

Konkursa
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu diasporas pašdarbības kopu
attīstībai un māksliniecisko spēju stiprināšanai”
Nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana diasporas pašdarbības kopu attīstībai un māksliniecisko spēju stiprināšanai (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.2.1. veicināt diasporas pašdarbības, tostarp bērnu, kopu māksliniecisko spēju stiprināšanu un izaugsmi, sekmējot latvisko identitāti un veicinot nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu diasporā;
 - 1.2.2. veicināt diasporas pašdarbības, tostarp bērnu, kopu sadarbību un dalību citu attiecīgās diasporas mītnes zemes latviešu kopienu rīkotajos pasākumos, kā arī citās diasporas mītnes zemēs;
 - 1.2.3. veicināt diasporas pašdarbības, tostarp bērnu, kopu dalību diasporas mītnes zemē rīkotajos pasākumos, iepazīstinot diasporas mītnes zemes sabiedrību ar latviešu kultūras savpatnību;
 - 1.2.4. nodrošināt informācijas apriti un publicitāti diasporas ziņu platformās un medijos par pasākumiem ar pašdarbības kopu dalību latviešu kopienu un diasporas mītnes zemju rīkotajos pasākumos.
- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vietas ir diasporas mītnes zemes ar ievērojamu un aktīvu Latvijas diasporu (Amerika, Austrālija, Krievija u.c.), bet obligāti – Eiropas valstis.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 84 000 *euro* apmērā gadā.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 10 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1. pretendents ir Latvijas Republikā vai citā valstī, kurā ir ievērojama un aktīva Latvijas diaspora, reģistrēta biedrība, nodibinājums vai bezpeļņas organizācija, kuras statūtos ir definēti mērķi vai uzdevumi ārpus Latvijas dzīvojošo latviešu latviskās identitātes un piederības sajūtas Latvijai stiprināšanai un kuras darbības pieredze atbilst šādām prasībām:
 - 2.1.1.1. pretendents vismaz 5 (piecus) gadus diasporas mītnes zemēs ir nodrošinājis atbalstu pašdarbības kopām to attīstībai un māksliniecisko spēju stiprināšanai;

- 2.1.1.2. pretendents ir darbības pieredze šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajās Pārvaldes uzdevumu veikšanas vietās – diasporas mītnes zemēs ar ievērojamu un aktīvu Latvijas diasporu (Amerika, Austrālija, Krievija, Eiropas valstis u.tml.);
- 2.1.2. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā nav bijis mazāks kā vismaz puse no šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma;
- 2.1.3. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.4. pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 euro;
- 2.1.5. pretendents tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu diasporas pašdarbības kopu attīstībai un māksliniecisko spēju stiprināšanai” **līdz 2019.gada 10.oktobra plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. personīgi Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2019.gada 10.oktobris);
 - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnē (www.km.gov.lv) sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330325.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu diasporas pašdarbības kopu attīstībai un māksliniecisko spēju stiprināšanai”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.

- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 2.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.4. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par sniegto atbalstu pašdarbības kopu attīstībai Latvijas diasporas mītnes zemēs un to māksliniecisko spēju stiprināšanai pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs konkursa komisijas pirmo sēdi sasauc ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.

- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas, izvērtē, vai viņi neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums 2018.gadā ir mazāks par pusi no šā nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma;
 - 6.4.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.4.4. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala	Pieteikuma veidlapa
KOPĀ:		90		
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	40		
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.	20	11-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-10 – plāns nav izstrādāts	B1, B2, B3

			<p>pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nerasniedzot konkursa mērķi.</p>	
6.5.2.	<p>Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji (tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks, mērķauditorijas raksturojums).</p>	20	<p>11-20 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas pasākumu, to rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir detalizēts un pārliecinošs; iezīmēts aktivitāšu laika grafiks; sniegts kvalitatīvs un kvantitatīvs mērķauditorijas raksturojums;</p> <p>1-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns un laika grafiks ir sniegts, bet tas nav detalizēts; mērķauditorijas raksturojums ir nosacīts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pārliecinošs un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>	B4, B5, B6
	<p>Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus</p>	40		
6.5.3.	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.</p>	20	<p>16-30 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 5 (piecu) gadu pieredze Latvijas diasporas mītnes zemēs, nodrošinot</p>	A3, A4

			<p>atbalstu pašdarbības kopu attīstībai un to māksliniecisكو spēju stiprināšanai; pretendentam ir darbības pieredze vismaz 2 (divās) šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajās Pārvaldes uzdevumu veikšanas vietās; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; 1-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendentam ir vismaz 5 (piecu) gadu pieredze Latvijas diasporas mītnes zemēs, nodrošinot atbalstu pašdarbības kopu attīstībai un to māksliniecisكو spēju stiprināšanai; pretendentam ir darbības pieredze vismaz 1 (vienā) šā nolikuma 1.3.punktā noteiktajā Pārvaldes uzdevumu veikšanas vietā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra; 0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>	
6.5.4.	<p>Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.</p>	20	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence</p>	CV, B7

			<p>daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanai;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.</p>	
	Cena	10		
6.5.5.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām.	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst veicamā Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm vai šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.</p>	B5, C

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu.

- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis vismaz 70 (septiņdesmit) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 3.pielikums), kas ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.