

Konkursa
„Par valsts pārvaldes uzdevuma – latviešu diasporas mākslas saglabāšana
un izstādīšana Latvijā – veikšanu”
Nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – latviešu diasporas mākslas saglabāšana un izstādīšana Latvijā – veikšana (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.2.1. sekmēt latviešu diasporas mākslinieku vizuālās mākslas darbu saglabāšanu un pieejamību Latvijā, nodrošinot pastāvīgu latviešu diasporas mākslinieku oriģināldarbu kolekciju pieejamību (tai skaitā kolekciju transportēšanu, glabāšanu un izstādīšanu sabiedrībai pieejamās un mākslas darbu uzglabāšanai un izstādīšanai piemērotās telpās) vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā Latvijas pilsētā ar bagātu kultūras mantojumu;
 - 1.2.2. veicināt sabiedrības izglītošanu un informēšanu par ekspozīcijā iekļautajiem latviešu diasporas mākslas darbiem un to autoriem.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 2019., 2020. un 2021.gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 12 000 *euro* apmērā gadā.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 10 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1. pretendents ir juridiska persona, kuras profesionālā darbība ir saistīta ar mākslu un ir pieredze ārvalstu latviešu mākslinieku vizuālās mākslas darbu izstādīšanā Latvijā ne mazāk kā 3 (trīs) gadus;
 - 2.1.2. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā nav bijis mazāks kā šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētais finansējums;
 - 2.1.3. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 2.1.4. pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 2.1.5. pretendents tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par valsts pārvaldes uzdevuma – latviešu diasporas mākslas saglabāšana un izstādīšana Latvijā – veikšanu” **līdz 2019.gada 7.maija plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. personīgi Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2019.gada 7.maijs);
 - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, LV – 1364, 21.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv) sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330213.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par valsts pārvaldes uzdevuma – latviešu diasporas mākslas saglabāšana un izstādīšana Latvijā – veikšanu”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 2.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.3. juridisku apliecinājumu (līguma, garantijas vēstules vai priekšlīguma formā) pretendenta spējai nodrošināt vizuālās mākslas darbu pieejamībai atbilstošas izstāžu zāles;
 - 4.3.4. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.5. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par sadarbību ārvalstu latviešu mākslinieku vizuālās mākslas darbu izstādīšanā Latvijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs konkursa komisijas pirmo sēdi sasauc ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas, izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti.

Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā ir mazāks kā šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētais finansējums;
 - 6.4.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.4.4. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala	Pieteikuma veidlapa
KOPĀ:		80		
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	30		
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei, Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.	20	11-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-10 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nesniedz pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārlicību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots	B1, B2, B3

			un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.	
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji (tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks, mērķauditorijas raksturojums).	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas pasākumu, to rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir detalizēts un pārlicinošs; iezīmēts aktivitāšu laika grafiks; sniegts kvalitatīvs un kvantitatīvs mērķauditorijas raksturojums; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns un laika grafiks ir sniegts, bet tas nav detalizēts; mērķauditorijas raksturojums ir nosacīts; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pārlicinošs un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.	B4, B5, B6
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	40		
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	20	11-20 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk kā 3 (trīs) gadu pieredze ārvalstu mākslinieku darbu izstādīšanā Latvijā; pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotas vairākas ārvalstu latviešu mākslinieku darbu izstādes Latvijā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; 1-10 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vismaz 3 (gadu) gadu pieredze ārvalstu latviešu mākslinieku darbu izstādīšanā Latvijā; pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotas dažas ārvalstu	A3, A4

			latviešu mākslinieku darbu izstādes Latvijā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.	
6.5.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanai; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.	CV, B7
6.5.5.	Pretendenta nodrošinājums ar Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamajiem resursiem (tostarp piemērotām telpām, vizuālās mākslas darbiem).	10	6-10 – pretendentam ir Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamie resursi – vizuālās mākslas darbu eksponēšanai piemērotas telpas, kurās jau tikuši eksponēti vizuālās mākslas darbi, kā arī telpas nodrošina vizuālās mākslas darbu drošību	B2

			<p>un saglabāšanu; pretendenta rīcībā jau ir eksponējamo vizuālās mākslas darbu saraksts;</p> <p>1-5 – pretendenta rīcībā esošās telpas ir atbilstošas vizuālās mākslas darbu drošības un saglabāšanas garantēšanai; vizuālās mākslas darbu sarakstā esošie darbi nepārstāv tikai latviešu diasporas mākslu;</p> <p>0 – pretendenta rīcībā nav Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamo resursu – piemērotas telpas un vizuālās mākslas darbu.</p>	
	Cena	10		
6.5.5.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tostarp ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām.	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm vai šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.</p>	B5, C

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar pieteikumus vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.

- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 65 (sešdesmit pieci) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 3.pielikums), kas ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.