



Radošā
Eiropa



Kultūras ministrija

Radošās Eiropas birojs un ES programma “Radošā Eiropa”, apakšprogramma KULTŪRA

Sadarbības projektu konkurss

Liene Upeniece

ES programmas “Radošā Eiropa” biroja konsultante

Liene.Upeniece@km.gov.lv

www.km.gov.lv/radosaeiropa

facebook.com/radosaeiropa

@radosaeiropa

13/11/2019, Rīga



Kultūras ministrija

2019. gada konkurss

Atbalsts:

- * Maza mēroga sadarbības projektiem
- * Liela mēroga sadarbības projektiem

Mazie projekti	Lielie projekti
<p>Iesniedzējs + 2 partneri (kopā – 3 dažādu valstu kultūras organizācijas)</p> <p>Maksimālais EK finansējums— 200 000 EUR (60% no kopējā budžeta)</p> <p>Nepieciešams savs finansējums 40%</p>	<p>Iesniedzējs + 5 partneri (kopā – 6 dažādu valstu kultūras organizācijas)</p> <p>Maksimālais EK finansējums— 2 000 000 EUR (50% no kopējā budžeta)</p> <p>Nepieciešams savs finansējums 50%</p>
<p>Projekta ilgums: līdz 4 gadiem</p> <p>Projekta aktivitātes var sākties no 01.09.2020.-15.12.2020.</p>	



Kultūras ministrija

GALVENIE NOSACĪJUMI

- Juridiskas personas (NVO, pašvaldības, komercsabiedrības, universitātes)
- Organizācijas, kas darbojas **kultūras** un **radošajā** sfērā (vismaz noteiktais minimums) – **Jaunums!!**
- Uz pieteikumu iesniegšanas brīdi juridiski reģistrētas vismaz 2 gadus (**tikai projekta vadītājs!**)
- Attiecināmo valstu saraksts: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en
- **atbalsts jebkuru kultūras un radošo nozaru projektiem**-> netiek definētas prioritāras nozares
- **budžets 48,4 miljoni EUR** (no tiem ~ **40% maza** mēroga projektiem)
- Pieteikumam jāatbilst vismaz 1 no konkursa **prioritātēm**



Kultūras ministrija

Prioritātes

- 1. Starptautiskā mobilitāte**
- 2. Auditorijas attīstīšana**
- 3. Kapacitātes stiprināšana**
 - 3.1. Digitalizācija**
 - 3.2. Jauni biznesa modeļi**
 - 3.3. Apmācības un izglītība**
- 4. Starpkultūru dialogs un migrantu un bēgļu sociālā integrācija**
- 5. Eiropas Kultūras mantojuma gada (2018) pēctecība**



Kultūras ministrija

Prioritātes

Starptautiskā mobilitāte

1. Starptautiskā mobilitāte

Prioritāte paredz mākslinieku un radošo profesionāļu, kā arī mākslas un citu radošo darbu mobilitāti, veicinot kultūras apmaiņu, starpkultūru dialogu, sociālo iekļaušanu un izpratni par kultūras dažādību.

Svarīgs ir rezultāts, jaunu sinerģiju veidošana.

Piemērs: Ceļojošā izstāde, apmaiņas brauciens, mākslinieku rezidences



Kultūras ministrija

Prioritātes

Auditorijas attīstīšana

2. Auditorijas attīstīšana

- Auditorijas attīstīšana paredz sabiedrības iekļaušanu kultūras procesos, iesaistot cilvēkus kultūras notikumos, tādējādi īstenojot pasākumus, projektus kopā ar mērķauditoriju.
- Auditorijas attīstīšana palīdz padziļināt attiecības ar līdzšinējo auditoriju, sasniegt jaunu auditoriju un to dažādot.
- Projekta gatavošanas stadijā ir nepieciešams iekļaut auditorijas iesaistes stratēģiju, nedefinējot līdzšinējo mērķauditoriju un izvirzot uzdevumus jaunas auditorijas piesaistei.
- Īpašs uzsvars – bērni, jaunieši, cilvēki ar īpašām vajadzībām.
- Kultūras darbinieku apmācības darbam ar auditorijas attīstīšanu – kā daļa no stratēģijas.

