

**Konkursa**  
**„Par valsts pārvaldes uzdevuma – Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas un**  
**Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošinājums**  
**diasporas mītnes zemēs – veikšanu”**  
**Nolikums**

**1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv).
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas un Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošinājums diasporas mītnes zemēs – veikšana (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
  - 1.2.1. sniegt atbalstu diasporas organizācijām ar Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspēju saistītu pasākumu rīkošanai diasporas mītnes zemēs, tai skaitā:
    - 1.2.1.1. ar Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspēju saistītu pasākumu plāna un mākslinieciskās programmas izveidei un īstenošanai;
    - 1.2.1.2. ar Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspēju saistīto pasākumu programmu sagatavošanai un repertuāra apguvei;
  - 1.2.2. sniegt atbalstu Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumu rīkošanai diasporas mītnes zemju latviešu kopienu centros, tai skaitā nodrošināt Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumu (koncerti, viesizrādes, izstādes u.c.) un to norises vietu plāna izveidi un īstenošanu;
  - 1.2.3. nodrošināt informācijas apriti un publicitāti diasporas mītnes zemēs par Dziesmu un deju svētku tradīcijas stiprināšanas pasākumiem un diasporas centros organizētajiem Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumiem.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 2019., 2020. un 2021.gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vietas ir diasporas mītnes zemēs ar ievērojamu un aktīvu Latvijas diasporu, bet obligāti – Eiropas reģions, Ziemeļamerika un Austrālija.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 70 000 euro apmērā gadā.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 10 % no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

**2. Pretendenti**

- 2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 2.1.1. pretendents ir Latvijas Republikā vai citā valstī, kurā ir ievērojama un aktīva Latvijas diaspora, reģistrēta biedrība, nodibinājums vai bezpeļņas organizācija, kuras statūtos ir definēti mērķi vai uzdevumi ārpus Latvijas dzīvojošo latviešu latviskās identitātes un piederības sajūtas Latvijai stiprināšanai un kuras darbības pieredze atbilst šādām prasībām:
  - 2.1.1.1. pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā Latvijas diasporas mītnes zemēs ir īstenojis Dziesmu un deju svētku tradīciju veicinošus pasākumus un rīkojis latviešu diasporai paredzētus Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumus;
  - 2.1.1.2. pretendentam ir darbības pieredze šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajās obligātajās Pārvaldes uzdevuma veikšanas vietās – diasporas mītnes zemēs ar ievērojamu un aktīvu Latvijas diasporu, un obligāti kādā no Eiropas valstīm, Ziemeļamerikā vai Austrālijā;
- 2.1.2. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā nav bijis mazāks kā šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētais finansējums;
- 2.1.3. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.4. pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 2.1.5. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

### 3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē ([www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv)).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par valsts pārvaldes uzdevuma – Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas un Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošinājums diasporas mītnes zemēs – veikšanu” **līdz 2019.gada 10.maija plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
  - 3.2.1. personīgi Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
  - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2019.gada 10.maijs);
  - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnē ([www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv)) sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330325.

### 4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto

slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par valsts pārvaldes uzdevuma – Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas un Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošinājums diasporas mītnes zemēs – veikšanu”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.

- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
  - 4.3.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
  - 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 2.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
  - 4.3.3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
  - 4.3.4. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par Latvijas diasporas mītnes zemēs īstenotiem Dziesmu un deju svētku tradīciju veicinošiem pasākumiem un latviešu diasporai paredzētu Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumu rīkošanu pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.

## **5. Konkursa komisija**

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
  - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
  - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
  - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs konkursa komisijas pirmo sēdi sasauc ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.

- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## 6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas, izvērtē, vai viņi neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā ir mazāks kā šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētais finansējums;
  - 6.4.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  - 6.4.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 euro;
  - 6.4.4. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala	Pieteikuma veidlapa
<b>KOPĀ:</b>		<b>90</b>		
	<b>Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte</b>	<b>40</b>		
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība	20	11-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu	B1, B2, B3

	<p>konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei, Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.</p>		<p>mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi;  1-10 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārlicību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;  0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.</p>	
6.5.2.	<p>Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji (tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks, mērķauditorijas raksturojums).</p>	20	<p>11-20 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas pasākumu, to rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir detalizēts un pārlicinošs; iezīmēts aktivitāšu laika grafiks; sniegts kvalitatīvs un kvantitatīvs mērķauditorijas raksturojums;  1-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns un laika grafiks ir sniegts, bet tas nav detalizēts; mērķauditorijas raksturojums ir nosacīts;  0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pārlicinošs un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>	B4, B5, B6

	<b>Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu</b>	<b>40</b>		
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	30	<p>16-30 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 5 (piecu) gadu pieredze, Latvijas diasporas mītnes zemēs organizējot Dziesmu un deju svētku tradīciju veicinošus pasākumus, kā arī latviešu diasporai paredzētus Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumus; pretendents ir darbības pieredze vismaz 2 (divos) no šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajiem obligātajiem Pārvaldes uzdevuma veikšanas reģioniem; pretendents īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar citām latviešu diasporas organizācijām un kopienām Pārvaldes uzdevuma mērķa reģionos; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra;</p> <p>1-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā Latvijas diasporas mītnes zemēs ir organizējis vismaz 1 (vienu) Dziesmu un deju svētku tradīciju veicinošu pasākumu, kā arī latviešu diasporai paredzētus Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pasākumus; pretendents ir darbības pieredze vismaz 1 (vienā) no šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajām obligātajām Pārvaldes uzdevuma veikšanas vietām; pretendenta sadarbībai ar citām latviešu</p>	A3, A4

			<p>diasporas organizācijām un kopienām Pārvaldes uzdevuma mērķa reģionos ir gadījuma raksturs; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra;</p> <p>0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>	
6.5.4.	<p>Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.</p>	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanai;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.</p>	CV, B7
	<b>Cena</b>	<b>10</b>		
6.5.5.	<p>Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tostarp ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto administratīvo</p>	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā</p>	B5, C

	izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām.		nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm vai šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.	
--	---	--	---	--

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 70 (septiņdesmit) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

### **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

### **8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība**

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 3.pielikums), kas ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.



- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.