

Konkursa
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu
dizaina jomā”
Nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana dizaina jomā (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.2.1. nodrošināt dizaina kontaktpunkta izveidi un darbību, lai sekmētu Latvijas dizaina jomas attīstību ilgtermiņā un iesaistītu pēc iespējas plašāku dizaina ekosistēmas dalībnieku loku, un konkrēti:
 - 1.2.1.1. nodrošināt dizaina kontaktpunkta sociālo tīklu kontu (*Facebook, Twitter, Instagram* u.c.) izveidi un darbību, regulāri publicējot aktuālo informāciju dizaina jomā;
 - 1.2.1.2. nodrošināt un apkopot aktuālo informāciju par dizaina ekosistēmu: dizaineriem, ekspertiem, uzņēmumiem, organizācijām, biedrībām, atbalsta fondiem, konkursiem, augstskolām, studiju programmām, tālākizglītības iespējām u.c.;
 - 1.2.1.3. sniegt konsultācijas (adrese: Radošo industriju inkubators, Rīgā, Elizabetes ielā 45/47) dizaineriem, uzņēmējiem, studentiem u.c. interesentiem par dažādu finanšu atbalsta instrumentu pieejamību, dizaina tālākizglītības iespējām, dizaina profesionāļu un uzņēmumu darbību, starptautiskām dizaina organizācijām, asociācijām un starptautiskās tīklošanās iespējām u.c.;
 - 1.2.1.4. apkopot informāciju par Eiropas valstu pieredzi dizaina pētniecības un statistikas jomā, tostarp metodiku un informācijas avotiem, iniciēt sadarbības modeļus starp ieinteresētajām institūcijām dizaina statistikas apkopošanas pilnveidošanā, kā arī izmantot pieejamo statistikas informāciju – vizualizēt informāciju, veidot infografikas un publicēt sociālajos tīklos;
 - 1.2.1.5. sadarbībā ar Radošo industriju inkubatoru un citiem dizaina ekosistēmas dalībniekiem veidot sabiedrības izpratni par aktuālajiem dizaina procesiem un dizaina domāšanas pielietošanu dažādās jomās, regulāri organizējot lekcijas, diskusijas, dizaina domāšanas darbnīcas u.c.;
 - 1.2.2. pārstāvēt un popularizēt Latvijas dizainu un dizaina kontaktpunktu, kā arī veidot sadarbību un jaunas partnerības nacionālā un starptautiskā līmenī, tostarp ar Baltijas un Ziemeļvalstu partneriem (Igaunijas Dizaina centru (*Estonian Design Centre*), Lietuvas Dizaina forumu (*Lithuanian Design Forum/Dizaino Forumas*), Dānijas Dizaina centru (*Danish Design Centre*) u.c.).

- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistītās ārvalstis.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 20 000 *euro* apmērā gadā.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 20 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendenti ir juridiskas personas, kas darbojas radošo industriju jomā ne mazāk kā 3 (trīs) gadus un īstenojušas vismaz 2 (divus) konkursa uzdevumam līdzīgus projektus dizaina jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu dizaina jomā” **līdz 2018.gada 27.augusta plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. personīgi Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2018.gada 27.augusts);
 - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, LV – 1364, 21.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv) sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330249.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu dizaina jomā”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
 - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
 - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.3. nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.4. vadītāja vārds, uzvārds;
 - 4.3.1.5. pretendenta juridiskā adrese;
 - 4.3.1.6. tālrunis, e-pasts;
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.apakšpunktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
 - 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.4. informāciju par pretendenta rīcībā esošajiem resursiem Pārvaldes uzdevumu īstenošanai – materiāli tehniskiem resursiem u.c.;
 - 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV), tostarp apliecinot, ka Pārvaldes uzdevumu īstenošanā iesaistītajam projekta vadītājam piemīt vismaz šādas kompetences: augstākā izglītība, vismaz 3 (trīs) gadu vadītāja pieredze, latviešu valodas un vismaz 2 (divu) svešvalodu zināšanas, pieredze starptautisku projektu un/vai pasākumu, kuri saistīti ar radošo industriju darbību, vadīšanā;
 - 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību radošo industriju jomā (līdzšinējās darbības rezultātu raksturojums, līdzšinēji veikto aktivitāšu apraksts), tostarp par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem projektiem dizaina jomā;
 - 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
 - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
 - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevumu ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi

- novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
- 4.3.7.3. pretendētājam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
- 4.3.8. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par īstenotajiem projektiem dizaina jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
- 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikums tiek reģistrēts konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, norādot, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

- 6.3. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.2. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.4.3. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	30	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja	20	10-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 2-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārlicību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārlicinošs un pieteikumā ir detalizēts rezultātu

	rādītāji		<p>apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts to apraksts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pārlicinošs un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus	40	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 3 (trīs) gadu darbības pieredze radošo industriju jomā un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vismaz 2 (divi) konkursa uzdevumam līdzīgi projekti dizaina jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra, darbību raksturo īstenotie projekti un regulāra komunikācija un publicitāte plašsaziņas līdzekļos, tostarp sociālajos tīklos;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vismaz 3 (trīs) gadu darbības pieredze radošo industriju jomā un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vismaz 2 (divi) konkursa uzdevumam līdzīgi projekti dizaina jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra, bet tā nav raksturojama kā intensīva;</p> <p>0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu</p>

			<p>veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.</p>
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	<p>6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama;</p> <p>1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša;</p> <p>0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.</p>
	Cena	10	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp plānoto ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai vai šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.</p>

6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.1. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami līdzdarbības līguma projekta precizējumi.
- 8.2. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.3. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.