Piemērs: Aktivitātes, kas ļauj auditorijai no vērotājiem kļūt par līdzradītājiem



Kultūras ministrija

Prioritātes

Kapacitātes stiprināšana

3. Kapacitātes stiprināšana

3.1. Digitalizācija

Reaģējot uz digitālo tehnoloģiju attīstību un tās radītajām pārmaiņām, projektos aicināts izmantot **digitalās tehnoloģijas**, lai radītu vai izplatītu saturu. Digitalizācija ietver tādas aktivitātes kā jaunu piegādes kanālu izmantošana, kultūras satura izplatīšana caur inovatīviem digitāliem kanāliem. Digitalizācija ir cieši saistīta ar jaunas auditorijas piesaisti un jaunu biznesa modeļu izmantošanu

Piemērs: interaktīvu interneta platformu vai aplikāciju izmantošana, lai jaunā veidā nogādātu auditorijai radīto saturu

3.2. Jauni biznesa modeļi

Jauno biznesa modeļu izmantošana veicina radošo personu biznesa prasmes, izmantojot **jaunus menedžmenta modeļus**, lai uzlabotu snieguma efektivitāti un samazinātu izmaksas. Jauni biznesa modeļi ietver tādu aktivitāšu īstenošanu, kas izmēģina jaunus ienākumu gūšanas modeļus, **jaunu menedžmenta un mārketinga metožu izmantošanu**

Piemērs: meistarklases darba vietā, kopstrādes telpas, jaunu menedžmenta modeļu izstrādāšana un ieviešana

3.3. Apmācības un izglītība

Papildus izglītības un prasmju iegūšana veicina projektā iesaistīto organizāciju darbinieku vai mākslinieku profesionālo attīstību un sekmē veiksmīgu iekļaušanos darba tirgū

Piemērs: Formālu vai neformālu apmācību rīkošana kultūras jomas pārstāvjiem, sniedzot jaunas zināšanas, prasmes



Kultūras ministrija

Prioritātes

*Starpkultūru dialogs un migrantu un bēgļu sociālā integrācija
Eiropas Kultūras mantojuma gada (2018) pēctecība*

4. Starpkultūru dialogs un migrantu un bēgļu sociālā integrācija

Stiprināt starpkultūru dialogu, uzsvērt kopīgās ES vērtības un savstarpējo sapratni un cieņu pret citām kultūrām, tādējādi veicinot migrantu un bēgļu sociālo integrāciju, viņu iesaisti kultūras dzīvē.

Pievērst uzmanību tam, kā šīs mērķa grupas tiks iesaistītas projekta aktivitātēs.

Ieteicams projektā iesaistīt organizācijas, kuru pamatdarbība ir migrantu un bēgļu sociālā vai izglītojošā integrācija.

Noderīga saite: https://ec.europa.eu/culture/news/2017/new-report-arts-culture-context-migratory-refugee-crisis_en

5. Eiropas Kultūras mantojuma gada (2018) pēctecība

Godinot Eiropas Kultūras mantojuma gada pēctecību, veicināt izpratni par kopīgu vēsturi un vērtībām un stiprināt piederības sajūtu kopējai Eiropas telpai.

Ieteicams par mērķa grupu izvirzīt jauniešus un grūti aizsniedzamās grupas.

Piemērs: projekti, kas popularizē kultūras mantojumu kā iedvesmas avotu laikmetīgai radīšanai un inovācijām, kas stiprina saikni starp kultūras mantojumu un citām kultūras nozarēm.



Kultūras ministrija

SADARBĪBAS PROJEKTI

Attiecināmās izmaksas

1. Ar aktivitātēm saistītās izmaksas:

- Nolietojuma izmaksas aprīkojumam
- Ēdināšana, telpu īre konferencēm, semināriem, izstādēm u.c.
- Atbalsts trešajām pusēm (līdz 60 000 eur un paredzēts tikai stipendijām vai balvām)

2. Komunikācijas izmaksas:

- Mājaslapa, sociālie mediji, u.c.
- Reklāmas izmaksas
- Printēšana, tulkošana u.c.

