

**Atklāta konkursa uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista
ierēdņa amata vietu (uz nenoteiktu laiku) nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē un nodrošina pretendentu uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista ierēdņa amata vietu uz nenoteiktu laiku (turpmāk – Pretendenti) atlasī un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amats ir ierēdņa amats, un šī amata pienākumi ir noteikti Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amata aprakstā un Personāla nodaļas reglamentā.
3. Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista ierēdņa amatā ieceļ valsts sekretārs.
4. Pretendentu atbilstību Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatam izvērtē ar valsts sekretāra rīkojumu izveidota Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
7. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa. Kultūras ministrija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublicē.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

8. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 8.1. atbilstība Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām;
 - 8.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās zinātnēs;
 - 8.3. vismaz 2 (divu) gadu darba pieredze personāla vadībā;
 - 8.4. vismaz 2 (divu) gadu darba pieredze valsts pārvaldē;
 - 8.5. pieredze darbā ar personāllietvedības dokumentu izstrādi;
 - 8.6. pieredze darbā ar resursu vadības sistēmas „Horizon” personāla uzskaites moduli;
 - 8.7. pieredze darbā ar Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmu (NEVIS);

- 8.8. vēlama pieredze izglītības jomu, tostarp pedagogu darba samaksu, reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā;
- 8.9. labas zināšanas un izpratne par personāla vadību un personāllietvedību;
- 8.10. labas zināšanas par darba tiesisko un valsts civildienesta attiecību reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanu;
- 8.11. labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
- 8.12. spēja argumentēti pamatot savu viedokli.

III. Pieteikumu iesniegšana

- 9. Kultūras ministrija Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <http://www.km.gov.lv/lv/ministrija/vakances.html>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
- 10. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2019.gada 24.aprīlim** pēc sludinājuma publicēšanas Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk – Konkursa pieteikums):
 - 10.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 10.2. parakstīts dzīves gājuma apraksts (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <http://www.europass.lv/curriculum-vitae/veidlapas>);
 - 10.3. izglītību apliecināšu dokumentu (diplomu) kopijas, ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
 - 10.4. personīgi parakstīta amata pretendenta aptaujas lapa un apliecinājums par atbilstību Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām (pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <http://www.km.gov.lv/lv/ministrija/vakances.html>);
 - 10.5. kā arī citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
- 11. Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 10.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt:
 - 11.1. personīgi, ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista ierēdņa amatu”, Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā (darba laiks no 8:30 līdz 17:00);
 - 11.2. nosūtot pa pastu, ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista ierēdņa amatu” Kultūras ministrijai, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, LV – 1364 (pasta zīmogs – ne vēlāk kā **līdz 2019.gada 24.aprīlim**);
 - 11.3. elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz Kultūras ministrijas elektroniskā pasta adresi vakances@km.gov.lv. Ja elektroniski iesniegts pieteikums nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, Pretendents, kurš ir atlasīts dalībai

Konkursa II kārtā, Konkursa pieteikumu paraksta pirms strukturētās intervijas.

12. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļa reģistrē visus Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā saņemtos Pretendentu Konkursa pieteikumus.

IV. Pretendentu vērtēšana

13. Pretendentu atbilstību Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amata prasībām vērtē 2 (divās) Konkursa kārtās:
Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (pārrunas).
14. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendentu atbilstību Konkursa prasībām.
15. Komisija, ievērojot augstāko iegūto punktu skaitu abās Konkursa kārtās, izvēlas vienu vai vairākus Pretendentus, kas vislabāk atbilst Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatam izvirzītajām prasībām, un, motivējot savu izvēli, iesaka valsts sekretāram iecelšanai amatā atbilstošāko Pretendentu. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts Pretendents, kurš iegūvis augstāko punktu skaitu Konkursa II kārtā (strukturētā intervija).
16. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt valsts sekretāram izsludināt atkārtotu Konkursu uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatu.

V. Konkursa pirmā kārtā

17. Komisijas sekretārs apkopo Konkursa pieteikumos norādīto informāciju atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedz to Komisijai izvērtēšanai Konkursa I kārtā.
18. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai ir iesniegti šā Konkursa nolikuma 10.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri nav iesnieguši šā Konkursa nolikuma 10.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
19. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 8.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).
20. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 7.kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākās dalības Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

21. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā virza Pretendentus, kuri atbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas 1.kritērijam un Konkursa I kārtas vērtēšanas 2. – 7.kritērijā ir saņēmuši vismaz 6 (sešus) punktus (vismaz 1 (vienu) punktu par katru kritēriju).
22. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
23. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VI. Konkursa otrā kārtā

24. Strukturētas intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
25. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amata vietu un pamatot savu atbilstību Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
26. Komisija intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (9. – 12.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).
27. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (9. – 12.kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram.
28. Pretendents atbilst Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem, ja Konkursa II kārtas vērtēšanas 9. – 12.kritērijā ir saņēmis vismaz 9 (deviņus) punktus (vismaz 3 (trīs) punktus 9.kritērijā; vismaz 3 (trīs) punktus 10.kritērijā; vismaz 1 (vienu) punktu 11.kritērijā un vismaz 2 (divus) punktus 12.kritērijā).
29. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu abās Konkursa kārtās. Komisija šā Konkursa nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā virza valsts sekretāram iecelšanai Personāla nodaļas vecākā personāla speciālista amatā atbilstošāko Pretendentu.

30. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc valsts sekretāra lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.