

**Konkursa**  
**„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā”**  
**Nolikums**

**1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv).
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana arhitektūras nozarē (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
  - 1.2.1. apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras nozari un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras nozares profesionāļiem:
    - 1.2.1.1. apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē, *Baukultur* ieviešanas praksi Latvijā un Eiropā, arhitektu prakses jautājumiem, arhitektu praksi regulējošiem tiesību aktiem, arhitektūras konkursiem, sasniegumiem arhitektūras nozarē, arhitektūras izglītību, kā arī citiem jautājumiem, veidot izpratni un izglītēt dažādas sabiedrības auditorijas par kvalitatīvu arhitektūru un apbūvēto vidi;
    - 1.2.1.2. regulāri apkopot datus, analizēt informāciju par arhitektūras izglītību, arhitektu tālākizglītības iespējām un arhitektu praksi kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi;
    - 1.2.1.3. organizēt lekcijas un seminārus arhitektūras nozares profesionāļiem par arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, arhitektūras pakalpojumu eksportu, autortiesību aizsardzības jautājumiem u.c.;
  - 1.2.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.);
  - 1.2.3. veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot arhitektūras darbu konkursu, kurā tiek paredzēta gan arhitektūras objektu, gan mūsdienu arhitektūras procesu izvērtēšana, lai apzinātu Latvijas arhitektūras labāko sniegumu un sekmētu Latvijas arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:
    - 1.2.3.1. izstrādāt arhitektūras darbu konkursa nolikumu, kas nodrošinātu objektīvu arhitektūras nozarē radīto konkursa darbu vērtēšanu, kvalitātes izvērtēšanu veicot vismaz 2 (divās) konkursa kārtās;
    - 1.2.3.2. izveidot arhitektūras darbu konkursa pieteikumu izvērtēšanas žūrijas komisiju, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
    - 1.2.3.3. nodrošināt arhitektūras darbu konkursa uzvarētāju apbalvošanu noslēguma ceremonijas ietvaros;

- 1.2.4. veidot sabiedrības izpratni par kvalitatīvu arhitektūru un apbūvēto vidi saskaņā ar Davosas deklarācijā nostiprinātajiem principiem un rosināt sabiedrības interesi par Latvijas laikmetīgās arhitektūras izcilākajiem sasniegumiem:
  - 1.2.4.1. nodrošināt katru gadu saturiski un vizuāli augstvērtīgu arhitektūras darbu konkursa labāko darbu izstādi;
  - 1.2.4.2. nodrošināt komunikāciju un publicitāti plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook, Instagram* u.tml.) par arhitektūras darbu konkursa norisi, konkursa labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem.
- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 2020., 2021. un 2022.gads. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistītās ārvalstis.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 19.00.00 „Profesionālā māksla” apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra” un valsts budžeta programmas 22.00.00 „Kultūras projekti un investīcijas” apakšprogrammā 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 60 000 *euro* (sešdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā gadā, un konkrēti:
  - 1.4.1. 20 000 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā šā nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu veikšanai;
  - 1.4.2. 40 000 *euro* (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā šā nolikuma 1.2.3. un 1.2.4.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 20 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

## 2. Pretendenti

- 2.1. Pretendents ir juridiska persona, kas darbojas arhitektūras jomā ne mazāk kā 3 (trīs) gadus un īstenojis vismaz 2 (divus) konkursa uzdevumam līdzvērtīgus projektus kultūras jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

## 3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv).

- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti **līdz 2020.gada 9.aprīļa plkst. 16.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
- 3.2.1. personīgi Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
  - 3.2.2. pa pastu uz adresi: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2020.gada 9.aprīlis) ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā”;
  - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv) sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330247, 67330249.

#### 4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, tam papildus pievieno pieteikuma elektronisko kopiju zibatmiņā (pdf formātā) un pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
    - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
    - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
    - 4.3.1.3. vadītāja vārds, uzvārds;
    - 4.3.1.4. pretendenta juridiskā adrese;
    - 4.3.1.5. tālrunis, e-pasts;
  - 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.4.punktu), plānoto pasākumu aprakstu (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanu;
  - 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda:
    - 4.3.3.1. paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
    - 4.3.3.2. ja pretendents ir plānojis noteikt dalības maksu par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā, papildus norāda pretendenta

plānotos ieņēmumus no dalības maksām un šo ieņēmumu sadalījumu pa izdevumu pozīcijām šā nolikuma 1.2.3. un 1.2.4.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai;

- 4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevumu īstenošanai esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju par arhitektūras nozari, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu u.c.;
- 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV), tostarp nodrošinot, ka šā nolikuma 1.2.3. un 1.2.4.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu īstenošanā tiek piesaistīti šādu jomu speciālisti ar pieredzi konkursa uzdevumam līdzvērtīgu projektu īstenošanā:
  - 4.3.5.1. projekta vadītājs;
  - 4.3.5.2. komunikācijas speciālists;
  - 4.3.5.3. grafikas dizainers arhitektūras darbu konkursa labāko darbu izstādes ekspozīcijas sagatavošanai un arhitektūras darbu konkursa komunikācijas materiālu dizaina izstrādei;
  - 4.3.5.4. pasākuma producentis arhitektūras darbu konkursa un apbalvošanas noslēguma ceremonijas organizēšanai;
- 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību arhitektūras jomā (nozīmīgākie īstenotie projekti, sasniegtie rezultāti un projektu finansējuma apjoms), tostarp informācija par īstenotiem vismaz 2 (diviem) konkursa uzdevumam līdzvērtīgiem projektiem kultūras jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (sasniegtie rezultāti un projektu finansējuma apjoms);
- 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
  - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
  - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;
  - 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
- 4.3.8. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par pretendenta īstenojamiem konkursa uzdevumam līdzvērtīgiem projektiem kultūras jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

## **5. Konkursa komisija**

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
  - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
  - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
  - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.

- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## **6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
  - 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  - 6.4.2. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
  - 6.4.3. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.

6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	<b>KOPĀ:</b>	<b>80</b>	
	<b>Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte</b>	<b>30</b>	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja	20	<p>10-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību; ietver atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; detalizēti raksturoti pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; aktivitāšu plāns pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni, nesasniedzot konkursa mērķi.</p>
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārliecinošs un pieteikumā ir detalizēts rezultātu apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts to apraksts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pilnīgs, pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>
	<b>Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus</b>	<b>40</b>	

6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendentam ir vairāk nekā 3 (trīs) gadu darbības pieredze arhitektūras jomā un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vismaz 2 (divi) konkursa uzdevumam līdzvērtīgi projekti kultūras jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra, darbību raksturo īstenotie projekti un regulāra komunikācija un publicitāte plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu darbības pieredze arhitektūras jomā un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vismaz 2 (divi) konkursa uzdevumam līdzvērtīgi projekti kultūras jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra, un tā nav raksturojama kā intensīva;</p> <p>0 – pretendentam nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar</p>

			Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama; 1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.
	<b>Cena</b>	<b>10</b>	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp plānoto izdevumu atbilstība nolikuma 1.4.punktā noteiktajām prasībām un ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai vai šā nolikuma 1.4. un 1.5.punktā minētajām prasībām.

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar pieteikumus vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedz vismaz 65 (sešdesmit pieci) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā



## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, e-pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv)) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.
- 7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

## **7. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība**

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.