3. Transporta izmaksas, viesnīca un dienas nauda:

- Jābūt saistītām ar projekta aktivitātēm
- Jābūt saskaņā ar organizācijas ierasto praksi, jābūt saprātīgām, atbilstošām vietējām cenām



Kultūras ministrija

SADARBĪBAS PROJEKTI

Attiecināmās izmaksas

4. Ar personālu saistītās izmaksas (algas, atlīdzības)

- Jābūt saistītām ar aktivitātēm un samērīgām ar budžetu
- Projekta vadībā iesaistīto darbinieku algas
- Profesionālie ārpakalpojumi
- Atlīdzība māksliniekiem, zinātniskajiem darbiniekiem, tehniskajiem darbiniekiem

5. Netiešās izmaksas (max 7% no tiešajām izmaksām)

- Administratīvās izmaksas



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: pieteikuma sagatavošana un iesniegšana I

Projektu iesniegšanas termiņš: **27.novembris 17:00 (Briseles laiks)**

Regulējošie dokumenti:

- Programmas vadlīnijas (*Guidelines*)
- Instrukcija projekta iesniedzējiem (*Guide for applicants*)
- Instrukcija pieteikuma e-veidlapas aizpildīšanai (*E-form user guide*)
- Ekspertu instrukcija (*Guide for experts*)

Aizpildāmie dokumenti:

- E-veidlapa – **mainīta!**
- Detalizēts projekta apraksts- **mainīts!**
- Budžeta forma – **mainīta!**
- Apliecinājums un mandāta vēstules

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2020_en



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: pieteikuma sagatavošana un iesniegšana II

1. Vadītāja un partneru pārstāvju reģistrēšanās ECAS sistēmā

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

2. Ar ECAS sistēmas ieejas vārdu organizācijas profila izveidošana Funding & tenders portālā, PIC numura iegūšana

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

3. Vadītāja ģenerēta E-forma, ierakstot savu un katra partnera iegūto PIC numuru

<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Reģistrēšanās un E-formas iegūšanas soli pa solim pieejama *Guide for applicants*:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/3._guide_for_applicants_eacea_32_2019_coop_2020_4.pdf



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: pieteikuma sagatavošana un iesniegšana III

Visu iesniedzamo dokumentu saraksts atrodams vadlīniju pielikumā Nr. 2

Annex 2 – Mandatory documents – Check list

The eForm must be accompanied by all mandatory documents listed below. Failure to comply with these requirements might have an impact on the submission and assessment of the application.

Note: Where documents need to be signed, the signature has to be the one of the legal representative of the organisation. For documents with an * Mandatory templates are to be found at https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2020_en

To Attach to the eForm:

- Detailed description of the project*** *Please note that part A of the 'Detailed description of the project' has characters limitations in the different questions, which need to be respected. The part A of the document will not be assessed after exceeding the limit mentioned in each box.*
- Declaration on honour* and mandate letters***
 - Signed and duly filled in **Declaration on honour *** (project leader only)
 - **Mandate letters*** duly filled in and signed by the legal representative of each partner
- Budget form*** (Excel)

To Upload in the Participant Portal/Funding & Tender portal <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

- Signed and duly filled in **legal entity form*** (applicable for project leaders and partners)



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: pieteikuma sagatavošana un iesniegšana III

Visu iesniedzamo dokumentu saraksts atrodams vadlīniju pielikumā Nr. 2

Documents which the project leader must prepare and make available immediately upon request (these documents must *NOT* be provided at the submission stage):

- To prove the **legal existence** of the project leader and each of the partners, and **their activity in the cultural and creative sectors**:
 - **private entity**: extract from the official journal, copy of articles of association, extract of trade or association register, certificate of liability to VAT (if, as in certain countries, the trade register number and VAT number are identical, only one of these documents is required), statutes;
 - **public entity**: copy of the resolution or decision establishing the public company, or other official document establishing the public-law entity
- Copies of **activity reports** of the project leader and each of the partners of the last two years
- Cooperation agreement** signed by the legal representative of each partner and the legal representative of the project leader. *The cooperation agreement must state all the legal and financial conditions of cooperation between the partners as well as their operational responsibilities in the implementation of the project.*



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: pieteikuma sagatavošana un iesniegšana III

Visu iesniedzamo dokumentu saraksts atrodams vadlīniju pielikumā Nr. 2

Documents that will be requested only to selected applicants and which need to be uploaded in the Participant Portal/Funding & Tender portal <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

