

## Praktiskie ieteikumi:

- Lai pieteiktos uz Kultūras ministrijas organizēto līdzfinansējuma konkursu, līdzfinansējuma pieteicējs ir:
  - a) saņēmis apstiprinājumu no EK (vai citas attiecīgās) administrējošās institūcijas par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu programmas projekta īstenošanu,
  - vai
  - b) izstrādājis projekta ideju un 2018.gadā plāno iesniegt to izvērtēšanai kādā no Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu programmām.
- Jāņem vērā, ka līdzfinansējuma pieteicējs tā apstiprināšanas gadījumā saņems līdzfinansējumu vienam gadam un varēs to tērēt izdevumiem, ko veic projekta budžeta gada laikā, sākot no kārtējā kalendārā mēneša pirmā datuma pēc Kultūras ministrijas lēmuma par atbalstu pieņemšanas.  
*Piemēram, ja līgums tiek noslēgts 2018.gada 30.septembrī, tad līdzfinansējumu varēs tērēt aktivitātēm, kas tiks realizētas no 2018.gada 1.oktobra līdz 2019.gada 1.oktobrim. Tāpat jāņem vērā, ka šī konkursa ietvaros ir ierobežots laika termiņš konkursa finansējuma pārskaitījumam – līdz 2018.gada 15.decembrim, kas nozīmē, ka neatkarīgi no noslēgtā līguma un finansējuma pārskaitījuma datuma, piešķirto līdzfinansējumu varēs tērēt ne vēlāk kā līdz 2019.gada 15.decembrim.*
- Ja līdzfinansējuma pieteicējs vēlas iesniegt projekta ideju, jāņem vērā, ka, lai saņemtu līdzfinansējumu, līguma vai lēmuma kopijai par piešķirto Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu programmas finansējumu ir jābūt iesniegtai Kultūras ministrijā ne vēlāk kā līdz 2018.gada novembra beigām, lai pagūtu pārbaudīt iesniegto dokumentāciju un veiktu finansējuma pārskaitījumu. Tas nozīmē, ka potenciālās atbalsta programmas rezultātiem jābūt zināmiem vismaz līdz 2018.gada novembra mēnesim.
- Kultūras ministrijas līdzfinansējuma konkursā pieteikto izmaksu budžetu (3.pielikums) vēlams veidot tā, lai administratīvās izmaksas nepārsniegtu 30% no pārējo attiecināmo izmaksu kopsummas. Ja vairāki līdzfinansējuma pieteicēji būs saņēmuši vienādu punktu skaitu, līdzfinansējuma aktivitāšu budžeta sabalansētībai būs nozīme lēmuma pieņemšanā par līdzfinansējuma pieteikuma atbalstīšanu.
- Tos projekta ideju pieteicējus, kuru projektu idejas būs saņēmušas atbalstu Kultūras ministrijas organizētajā līdzfinansējuma konkursā, lūdzam pēc iespējas agrāk informēt Kultūras ministriju par to vai projekta ideja ir atbalstīta vai noraidīta attiecīgajā Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu programmas konkursā. Šāda rīcība nepieciešama lai efektīvi un operatīvi varētu veikt atlikušās darbības: iztrūkstošās dokumentācijas iesniegšanu, pārbaudīšanu, finansējuma izmaksu vai arī noraidīšanas gadījumā – finansējuma piešķiršanu rezerves līdzfinansējuma pieteicējam.

- Lūgums līdzfinansējuma pieteikuma iesnieguma anketās (1. un 2.pielikums) pie 1.punkta „projekta vai projekta idejas nosaukums” pievienot norādi pie nosaukuma „projekts” vai „projekta ideja”.

*Piemēram:*

**1.Projekta vai projekta idejas nosaukums**

**Projekts „ABCDEFGH 12345”**

**1.Projekta vai projekta idejas nosaukums**

**Projekta ideja „ABCDEFGH 12345”**

- Literāro tulkojumu projektam, ja tas tiek iesniegts kā projekta ideja, iesnieguma anketas (2.pielikums) 2.punktā ieteicams rediģēt tekstu vārda „Atbalstīts” vietā ierakstot „Tika iesniegts”

*Piemēram:*

**2.Projekta norises laiks**

~~Atbalstīts~~ **Tika iesniegts** \_\_\_\_gadā izsludinātajā projektu konkursā Eiropas Savienības programmas „Radošā Eiropa” atbalsta aktivitātē „Daiļliteratūras tulkošana” (Literary translation);

Projekta norises laiks: no \_\_.\_\_.\_\_\_\_. līdz \_\_.\_\_.\_\_\_\_.