2.1.-1/-73 „Par Latvijas Muzeju padomes nolikumu”.

Kultūras ministre



D.Melbārde