- Signed and duly filled in **financial identification form*** and the required annexes (for project leader only)
- Financial statements** (including balance sheet and profit and loss accounts) of the project leader only for the last two financial years for which the accounts have been closed (only if grant > EUR 60 000) (*not required for public bodies*)
- External audit report** produced by an approved external auditor, certifying the accounts of the project leader and any partner when applicable, of the last 2 available financial year (please refer to section 8.1) (*not required for public bodies*)



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: projektu vērtēšanas process I

Vērtēšanas kritēriji:

1. Atbilstības (termiņš, e-forma un pielikumi, valoda);
2. Attiecināmības (darbības sfēra, vadītāja pieredze, valstis, projekta ilgums);
Ja kādam no kritērijiem pieteikums neatbilst, turpmāka vērtēšana netiek turpināta
3. Izslēgšanas (pārkāpumi);
4. Atlases (finanšu kapacitāte, profesionālās kompetences (CV, aktivitāšu atskaites))



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: projektu vērtēšanas process II

5. Atbalsta piešķiršanas:

Projekta nozīmīgums: 30 punkti

*Atbilstība prioritātēm; mērķu sasniegšanas stratēģija; rezultātu ilgspēja/plašums;
Eiropas un vietējā mēroga nozīme*

Projekta satura un aktivitāšu kvalitāte: 30 punkti

*Cik skaidri definētas, izplānotas; saistība ar mērķa sasniegšanu; komandas pieredze;
atbilstīga resursu izmantošana; reāls laika plāns*

Komunikācija un izplatīšana: 20 punkti

Skaidra komunikācijas stratēģija; ES redzamība; zināšanu, rezultātu izplatīšana

Partnerības kvalitāte: 20 punkti

*Projekta nozīmīgums visiem partneriem; sadarbība pēc projekta noslēguma;
ģeogrāfisks plašums; ja sadarbība ar trešajām valstīm- kāpēc un kāda loma*

Punktu piešķiršana:

	30 points	20 points
Excellent	30-28	20-18
Very good	27-24	17-15
Good	23-19	14-12
Fair	18-13	11-9
Weak	12-6	8-5
Very weak	5-0	4-0

Minimālais punktu skaits – 75 no 100



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: priekšfinansējums

- **Maza** mēroga sadarbības projektiem priekšfinansējums ir **70%**
- **Liela** mēroga sadarbības projektiem pirmais priekšfinansējums ir **40%**, otrais – **40%** pēc projekta progresa ziņojuma saņemšanas



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Kas notiek pēc projekta atbalstīšanas?

- Projekta vadītājs paraksta **līgumu ar Eiropas Komisiju**
- Projektam nominēta **EACEA kontaktpersona**
- ***Kick-off* tikšanās** Briselē (projekta vadītājam)
- Papildus **slodze grāmatvedībai** (projekta vadītājam)
- Visas **izmaiņas jāaskaņo** ar Eiropas Komisiju
- **Partneru tikšanās** (pirms tam ieplānot)
- **Atskaite par visu projektu**, ne tikai grantu
- Ieteicams **skenēt visus izmaksu dokumentus**



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: atbalstītie projekti ar Latvijas dalību (2014-2019)

Eiropas sadarbības projekti: 38 projekti

vadītājs: 4 projektos

- Nodibinājums Rīga2014
- Jauno mediju kultūras centrs RIXC (2)
- Nepieradinātās mūzikas un saistītās mākslas biedrība Skaņu mežs

partneris: 34 projektos

- Latvijas Laikmetīgās mākslas centrs (3)
- Jauno mediju kultūras centrs RIXC (2)
- Latvijas Jaunā teātra institūts (6)
- Rīgas Senās mūzikas centrs (2)
- Nepieradinātās mūzikas un saistītās mākslas biedrība Skaņu mežs
- SIA Stikla māja
- Latvijas Nacionālā opera un balets (2)
- Rīgas Tehniskā Universitāte
- Kultūras menedžmenta centrs “Lauska”
- Vidzemes koncertzāle

- ISSP
- Latvijas Mākslas akadēmija
- Biedrība “Savienojums”
- Biedrība Rīgas Starptautiskā Biennāle
- Rēzeknes novada pašvaldība
- Latvijas Operetes fonds
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Kultūras pārvalde“(2)
- Latvijas Kultūras akadēmija
- Laikmetīgās mākslas centrs Kim?
- Latvijas Grāmatizdevēju asociācija
- Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja
- Liels un mazs
- Baltijas Modes federācija

RIXC



NEW THEATRE INSTITUTE OF LATVIA
contemporary performing arts in Latvia and abroad



Liepāja Kultūras
pārvalde





Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Atbalstītie projekti

Atbalstītie projekti ar Latvijas dalību:

<https://www.km.gov.lv/lv/fondi-un-es-politika/es-programma-radosa-eiropa-2014-2020/atbalstitie-projekti>

Visu atbalstīto projektu datubāze:

<https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>





Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Biežākās kļūdas I

- Izvēlētas **pārāk daudzas prioritātes**, aizmirstot tās atspēkot un attīstīt to ieviešanas stratēģiju
- Maza **sadarbība starp partneriem**, slikti attīstīta **partnerības vadība**
- Nav nodefinētas **mērķa grupas un to vajadzības**
- **Outcome** un **output** tiek uztverti kā sinonīmi vai arī viens no tiem aizmirsts
- Nepilnīgs **komunikācijas plāns** (aprobežojas tikai ar mājaslapu)
- Slikti strukturēta **komunikācijas stratēģija**
- Jauc ‘**komunikāciju**’ (*communication*) ar ‘**izplatīšanu**’ (*dissemination*)



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Biežākās kļūdas II

- Jauc **stratēģijas aprakstu ar aktivitāšu programmu** (stratēģija ‘kāpēc’, aktivitātes ‘kas’)
- **Metodoloģija** nepietiekami detalizēta (nevis ‘kas’, bet ‘kā’ un ‘kam’)
- Izvēloties prioritāti **auditorijas attīstīšana**, bieži vien **šaurš un tradicionāls skatījums**, bez detalizēta plāna
- Daži interesanti un inovatīvi projekti, bet **nekvalitatīvi** uzrakstīti
- **Mākslinieciskā** vērtība (nav paskaidrots, **kā projekts palīdz** mākslinieku attīstībai, radošajam procesam utt.)



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Ieteikumi I

- Apdomā **projekta prioritātes (mazāk- labāk)**
- Padomāt par projekta **inovatīvo un radošo potenciālu**
- Labāk noteikt **mērķa grupas** (piem., pēc vecuma, dzimuma, sociālās, etniskās piederības), izveidojot komunikācijas plānu un attiecīgās auditorijas vajadzībām un iezīmēm piemērotus līdzekļus
- Atrodi **līdzīgi domājošus partnerus, pamato partneru izvēli**
- Apdomā savas **līdzfinansējuma daļas** potenciālos avotus
- Iesniedz projektu **angļu** valodā



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Ieteikumi II

- Padari **aktivitātes pieejamas** plašākai auditorijai
- Izplāno **komunikācijas nodošanas veidus**
- **Sasaisti** komunikācijas un izplatīšanas **stratēģiju ar projekta mērķiem un uzdevumiem**
- **Izmanto Radošās Eiropas logo/ atsauci uz programmu** visās publikācijās
- **Ilgspējība** jāskata kā **transversāla un attiecināma uz visu kopējo procesu** - projekta ideju, partnerības stratēģiju, kā arī komunikāciju
- Iesniedz projektu **laicīgi**
- Pārbaudi, vai **informācija visos** iesniegtajos dokumentos **saskan**



Kultūras ministrija

Eiropas sadarbības projektu konkurss: Ieteikumi III

- Rokasgrāmata projekta sagatavošanai - izstrādāta sadarbībā ar Latvijas Jaunā teātra institūtu

<https://www.km.gov.lv/lv/fondi-un-es-politika/es-programma-radosa-eiropa-2014-2020/kontakti>

- New European Agenda for Culture (2018 maijs)

https://ec.europa.eu/culture/sites/culture/files/commission_communication_-_a_new_european_agenda_for_culture_2018.pdf

- Council work plan for culture 2019-2022

<http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13948-2018-INIT/en/pdf#http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13948-2018-INIT/en/pdf>



Kultūras ministrija

Paldies par uzmanību!



ES programma “Radošā Eiropa”, apakšprogramma “Kultūra”:

Liene Upeniece, Kultūras ministrijas ES kultūras kontaktpunkta nodaļa

Liene.Upeniece@km.gov.lv , 67 330 229, www.km.gov.lv/radosaeiropa

Detalizēta informācija par konkursiem:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en